



Utval: Administrasjonsutvalet
Møtestad: Hamaren, Næringshagen
Dato: 26.02.2020
Tid: 14:00 – 15:45

Fylgjande medlemmer møte:

Namn	Funksjon	Representerer
Nils Vidar Pettersen	Leiar	AP
Kjell Sverre Thoresen	Nestleiar	SP
Anne Serine Nærum	Medlem	AP
Stine T. Metveit	Medlem	Fagforbundet
Tone Austjord	Medlem	Utdanningsforbundet

Fylgjande medlemmer møte ikkje:

Namn	Funksjon	Representerer
------	----------	---------------

Fylgjande varamedlemmer møte:

Namn	Møtte for	Representerer
------	-----------	---------------

Fylgjande frå administrasjonen møte:

Namn	Stilling
Une Marit	Rådmann
Aarbakk Tangen	
Eva Greivstad	Personalkonsulent

Saker til handsaming: (sak nr./år, f.o.m. – t.o.m.)
1/20

Merknader til møteboka:

Godkjenning av protokoll:

Nils Vidar Pettersen
utvalsleiar

Eva Greivstad
utvalssekretær

Rådmannen si godkjenning, jfr. sakshandsamingsrutiner pkt. 12.0:

Une Marit Aarbakk Tangen
Konstituert rådmann

Saksliste

Utvals- saksnr	Innhald	Lukka møte(X)
PS 1/20	Referat og meldingar	
RS 1/20	Rundskriv frå KS	
RS 2/20	Sjukefråværsrapport	
RS 3/20	Protokoll frå Amu	
RS 4/20	Tilsettingssak id 548 - reinhaldar, fast 50 %	X
RS 5/20	Tilsetting av 20% kokk i heimel 2710	X
RS 6/20	Tilsetjingssak - ID 550 - utlysing - vikariat pedagog inntil 100% stilling som pedagog frå 01.01.2020	X
RS 7/20	Rett på fast stilling Ingvild Lund Frantzen	X
RS 8/20	Svar på søknad om permisjon frå delar av stilling i tida 18.11.19-31.07.20	X
RS 9/20	Svar på søknad om redusert arbeidstid og frikjøp i stilling	X
RS 10/20	Svar på søknad om forlenga permisjon hnr 2050	X
RS 11/20	Svar på søknad om permisjon i tida 20.04 - 07.05.2020	X
RS 12/20	Svar på søknad om permisjon hnr. 2101 i tida 01.12.19-30.11.20	X
RS 13/20	Svar på søknad om forlenga permisjon i 20% for 2020 hnr 2702	X
RS 14/20	Svar på søknad om permisjon i 20% for 2020	X
RS 15/20	Svar på søknad om forlenga permisjon i tida 01.05.20-01.05.21	X
RS 16/20	Svar på søknad om permisjon i tida 01.02.-30.06.2020	X
RS 17/20	Årshjul HMS 2020	
RS 18/20	Årsrapport for 2019 - Bedriftshelsen AS	
RS 19/20	Årsplan for Fyresdal kommune sin bruk av Bedriftshelsen 2020	

Fyresdal, 19.2.2020

Nils Vidar Pettersen
utvalsleiar

Eva Greivstad
utvalssekretær

PS 1/20 Referat og meldingar

RS 1/20 Rundskriv frå KS

RS 2/20 Sjukefråværsrapport

RS 3/20 Protokoll frå Amu

RS 4/20 Tilsettingssak id 548 - reinhaldar, fast 50 %

RS 5/20 Tilsetting av 20% kokk i heimel 2710

RS 6/20 Tilsetjingssak - ID 550 - utlysing - vikariat pedagog inntil 100% stilling som pedagog frå 01.01.2020

RS 7/20 Rett på fast stilling Ingvild Lund Frantzen

RS 8/20 Svar på søknad om permisjon frå delar av stilling i tida 18.11.19-31.07.20

RS 9/20 Svar på søknad om redusert arbeidstid og frikjøp i stilling

RS 10/20 Svar på søknad om forlenga permisjon hnr 2050

RS 11/20 Svar på søknad om permisjon i tida 20.04 - 07.05.2020

RS 12/20 Svar på søknad om permisjon hnr. 2101 i tida 01.12.19-30.11.20

RS 13/20 Svar på søknad om forlenga permisjon i 20% for 2020 hnr 2702

RS 14/20 Svar på søknad om permisjon i 20% for 2020

RS 15/20 Svar på søknad om forlenga permisjon i tida 01.05.20-01.05.21

RS 16/20 Svar på søknad om permisjon i tida 01.02.-30.06.2020

RS 17/20 Årshjul HMS 2020

RS 18/20 Årsrapport for 2019 - Bedriftshelsen AS

RS 19/20 Årsplan for Fyresdal kommune sin bruk av Bedriftshelsen 2020

Handsaming i Administrasjonsutvalet - 26.02.2020

Orienteringar frå rådmannen

- Godkjenning av barnehagen er gjennomført
- Arbeider med å få innført Compilo avvik / internkontrollsystem
- BPA (brukarstyrt personleg assistent) stillinga på 40 % blir vidareført

Rundskriv KS

- Arbeidstidsavtala for lærarar vidareførast utan endringar
- Avlastaravtala vidareførast, justering av satsar
- Debattheft 2020 KS spør
 - o Gjekk gjennom formannskapetets svar som er sendt KS
- Medlemane ynskjer at det blir lenka til desse rundskriva i innkallinga.

Sjukefråvær

- 4. kvartal 6,00 %
- Heile 2019 5,56 %
- Svært fine tal, vi har nådd målet om sjukefråvær under 6 %
- Rådmannen er svært stolt av dei tilsette

Protokoll frå Arbeidsmiljøutvalet

- Arbeidsmiljøutvalet hadde møte rett i forkant, personalkonsulenten orienterte om sakene som var til behandling der:
 - o Årshjul HMS
 - o Årsrapport Bedriftshelsen 2019
 - o Årsplan for bistand frå bedriftshelsen for 2020
 - o Opplæringsplan 2020

Til neste møte ynskjer medlemmane

- Gjennomgang av kva som er administrasjonsutvalet si oppgåve
- Orientering om avtaler, reglement og rutiner som styrer personalarbeidet/arbeidsgjevarpolitikken
 - o Hovudavtale, hovudtariffavtale, personalpolitiske retingslinjer, delegeringreglement m.m.

Det blir eit ekstra møte i Administrasjonsutvalet måndag 23. mars kl. 14.00 for å handsame sake om organisasjonsgjennomgangen, slik at den kan vedtakast i kommunestyret 26. mars.