



Utval: **Kommunestyret**
Møtestad: Roan Næringsshagen
Dato: 08.11.2018
Tid: 15:00 Kommunestyremøte
08:30 Avdelingane orienterar
12:00 Lunsj
13:00 Gruppemøte

Forfall meldast til sentralbordet på tlf. 35 06 71 00.
Varamedlemmer møter bare etter nærare varsel.

Overføring på [webTV](#) frå kl. 15:00

Saksliste

Utvals- saksnr	Innhald
-------------------	---------

PS 69/18	Referatsaker
PS 70/18	Investeringsrekneskapen 2018
PS 71/18	Reglement for bruk av kommunevåpen i Fyresdal kommune
PS 72/18	Nye stillingar innan helse og omsorgsavdelinga/tenesta for funksjonshemma (TTF)
PS 73/18	Eigarskapsmelding for Fyresdal kommune 2019- 2022
PS 74/18	Endringar i LVKs vedtekter og kontingentgrunnlag - høyring
PS 75/18	Kommunesamarbeid om kraftsaker
PS 76/18	Forvaltningsrevisjon/selskapskontroll av renovasjonstenester og feiing - Fyresdal kommune
PS 77/18	Kommunedelplan for næring, landbruk og busetjing 2019-2022/omstillingsplan 2017-2022 med årleg handlingsplan
PS 78/18	Utviding og opparbeiding av industriområde Molandsmoen
PS 79/18	Endring i politisk struktur og politikargodtgjering- arbeidsgruppa sitt framlegg
PS 80/18	Politisk delegeringsreglement,reglement for kommunestyret, finansreglement og økonomireglement 2019-2023 - arbeidsgruppa sine framelgg
PS 81/18	Søknad om tilskot til folkehelsearbeid - Sporty Førdsal AS
PS 82/18	Bruk av treningshall på Fyresdal kurs- og leirsted
PS 83/18	Økonomigjennomgang pr. 01.09.18.

Fyresdal 31. oktober 2018

Erik Skjervagen
ordfører

Fellestenesta
utvalssekretær

PS 69/18 Referatsaker

RS 18/18 Orienteringar

RS 19/18 Utkast til møteplan 2019

**Saksframlegg****Investeringsrekneskapen 2018**

Utval	Utvalssak	Møtedato
Kommunestyret	70/18	08.11.2018

Endeleg vedtaksrett i saka har: Kommunestyret**Dokument i saka:**

Utskrift frå økonomisystemet.

Bakgrunn for saka:

I fylgje økonomireglementet skal kommunestyret innan utgangen av oktober ha oversikt over bruken av investeringsmidlane.

Vurdering:

saka er vurdert ut frå følgjande mål i økonomiplanen for 2018 – 2021: ...vi brukar det økonomiske handlingsromet.

I budsjettvedtaket for 2018 vart det vedteke fire prosjekt på investeringssida:

1. Gang og sykkelveg frå banken til meierikrysset – dette prosjektet er nå i avslutningsfasen og ligg innanfor tildela ramme.
2. Lagerhall Flyplassen – dette prosjektet er godt i gang og ligg innanfor tildela ramme.
3. Brannstasjon/mannskapsbil – dette prosjektet nærmar seg avslutting og ligg innanfor tildela ramme.
4. Ferdigstille uteområde barnehage – dette prosjektet har teke lenger tid enn planlagt og vil nok ikkje heller bli ferdigstilt i år. Det er også mogleg at det trengs noko meir midlar her for å optimalisere uteområdet i tråd med retningslinjer for uteområde i barnehagar.

I tillegg har det blitt arbeid vidare med prosjekt frå tidlegare år:

- Nytt bustadområde i Sørbygda – prosjektet er i ferd med å bli avslutta og ligg innanfor tildela ramme. Her vil også vedtak gjort i 2018 om ferdigstilling av ei tomt inngå.
- Oppgradering av Fyresdal vassverk – her har det kome nokre frå slutfakturaer på prosjektet i 2018 som må dekkast utover tidlegare prosjektramme.
- Vassforsyning Sørbygda – noko reklamasjonsarbeid som skulle ha vore på fjoråret, må dekkast utover tidlegare prosjektramme.
- Hamaren Aktivitetspark – her har det kome tilskot til bygging av HC-toalett men dette arbeidet er ikkje igangsett i år – tilskotet må difor overførast til neste år.
- Ventilasjon helsehuset – prosjektet er avslutta innanfor tildela ramme.
- Vatn-/avløpsnett i meieribakken – prosjektet er i avslutningsfasen og innanfor tildela ramme.

Vedtak gjort i år:

- Utbygging av Kjeøyene/utviding av Hamaren Aktivitetspark – er må det forskutterast for påløpne utgifter i samband med oppstart av prosjektet.

- Rådmannen fekk i kommunestyret i juli fullmakt til å gjennomføre kjøp av sandlager på Molandsmoen. Dette er gjennomført men ikkje finansiera.

Aksjekjøp/utlån:

- Det var opprinnleg budsjettera med kr 400.000,- i egenkapitalinnskot til KLP – faktisk innskot vart på kr 552.369,-, slik at her må det gjerast ei tilleggsbevilgning på kr 152.369,-.
- Utlån av startlån er i så langt i år på kr 750.000,- som budsjettet må justerast med.
- Innbetalte\betalte avdrag på lån til vidareformidling (startlån) ligg omlag kr 50.000,- over budsjett og må justerast for.

Konklusjon:

I stor grad ligg investeringsprosjekta i år innanfor tildela ramme og tidsplan.

Slik det ser ut vil det bare vere uteområde barnehagen og Hamaren aktivitetspark/utbygging Kjeøyene som vert vidareført inn i neste år.

Det er lite eigne midlar til finansiering av ekstraavgifter så mykje av dette må lånefinansierast.

Innstilling frå rådmannen:

Oversikt over investeringsrekneskapen så langt i år vert teken til vitande og fylgjande justering vert godkjent:

- Restfinansiering av boligfelt i Sørbygda, oppgradering av Fyresdal vassverk, vassforsyning Sørbygda og lagerhall for strøsand vert lånefinansiera med totalt ein million kroner.
- Tilskot til bygging av HC-toalett i Hamaren Aktivitetspark vert avsett til neste år med kr 150.000,-.
- Meirutgifter til egenkapitalinnskot i KLP vert dekt av bundne fond til investeringar.
- Utlån med kr 750.000,- vert dekt av ubruka lånemidlar.
- Avdrag\innbetalingar på lån til vidareformidling vert justera med kr 50.000,-.

Ketil O. Kiland	
rådmann	Kjersti Bergland
	kommunalsjef økonomi og fellestenester

**Saksframlegg****Reglement for bruk av kommunevåpen i Fyresdal kommune**

Utval	Utvalssak	Møtedato
Hovudutval for oppvekst, kultur og omsorg	42/18	19.10.2018
Råd for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne	14/18	18.10.2018
Kommunestyret	71/18	08.11.2018

Endeleg vedtaksrett i saka har: Kommunestyret

Dokument i saka:

Reglement for bruk av kommunevåpen

<http://www.fyresdal.kommune.no/om-fyresdal/reglement-for-bruk-av-kommunevaapen>

Kommunal Rapport: Skjerper reglene for bruk av kommunevåpen

https://kommunal-rapport.no/artikkel/skjerper_reglene_for_bruk_av_kommunevapen

Norsk Heraldisk Forening: Veileder til normalreglene for bruk av fylkeskommuners og kommuners våpen og flagg

<http://heraldikk.no/PDF/Veileder%20for%20bruk%20av%20våpen%20og%20flagg.pdf>

Bakgrunn for saka:

Fyresdal kommune sitt våpen blei fastsett i kongeleg resolusjon 24. april 1992.

2. september same år blei bruksreglane vedteke i Fyresdal.

I 2009 rådde KS til bruk av "Veileder til normalreglene for bruk av fylkeskommuners og kommuners våpen og flagg", utarbeidd av Norsk Heraldisk Forening i 2007.

Spørsmål om privat bruk av kommunevåpenet til Fyresdal, gjer at det er naturleg å vurdere reglane frå 1992 mot KS si tilråding frå 2009.

I rettleiaren frå 2009 blir det lagt vekt på at kommunane har einerett til bruk av sine våpen og flagg som kjenneteikn.

Ingen andre kan bruke våpna eller flagga som kjenneteikn for seg eller si verksemd.

Det er generelt tillate for private å bruke våpen og flagg som rein dekorasjon.

Om kommunen vil la private bruke våpenet eller flagg kommersielt, som i marknadsføring og reklame, må ein vurdere om det vil vere i samsvar med prinsippet om lik handsaming i offentleg forvaltning.

Tradisjonelt har private fått bruke norske kommunevåpen på suvenirar, postkort og liknande. I desse eller andre tilfelle, må våpenet vere plassert slik at det er ein dekorasjon, og ikkje eit teikn på at kommunane sjølv står for desse varene.

Det må ikkje kunne tolkast til at kommunane garanterer for kvalitet eller tryggleik.
Private kjenneteikn må ikkje stå saman med kommunevåpenet.

Bøker, aviser og andre media og private aktørar anten dei nyttar fysisk eller elektronisk presentasjon, kan informere fritt om kommunevåpen og flagg, men dei kan ikkje bruke våpen og flagg slik at det kan bli oppfatta at kommunen sjølv opptrer.

Vurdering:

Spørsmålet/saka er vurdert ut frå følgjande mål i økonomiplanen for 2018 – 2021: Kultur og oppvekst skal spele ei nykelrolle i utvikling av kommunen.

Reglementet som blei vedteke i Fyresdal i 1992, samsvarer i hovudtrekk med normalreglane frå 2009.

Det er ynskjeleg å endre § 2 og § 4 i reglementet for Fyresdal slik at innhaldet samsvarer med normalreglane frå 2009.

Konklusjon:

Teksten til paragraf 2 og 4 i reglement for bruk av kommunevåpenet til Fyresdal kommune blir endra til:

§ 2 Generelle føresegner for bruk av våpen og flagg

Eigedomsrett og bruksrett:

Våpen og flagg er kommunen sin eigedom.

Privat bruk av kommunevåpen og flagg som rein dekorasjon eller informasjon innandørs, og i media både i trykt og elektronisk form, er generelt tillate.

Ingen andre enn kommunen kan bruke våpen eller flagg som sin eigne merke eller for å kjenneteikne seg eller si verksemd.

Private kjenneteikn eller merke må ikkje bli stilt saman med kommunen sine våpen eller flagg.

Rådmannen kan gje dispensasjon for utandørs bruk og for kommersiell bruk. Kommersiell bruk må vere i samsvar med prinsippet om lik handsaming i offentleg forvaltning. Våpen og flagg må vere plassert slik at det er klart at kommunen sjølv ikkje står for kommersielle produkt.

Kommersielle kjenneteikn eller merke må ikkje bli stilt saman med kommunen sine våpen eller flagg.

§ 4 Bruk av kommuneflagg

Flagget kan heisast som offentleg kjenneteikn når kommunen utøver offentleg mynde, og det kan henge til dagleg på stenger ved kommunale bygningar.

Flagget kan ikkje heisast på private flaggstenger.

Foreiningar og organisasjonar bruke kommuneflagget etter løyve frå rådmannen.

Innstilling frå rådmannen:

Teksten til paragraf 2 og 4 i reglement for bruk av kommunevåpenet til Fyresdal kommune blir endra til:

§ 2 Generelle føresegner for bruk av våpen og flagg

Eigedomsrett og bruksrett:

Våpen og flagg er kommunen sin eigedom.

Privat bruk av kommunevåpen og flagg som rein dekorasjon eller informasjon innandørs, og i media både i trykt og elektronisk form, er generelt tillate.

Ingen andre enn kommunen kan bruke våpen eller flagg som sin egne merke eller for å kjenneteikne seg eller si verksemd.

Private kjenneteikn eller merke må ikkje bli stilt saman med kommunen sine våpen eller flagg. Rådmannen kan gje dispensasjon for utandørs bruk og for kommersiell bruk. Kommersiell bruk må vere i samsvar med prinsippet om lik handsaming i offentleg forvaltning. Våpen og flagg må vere plassert slik at det er klart at kommunen sjølv ikkje står for kommersielle produkt. Kommersielle kjenneteikn eller merke må ikkje bli stilt saman med kommunen sine våpen eller flagg.

§ 4 Bruk av kommuneflagg

Flagget kan heisast som offentleg kjenneteikn når kommunen utøver offentleg mynde, og det kan henge til dagleg på stenger ved kommunale bygningar.

Flagget kan ikkje heisast på private flaggstenger.

Foreiningar og organisasjonar bruke kommuneflagget etter løyve frå rådmannen.

Handsaming i Hovudutval for oppvekst, kultur og omsorg - 19.10.2018

Samrøystes i samsvar med innstillinga frå rådmannen.

Vedtak i Hovudutval for oppvekst, kultur og omsorg - 19.10.2018

Teksten til paragraf 2 og 4 i reglement for bruk av kommunevåpenet til Fyresdal kommune blir endra til:

§ 2 Generelle føresegner for bruk av våpen og flagg

Eigedomsrett og bruksrett:

Våpen og flagg er kommunen sin eigedom.

Privat bruk av kommunevåpen og flagg som rein dekorasjon eller informasjon innandørs, og i media både i trykt og elektronisk form, er generelt tillate.

Ingen andre enn kommunen kan bruke våpen eller flagg som sin egne merke eller for å kjenneteikne seg eller si verksemd.

Private kjenneteikn eller merke må ikkje bli stilt saman med kommunen sine våpen eller flagg. Rådmannen kan gje dispensasjon for utandørs bruk og for kommersiell bruk. Kommersiell bruk må vere i samsvar med prinsippet om lik handsaming i offentleg forvaltning. Våpen og flagg må vere plassert slik at det er klart at kommunen sjølv ikkje står for kommersielle produkt. Kommersielle kjenneteikn eller merke må ikkje bli stilt saman med kommunen sine våpen eller flagg.

§ 4 Bruk av kommuneflagg

Flagget kan heisast som offentleg kjenneteikn når kommunen utøver offentleg mynde, og det kan henge til dagleg på stenger ved kommunale bygningar.

Flagget kan ikkje heisast på private flaggstenger.

Foreiningar og organisasjonar bruke kommuneflagget etter løyve frå rådmannen.

Handsaming i Råd for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne - 18.10.2018

Samrøystes i samsvar med innstillinga frå rådmannen.

Viktig at dei nye reglane blir informert om slik at lag, organisasjonar og bedrifter får beskjed.

Vedtak i Råd for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne - 18.10.2018

Teksten til paragraf 2 og 4 i reglement for bruk av kommunevåpenet til Fyresdal kommune blir endra til:

§ 2 Generelle føresegner for bruk av våpen og flagg

Eigedomsrett og bruksrett:

Våpen og flagg er kommunen sin eiendom.

Privat bruk av kommunevåpen og flagg som rein dekorasjon eller informasjon innandørs, og i media både i trykt og elektronisk form, er generelt tillate.

Ingen andre enn kommunen kan bruke våpen eller flagg som sin egne merke eller for å kjenneteikne seg eller si verksemd.

Private kjenneteikn eller merke må ikkje bli stilt saman med kommunen sine våpen eller flagg.

Rådmannen kan gje dispensasjon for utandørs bruk og for kommersiell bruk. Kommersiell bruk må vere i samsvar med prinsippet om lik handsaming i offentleg forvaltning. Våpen og flagg må vere plassert slik at det er klart at kommunen sjølv ikkje står for kommersielle produkt.

Kommersielle kjenneteikn eller merke må ikkje bli stilt saman med kommunen sine våpen eller flagg.

§ 4 Bruk av kommuneflagg

Flagget kan heisast som offentleg kjenneteikn når kommunen utøver offentleg mynde, og det kan henge til dagleg på stenger ved kommunale bygningar.

Flagget kan ikkje heisast på private flaggstenger.

Foreiningar og organisasjonar kan bruke kommuneflagget etter løyve frå rådmannen.

Ketil O. Kiland	
rådmann	Liv Blørstad Kiland
	biblioteksjef

**Saksframlegg****Nye stillingar innan helse og omsorgsavdelinga/tenesta for funksjonshemma (TTF)**

Utval	Utvalssak	Møtedato
Råd for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne	17/18	18.10.2018
Hovudutval for oppvekst, kultur og omsorg	47/18	19.10.2018
Administrasjonsutvalet	23/18	24.10.2018
Kommunestyret	72/18	08.11.2018

Endeleg vedtaksrett i saka har: kommunestyret

Innleiing

Syner til førebels informasjon til formannskapet i møte den 3. oktober d.å. Det vart der gjeven samtykke til å lyse ut 2 stillingar inntil 70 % kvar. Utlysinga må skje med atterhald om endeleg politisk godkjenning av kommunestyret. Administrasjonen bad om tillatelse til rask utlysing, fordi personalsituasjonen innafor dette tenesteområdet for tida er vanskeleg, med store utfordringar med å skaffe folk til alle nødvendige vakter.

Bakgrunn for saka

Det har den seinare tid vore ein vekst i talet på barn og unge i kommunen med store funksjonshemmingar. Dette er born med store hjelpebehov, som krev ekstra ressursar, både i barnehage og skule og etter kvart også frå helse og omsorgstenesta. Sistnemnte gjeld fritidsassistanse og støttekontakt samt omsorgsløn og avlastningstiltak for deira foreldre/føresette. Nokon avlastningstiltak vert organisert i form av heimeavlasting, dvs. at den funksjonshemma til dømes har helg- og/eller ferieopphald heime hjå ein privat familie. Der kor det ikkje er ein egna eller mogeleg løysing, vert avlastinga organisert med base i ein bueining i TTF, som er reservera til dette føremålet.

I løpet av 2017 og vidare i 2018 er det komen fleire nye søknader om tenester, og kommunens tiltaksteam har gjort fleire vedtak om tenester til born med store funksjonshemmingar, m.a. avlasting med base i TTF. Dette er snakk om varige behov for bistand, og den eksisterande bemanninga i TTF er ikkje tilstrekkeleg til å dekke opp for det samla behovet. Dette m.a. fordi fleire nye enkeltbrukarar krev 1-1 bemanning.

Nærare grunngjeving av behovet for fleire stillingar

Kommunen har gjennom helse og omsorgstenestelova ein plikt til å syte for nødvendige helse og omsorgstenester til dei som oppheld seg eller bur i kommunen (lovas § 3-1). Dette lovansvaret omfattar alle pasient og brukargrupper, også personar med nedsett funksjonsevne og deira familiar.

I lovas § 3-6 er kommunen pålagt eit eksplisitt ansvar overfor pårørande til sjuke og funksjonshemma med eit "særleg tyngande omsorgsarbeid". I høve til dei skal kommunen tilby pårørandestøtte i form av opplæring og rettleiing, avlasting og omsorgsløn.

Pasient- og brukarrettighetslova har tilsvarende formuleringar som sikrar den enkelte brukar og pasient sin rett til tenester. Dersom kommunen ikkje leverer dei tenestene dei er forplikta til etter helse og omsorgstenestelova, kan brukaren klage til Fylkesmannen. FM har kompetanse til å gjere om kommunens vedtak, i dei høve kommunen har avslått eller gjett for lite tenester.

Kommunen kan ikkje på lovleg vis gjere vedtak om tenester som er dårlegare enn det som loven og rettspraksis definerer som nødvendige og forsvarlege tenester. Klargjering av kva som er nødvendige tenester skal, slik lova sine forarbeid gjer greie for, avklarast gjennom fagleg skjønn. Minstenorma/ den rettslege standarden for kva og kor mykje tenester som er kommunen si lovbestemte plikt, vil i praksis verte avklara gjennom dette skjønnnet.

Økonomiske konsekvensar

1,4 nye årsverk utgjer ein ressursauke som isolert sett vil kunne koste inntil kr. 870 000 for kommunen (om lag kr 620 000 pr. årsverk inkl. løn og sosiale utg.)

Det er i noko grad lagt inn midlar til dei aktuelle brukarane i samband med inneverande års budsjett. Meirutgifta vil difor neppe bli av eit slikt omfang som nemnt over. Men all den tid ein ikkje hittil har rekna på dei økonomiske konsekvensane av fleire nye tiltak/vedtak for denne gruppa, er det fortsatt uklart kva den samla kostnaden for tenestene til funksjonshemma er pr. dags dato og framover. Dette må difor avklarast meir presist i samband med neste års budsjettprosess, som no er i gang.

Vurdering

Det er ei utfordring for kommunen, at det i praksis er enkeltbrukarane sine rettar til tenester etter lova, og dei enkeltvedtaka som kommunen sitt tiltaksteam gjer, som definerer det samla ressursbehovet når det gjeld pengar og personell. For å få til auka forutsigbarheit, vil det difor vera eit klokt grep, på tenesteområde der ein ser at behova vil endre seg over tid, å foreta grundige kartleggingar og legge gode planar.

Viss slike planar hadde ligge føre, kunne ein allereie gjennom budsjettarbeidet hausten 2017 for inneverande år, tatt høgde for noko av det auka ressursbehovet som har utvikla seg i den seinare tid for hjelp til funksjonshemma og deira familiar.

Det er altså ikkje mogeleg på stutt sikt å påvise tiltak som kan redusere den sannsynlege kostnadsauken som dei to nye stillingane vil føre med seg. Det vil likevel bli vurdert nærare gjennom budsjettprosessen nokre konkrete tiltak, organisatoriske tiltak og anna, som til dømes auka bruk av velferdsteknologi. Dette vil kunne vera relativt prinsipielle tiltak og av eit slikt omfang at det vil vera naudsynt, før ev. iverksetting, å ha grundige interne drøftingar, med både tilsette/tillitsvalde og brukarar/ brukarrepresentantar.

Konklusjon:

Det er trong for å opprette 2 nye stillingar på inntil 70 % kvar innan avdeling for helse og omsorg /tenesta for funksjonshemma.

Innstilling frå rådmannen:

To nye stillingar for helsefagarbeidar på inntil 70 % kvar vert godkjent oppretta innan avdeling for helse og omsorg. Det må finnast inndekking av meirutgifta i samband med budsjettarbeidet for 2019 og økonomiplanen.

Handsaming i Råd for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne - 18.10.2018

Rådet er positive til at det blir oppretta fleire stillingar og at det blir eit godt tilbod.

Det er eit ynskje at det i utlysinga skal stå helsefagarbeider/miljøarbeider.

Samrøystes i samsvar med innstillinga til rådmannen.

Vedtak i Råd for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne - 18.10.2018

To nye stillingar for helsefagarbeidar på inntil 70 % kvar vert godkjent oppretta innan avdeling for helse og omsorg. Det må finnast inndekking av meirutgifta i samband med budsjettarbeidet for 2019 og økonomiplanen.

Handsaming i Hovudutval for oppvekst, kultur og omsorg - 19.10.2018

Framlegg frå Torleiv Hvistendahl:

To nye stillingar for helsefagarbeidar/miljøarbeider på inntil 70 % kvar vert godkjent oppretta innan avdeling for helse og omsorg. Det må finnast inndekking av meirutgifta i samband med budsjettarbeidet for 2019 og økonomiplanen.

Samrøystes i samsvar med framlegget frå Torleiv Hvistendahl.

Vedtak i Hovudutval for oppvekst, kultur og omsorg - 19.10.2018

To nye stillingar for helsefagarbeidar/miljøarbeider på inntil 70 % kvar vert godkjent oppretta innan avdeling for helse og omsorg. Det må finnast inndekking av meirutgifta i samband med budsjettarbeidet for 2019 og økonomiplanen.

Handsaming i Administrasjonsutvalet - 24.10.2018

Samrøystes i samsvar med vedtaket i hovudutval for oppvekst, kultur og omsorg.

Vedtak i Administrasjonsutvalet - 24.10.2018

To nye stillingar for helsefagarbeidar/miljøarbeider på inntil 70 % kvar vert godkjent oppretta innan avdeling for helse og omsorg. Det må finnast inndekking av meirutgifta i samband med budsjettarbeidet for 2019 og økonomiplanen.

Ketil O. Kiland	Rolf Henning Jensen
rådmann	Konst.avdelingsleiar helse og omsorg

**Saksframlegg****Eigarskapsmelding for Fyresdal kommune 2019- 2022**

Utval	Utvalssak	Møtedato
Kommunestyret	73/18	08.11.2018

Endeleg vedtaksrett i saka har: Kommunestyret.

Vedlegg i saka:

- Framlegg til eigarskapsmelding for Fyresdal kommune 2019-2022.

Bakgrunn for saka:

Dette er ein hovuddel som omhandlar eigarstyring, herunder selskapsformer, eigarskapsprinsipp og eigarstrategi. Denne gjev eit oversyn over selskap og eigarinteresser, samt strategi som skal liggje til grunn for det enkelte eigarskap.

Vurdering:

Saka er vurdert ut frå følgjande mål i økonomiplanen for 2018 - 2021/måla i budsjettet for der det heiter; Gjennom handlekraft, fleksibilitet og utradisjonelle løysingar, skal Fyresdal vere ein framifrå stad å bu og virke.

Dokumentet er eit førande dokument som skal leggjast til grunn ved utøving av kommunens eigarskap. Kommunen forvaltar store verdiar, både økonomisk- og human kapital, på vegne av fellesskapet gjennom eigardelar i ei rekke føretak og samarbeid.

Meldinga skal auke medvitet og openheita rundt:

- kva kommunen eig
- kvifor kommunen eig
- korleis kommunen eig

Sjølv om Fyresdal kommune er medeigar i fleire AS er det bare eigarskapet i Vest-Telemark kraftlag og Telemark Bilruter som gir årleg utbytte.

Eigarstrategi for Vest-Telemark kraftlag er handsama som eiga sak, men likevel nemnt i selskapsdelen av eigarskapsmeldinga.

Om aksjeverdien i Telemark Bilruter AS vert påverka av den tapte anbodskampen om lokalruter og skulekøyning i Vest-Telemark, står att å sjå.

Rådmannen tilrår at det blir lagt opp til rullering av hovuddelen kvart fjerde år, etter val av nytt kommunestyre, og at selskapsdelen blir rullert årleg i tredje kvartal i samband med selskapa si rapportering av rekneskap.

Konklusjon:

Vedlagte eigarskapsmelding for Fyresdal kommune for 2019-2022 vert å godkjenne.

Innstilling frå rådmannen:

1. Kommunestyret vedtek eigarskapsmelding for Fyresdal kommune 2019 – 2022 slik den ligg føre.
2. Eigarskapsmeldinga vert rullert slik det går fram av saksframstillinga.

Ketil O. Kiland	
rådmann	

Eigarskapsmelding for Fyresdal kommune 2019 - 2022



INNLEIING	4
Fyresdal kommune har skilt ut delar av kommunen si verksemd i interkommunale samarbeid, interkommunale selskap, aksjeselskap og stiftingar. Dei fleste av desse er eigne rettssubjekt og blir ikkje regulert av kommunelova.	4
DEL 1 - INFORMASJON OM SELSKAPSFORMER	5
1.1 Kvifor kommunalt eigarskap?	5
1.2 Kort om ulike eigar-/selskapsformer og val av selskapsform	5
1.2.1 Aksjeselskap (AS, AL, LL, ASA)	6
1.2.2 Interkommunalt selskap (IKS)	6
1.2.3 Interkommunalt samarbeid etter kommunelova § 27 (IS)	7
1.2.4 Kommunale føretak (KF)	7
1.2.5 Stifting	7
1.2.6 Samvirkeføretak	8
DEL 2 - EIGARSTYRINGSPRINSIPP I FYRESDAL KOMMUNE	8
DEL 3 - OVERSYN OVER EIGARSKAP I FYRESDAL KOMMUNE	9
3.1 Fyresdal kommune sine eigardelar i selskap	9
3.1.1 Fyresdal kommune sin ansvarsdel i interkommunale selskap og samarbeid	9
3.1.2 Fyresdal kommune sin eigardel i heileigde kommunale aksjeselskap - AS	9
3.1.3 Fyresdal kommune sin eigardel i selskap med avgrensa innsynsrett - AS	9
DEL 4 - EIGARSTRATEGI FOR SELSKAP I FYRESDAL KOMMUNE	10
4.1 Kapital og utbytte	10
4.2 Eigarskap – gjennomgang av eigarinteresser	10
4.2.1 Fyresdal kommune sin eigarstrategi i interkommunale selskap og samarbeid	11
4.2.1.1 Agder og Telemark kontrollutvalgssekreteriat IKS	12
4.2.1.2 Telemark Kommunerevisjon IKS	15
4.2.1.3 Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark	17
4.2.1.4 Renovest IKS	20
4.2.1.5 Vest-Telemark Pedagogiske psykologisk teneste PPT IKS	23
4.2.1.6 Interkommunalt brannvernsamarbeid i Vest-Telemark IKS	26
4.2.1.7 Barnevernstenesta i Vest-Telemark	28
4.2.2 Fyresdal kommune sin eigarstrategi i heileigde kommunale aksjeselskap – AS	31
4.2.2.1 Vest-Telemark Kraftlag	32
4.2.2.4 Kommunekraft AS	34
4.2.3 Fyresdal kommune sin eigarstrategi i selskap med avgrensa innsynsrett – AS	36

.2.3.5 Vest-Telemark Blad AS	37
4.2.3.6 Vest-Telemark næringsbygg AS	39
4.2.3.7 Norsk Bane AS	41
4.2.3.8 Telemark Bilruter AS.....	43
4.2.3.9 E 134 aukelivegenAS.....	46
4.2.3.10 Telemarkrøye AS	48
4.2.3.11 Moland Mekniske	50
4.2.3.12 Fyresdal Næringshage AS.....	51
4.2.3.13 Fn Eigedom As.....	53
4.2.3.14 Fyresdal Utleigebygg AS.....	55
4.2.3.14 Telemark Lys AS.....	56

INNLEIING

Fyresdal kommune har skilt ut delar av kommunen si verksemd i interkommunale samarbeid, interkommunale selskap, aksjeselskap og stiftingar. Dei fleste av desse er eigne rettssubjekt og blir ikkje regulert av kommunelova.

Val av organisasjonsform legg rammene for kva høve kommunestyret har til styring av desse verksemdene. Fristilte selskap har eigne selskapsorgan og er regulerte av særskilt regelverk, som mellom anna regulerer forholdet mellom eigarane (kommunen) og selskapsorgana. Dette gjev utfordringar når det gjeld demokratisk folkevald styring, innsyn og kontroll av verksemda. Eigarstyring og selskapskontroll er kommunesektoren sitt verkty for å møte desse utfordringane.

Ei eigarskapsmelding skal gjere tydeleg kva kommunen vil med sitt eigarskap, formål og langsiktige mål og grunnleggande prinsipp som skal gjelde for selskap som kommunen vel å nytte for delar av si verksemd. Vidare skal ei eigarskapsmelding innehalde ein oversikt over dei føretaka og selskapa som kommunen er eigar i og eigarstrategi for det einskilde selskap.

Eigarskapsmeldinga skal ikkje nyttast til å detaljstyre selskapa. Når kommunen vel å leggje ein del av sine verdier inn i eit selskap, medfører det og ei overføring av styringsrett til verksemda. Kommunen må trekkje opp ei ytre ramme av prinsipp og reglar, og innfor denne eigarstrategien må selskapet ha ein stor grad av spelerom.

Kommunen kan som medveten eigar utøve sitt eigarskap gjennom generalforsamling, representantskap og eigarmøte. Om kommunen gjer dette godt nok, vil koma fram gjennom eigarskapskontroll som kommunens kontrollutval utøver som del av selskapskontrollen i kommunen. Heimel for selskapskontroll finn me i kommunelova §77, jf. i tillegg §80 om innsynsrett i selskap.

Plan for selskapskontroll for kvar fireårsperiode skal leggjast fram for kommunestyret seinast innan utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, jf. Forskrift om kontrollutval i kommunar og fylkeskommunar. Gjennom denne planen vil kommunestyret vedta kva for selskap som skal undersøkjast, anten som eigarskapskontroll (obligatorisk) eller forvaltningsrevisjon (friviljug).

Denne eigarskapsmeldinga er delt i fire hovuddelar der dei to siste delane er konkrete i høve til dei selskapa kommunen eig og kva for eigarstrategi kommunen har for dei ulike selskapa. Det er difor viktig at meldinga er dynamisk og blir endra når det blir endring i faktiske eller juridiske rammer.

Eigarskapsmeldinga kan vera eit nyttig oppslagsverk, og skal ligge open og tilgjengeleg for alle på kommunen si heimeside.

DEL 1 - INFORMASJON OM SELSKAPSFORMER

1.1 Kvifor kommunalt eigarskap?

Det er fleire grunnar til at kommunen kan ønskje eigarskap, så som:

- a) Det kan vere lovpålagde tenester som kommunar løyser i fellesskap med andre kommunar. RENOVEST og PPT er døme på dette
- b) Lovpålegg. (Offentleg eigde kraftselskap skal vera organisert som aksjeselskap, ev DA)
- c) Ønskje om ei samfunnsbyggjande rolle. (Eigarskap i Telemark Lys as er eit døme på dette)
- d) Eigarskapet kan ha ei forretningsmessig grunngjeving, dvs eit ønskje om at verksemda skal gje overskot som blir pløgd tilbake til eigarane. (Eigarskapet i VTK kan delvis ha ei slik grunngjeving.)

Kommunen kan ha ulik motivasjon for ulike typar eigarskap. Me skil gjerne mellom politisk og finansiell motivasjon, men dette er ikkje alltid lett å skilje, då dei fleste selskapa har samansette mål og motivasjonen kan vere delvis finansiell og delvis politisk.

Politisk motivert eigarskap:

- Drifta er lovpålagd eller kommunale kjerneoppgåver
- Motivet for selskapsdanning kan vera
 - effektivisere tenesteproduksjonen
 - ønskje om betre samfunnsøkonomiske resultat
 - binde regionen tettare saman
- Er i avgrensa grad underlagt avkastningskrav
- Typiske område: drift og vedlikehald, VAR, arealdisponering, samferdsel, arbeidsmarknadstiltak og kultur

Finansielt motivert eigarskap:

- Selskap som er marknadseksponeert
- Motivet er at det er mogleg å få økonomisk utbytte av innskoten kapital og avgrensa økonomisk ansvar
- Organisert som aksjeselskap

1.2 Kort om ulike eigar-/selskapsformer og val av selskapsform

Eit kommunalt eigarskap kan ha mange ulike former. Aksjeselskapsforma kan nyttast av ein kommune som vil starte verksemd aleine, og saman med private eller andre offentlege organ. Eit interkommunalt selskap kan berre ha kommunale eller fylkeskommunale eigarar, og har som føresetnad at fleire deltek saman om selskap. Kommunen kan ikkje etablere eller

vera deltakar i ansvarlege selskap eller kommandittselskap. Skal det samarbeidast med private må derfor aksjeselskapsforma nyttast.

Kommunen kan vera deltakar i samvirkeføretak eller vera stiftar av ei stifting. Dersom kommunen ønskjer ein friare organisering av eiga verksemd enn i ordinære etatar, kan me nytte kommunale føretak.

Her er eit kort oversyn over kva som skil ulike selskapsformer. Oversynet er ikkje fullstendig, men gjev ein peikepinn på når me bør bruke dei ulike selskapsformene.

1.2.1 Aksjeselskap (AS, AL, LL, ASA)

Eit aksjeselskap (AS) er regulert i aksjeloven 13. juni 1997 nr 44 (AS) og allmennaksjelova av 13. juni 1997 nr 45 (ASA). Selskapet er kjenneteikna med:

- 1) Eit AS blir gjerne etablert der det er tenester som skal ytast i ein konkurranseutsett marknad. Selskapsforma er lite eigna til å organisere lovpålagde tenester, eller tenester der det er stor trong for/ønskje om politisk styring
- 2) Eit AS er eit sjølvstendig rettssubjekt og er ikkje ein del av kommunen – korkje organisatorisk eller økonomisk.
- 3) Aksjonærene sin økonomiske risiko er avgrensa til aksjekapitalen, med tillegg av eventuelt eigarlån til selskapet. Eit AS kan difor gå konkurs. Minimum aksjekapital skal vera 30 000 kr
- 4) Det øvste organet i eit aksjeselskap er generalforsamlinga. Generalforsamlinga fastset normalt vedtektene for selskapet. Kommunestyret fastset eit selskap sine vedtekter i samband med nyetablering. Generalforsamlinga er ansvarleg for at selskapet har eit styre, ein revisor om selskapet har omsetnad over 5 mill. kr (ved omsetning under 5. mill. kr. står ein fritt til å ha revisor i selskapet eller ikkje), at selskapet har tilstrekkeleg kapital og akseptable rammevilkår for drift.
- 5) Kommunen kan som aksjeeigar ikkje gje direkte pålegg til selskapet sitt styre utan å gå via generalforsamlinga. Styremedlemene skal i fyrste rekkje ivareta selskapet sine - og ikkje kommunen sine - interesser. Dersom det skulle bli interessekonflikt bør styret innkalle til ekstraordinær generalforsamling.
- 6) Ein aksje gjev ei røyst på generalforsamlinga. Aksjedel på 34% gjev høve til å hindre ei vedtektsendring, 51% gjev fleirtal i allminnelege saker som t.d godkjenning av budsjett, 67% gjev høve til å vedta ei vedtektsendring og 90% gjev rett til å løyse inn dei andre aksjane frå andre eigarar.
- 7) Skilnaden på ASA og AS er at ASA-forma blir nytta der det er stor aksjespreiing, og der selskapet ønskjer å hente inn kapital gjennom emisjonar rette mot ålmenta, til dømes frå børsen.

1.2.2 Interkommunalt selskap (IKS)

Interkommunale selskap er regulert av lov om interkommunale selskap av 29. januar 1999 nr 6.

Selskapet er kjenneteikna ved:

- 1) Både kommunar, fylkeskommunar og andre interkommunale selskap kan vera deltakar i interkommunalt selskap

- 2) Deltakarane har uavgrensa ansvar for selskapet sine plikter, men slik at den einskilde deltakar sitt ansvar er avgrensa til ein prosentdel av selskapet sin totale samla skyldnad
- 3) Det øvste organet i selskapet er representantskapen. Kvar deltakar har rett til å vera representert, og medlemmer blir peika ut av kommunestyret eller fylkestinget. Kvar deltakar har ei stemme med mindre anna er fastsett i selskapsavtala. Dersom ikkje anna er nedfelt i selskapsavtala, blir vedtak fatta med alminneleg fleirtal.
- 8) Selskapet blir oppretta ved at det blir inngått ei selskapsavtale mellom deltakarane, der deltakarakar, føremål, innskotsplikt, tal på styremedlemmer og tal på medlemmer i representantskapet skal vere avtalt.

1.2.3 Interkommunalt samarbeid etter kommunelova § 27 (IS)

Interkommunalt samarbeid etter § 27 kan etablerast av ulikt slag. Samarbeidet er lite regulert i lova, og det er i stor grad opp til kommunane korleis dei vil organisere det. Det er derfor eit mindre bunde samarbeid enn eit IKS. Hovudkjenneteiknet er at det blir oppretta eit felles styre for å forvalte felles oppgåver.

Det skal opprettast vedtekter for styret som minimum skal innehalde styret si samansetting og korleis det skal veljast, styret sine oppgåver, om deltakarane skal gjere innskot og om styret har avgjerdsrett til å forplikte deltakarane økonomisk. I utgangspunktet er ikkje eit slikt selskap eit eige rettssubjekt, men samarbeidet kan organiserast som eit eige rettssubjekt.

1.2.4 Kommunale føretak (KF)

Det kommunale føretaket er regulert etter kommunelova sitt kapittel 11 utforma for eit tilbod for ei kommunal organisering av meir forretningsprega verksemd. Det kommunale føretaket er ein utskilt del av den kommunale forvaltninga. Men økonomisk og rettsleg er det ein del av kommunen. Kommunen blir halden ansvarleg for all verksemd i føretaket. Dersom verksemda er utsett for risiko bør denne modellen difor ikkje nyttast.

Føretaket skal ha ein dagleg leiar, som er ansvarleg for den daglege drifta og rette seg etter styret sine retningslinjer og vedtak. Dagleg leiar er dermed ikkje underlagt kommunen sin administrasjon. Styret er underlagt kommunestyret, og ikkje den administrative leiinga i kommunen. Administrasjonssjefen har likevel møterett i alle styremøte, og kan krevje at kommunestyret skal handsame bestemte saker.

1.2.5 Stifting

Stiftingar er regulert i lov om stiftingar 15.6.2001. Ei stifting skil seg frå dei andre selskapsformene ved at den "eig seg sjølv», den har ikkje eigarar. Denne styringsmodellen er eigna for oppgåver som kommunen ikkje ønskjer å ha påverknad på, t.d. legat og stønadsordningar etter donasjon frå private og med deira statuttar. Kommunen kan berre påverke stiftinga gjennom val av styremedlemmer, men har utover dette inga påverknad når det gjeld leiing, styring, oppløysing eller disponering av verdiar. Stifting vil difor i dei fleste tilfella vera ein lite eigna selskapsform for ein kommune.

1.2.6 Samvirkeføretak

Selskapsforma liknar på AS, men det er ikkje krav om storleik på eigenkapitalen. Det er og eit krav om at eigarane sjølv deltek aktivt i verksemda. Reine investorar kan fylgjeleg ikkje vera med. Ved lov 29.06.2007 nr 81 er det vedteke ny lov om samvirkeføretak.

Samvirkeforma er basert på brukardeltaking og ikkje på passiv kapitalforvaltning.

DEL 2 - EIGARSTYRINGSPRINSIPP I FYRESDAL KOMMUNE

- 1) Kommunen skal definere føremålet med selskapet (alle selskapsformer) og skal som eigar gje klare langsiktige mål for selskapa gjennom eigarstrategi for det einskilde selskap. Kommunen skal setje utbytte- og avkastningsmål for selskapa.
- 2) Fyresdal kommune fremjar sine interesser gjennom generalforsamling, representantskap og eigarmøte. Kommunen føreset at styret sjølv kontrollerar leiinga av selskapet på vegne av eigarane.
- 3) Kommunens formelle eigarorgan er kommunestyret. Kommunestyret har eit tilsyns- og kontrollansvar for kommunens eigarskap, og vedtek eigarmelding og eigarstrategiar for dei selskapa kommunen har eigarinteresser i. I selskap med fleire eigarkommunar bør kommunane utarbeide felles eigarskapsmelding og utbyttepolitikk.
- 4) Årsmeldingar blir lagt fram for kommunestyret, som og skal få jamleg informasjon om selskapa. Kommunestyret går i starten av ny kommunestyreperiode gjennom dei selskapa som dei ønskjer selskapskontroll for.
- 5) Det bør nyttast valnemnd som grunnlag for å setje saman styra i selskapa. Styra skal setjast saman ut frå kompetanse, kapasitet og mangfald ut frå selskapets behov, eigenart og formål.
Styret sitt arbeid skal evaluerast jamleg.
- 6) Godtgjersle til styret skal vera på moderat nivå, men rimeleg ut frå styrets ansvar, kompetanse, tidsbruk og kompleksiteten til arbeidet. Leiars lønsnivå bør vera konkurransedyktig, men ikkje lønsleiande.
- 7) Selskapa skal vere medvetne om sitt samfunnsansvar, og særleg vektlegge arbeid mot misleghald og korrupsjon, rett og effektiv ressursbruk ved anskaffingar, høg standard på arbeidet med helse, miljø og tryggleik, likestilling, mangfald og samfunnstryggleik.
- 8) Fyresdal kommune sine etiske retningslinjer skal ligge til grunn for den verksemda som vert drive i selskap der kommunen har eigarinteresser. Selskapa bør ha egne etiske retningslinjer.
- 9) Fyresdal kommune skal vera open om sin eigarstrategi og selskapa si verksemd, og informasjon skal vera tilgjengeleg for alle.
- 10) Fyresdal kommune sine styrerepresentantar skal vera registrert i styrevervregisteret.

DEL 3 - OVERSYN OVER EIGARSKAP I FYRESDAL KOMMUNE

Ved sida av formalisering av samarbeid gjennom ulike selskapsformer, er kommunen deltakar i avtalt regionsamarbeid. Som ein relativt liten distriktskommune har Fyresdal på fleire område føremoner av å samarbeide tett med nabokommunane, både om tiltak knytt til samfunnsutvikling og næringsutvikling og om tenesteproduksjon. Vest-Telemark-rådet er vårt organ for koordinering av denne type tiltak.

Alternativ til selskapsdanning kan vera vertskommunesamarbeid, som er ein del av kommunal tenesteproduksjon. Barnevernssamarbeidet i Vest-Telemark er til dømes eit vertskommunesamarbeid, der Kviteseid kommune har ansvaret for tenesta på vegne av Vest-Telemarkskommunane, og utgiftene vert fordelt på kommunane etter avtale.

3.1 Fyresdal kommune sine eigardelar i selskap

3.1.1 Fyresdal kommune sin ansvarsdel i interkommunale selskap og samarbeid

- Agder og Telemark kontrollutvalgssekretariat IKS - Eigardel 1,4%
- Telemark kommunerevisjon IKS - Eigardel 0,5%
- IKA Kongsberg IKS - Eigardel 0,86%
- Renovest IKS - Eigardel 10%
- Vest-Telemark Pedagogisk Psykologiske Teneste IKS - Eigardel 8%
- Interkommunalt brannvernssamarbeid i Vest-Telemark - Eigardel 10%
- Barnevernstenesta i Vest-Telemark

3.1.2 Fyresdal kommune sin eigardel i heileigde kommunale aksjeselskap - AS

- Vest- Telemark Kraftlag AS - Eigardel 19 %
- Kommunekraft AS - Eigardel 0,31%
- Telemark Lys AS – Eigardel 100%

3.1.3 Fyresdal kommune sin eigardel i selskap med avgrensa innsynsrett - AS

- Vest-Telemark Blad AS - Eigardel 0,039
- Vest-Telemark Næringsbygg AS - Eigardel 9,04%
- Norsk Bane AS - Eigardel 0,0018
- Telemark Bilruter AS - Eigardel 7,88%
- E134 Haukelivegen AS - Eigardel 2,17%
- FN eiendom AS – Eigardel 48,87%
- Fyresdal Næringshage AS – Eigardel 36,67%
- Fyresdal Utleiebygg AS – Eigardel 60,37%
- Telemarkrøye AS – Eigardel 3,58%
- Moland Mekaniske AS – Eigardel 45%

DEL 4 - EIGARSTRATEGI FOR SELSKAP I FYRESDAL KOMMUNE

4.1 Kapital og utbytte

Kapitaliseringa av dei ulike selskapa er eit mogleg verktøy for styringa av dei. For mykje og for lite egenkapital kan medføre effektivitetstap. Det er viktig at selskapa der kommunen har eigarinteresser er riktig kapitalisert i høve til eigarane sine ambisjonar, selskapets rammevilkår og den valde strategi.

Eigarkommunane bør definere sine forventningar til utbytte gjennom å etablere ein utbyttepolitikk som er føreseieleg både for selskap og eigarar. Fyresdal kommune har tradisjonelt fått utbytte frå Vest-Telemark kraftlag (VTK) og Telemark bilruter (TB). Det er særleg viktig for Fyresdal kommune at ein i desse selskapa har ei harmonisert haldning til kva utbyttepolitikk kommunane skal føre. Storleiken på utbyttet i VTK har variert slik det går fram av tabellen under (knytt til kommunens rekneskapsår). Tabell B syner selskapet sitt årsresultat etter skatt(i selskapets rekneskapsår). Ein felles utbyttepolitikk er difor ønskeleg.

Tabell A (i heile 1 000)

2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012
22 000	15 000	10 000	10 000	15 000	7 000	20 000

Tabell B (i heile 1 000)

2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012
	44 286	43 730	30 389	26 954	43 445	14 493

Utbyttestrategi for Vest-Telemarkkommunane i VTK blir handsama i eigen eigarstrategi for selskapet, og ikkje ytterlegare kommentert i dette dokumentet. Det må då presiserast at det årlege utbyttet ikkje er tenkt høgare enn selskapet sitt årsresultat etter skatt som dei siste åra har vore som følgjer:

4.2 Eigarskap – gjennomgang av eigarinteresser

Gjennomgangen gjev eit oversyn over samtlege selskap Fyresdal kommune har eigarinteresser i, og tek for seg:

1. Aksjeselskap
2. Interkommunale samarbeid
3. Interkommunale selskap

Eigarskapa i dei ulike selskapa , jf oversikta over er kartlagt og forsøkt systematisert ved å presentere desse skjematisk med følgjande informasjon:

- informasjon om selskapet
- eigarar og eigardelar
- selskapets styringsdokument
- føremål
- styreinformatjon
- rapportering frå selskapa
- bakgrunn for eigarskapen
- vurdering og eigarstrategi

4.2.1 Fyresdal kommune sin eigarstrategi i interkommunale selskap og samarbeid

- Telemark kontrollutvalgssekretariat IKS - Eigardel 1,4%
- Telemark kommunerevisjon IKS - Eigardel 0,5%
- IKA Kongsberg IKS - Eigardel 0,86%
- Renovest IKS - Eigardel 10%
- Vest-Telemark Pedagogisk Psykologiske Teneste IKS - Eigardel 8%
- Interkommunalt brannvernssamarbeid i Vest-Telemark - Eigardel 10%
- Barnevernstenesta i Vest-Telemark

4.2.1.1 Agder og Telemark kontrollutvalgssekretariat IKS

INFORMASJON OM SELSKAPET				
AGDER OG TELEMAR KONTROLLUTVALGS- SEKRETARIAT IKS				
Selskapsform: Interkommunalt selskap				
Org.nummer: 987 993 766				
Stiftingsdato: 8.2.2005				
Kontaktperson: Line Bosnes Hegna				
Nettadresse: https://temark.no/				
EIGARAR OG EIGEDLAR				
Fyresdal kommune er ein av 34 kommunar med delt ansvar. Fyresdal sitt innskot er på kr 13860,- som er 1,4% av selskapets driftsfond på kr 990 000,-.				
SELSKAPETS STYRINGSOKUMENT				
Selskapsavtale	Aksjonæravtale		Vedtekter	Etiske retningslinjer
	Selskapsavtale		Styreinstruks	Varslingsregler/rutinar
	Samarbeidsavtale		Strategiplanar	Klima-/miljøplanar
FORMÅL OG STRATEGI				
Selskapet skal utføre den lovpålagte sekretariatsfunksjonen for deltakarane sine kontrollutval.				
ROLLE OG STYREINFORMASJON				
Styreleiar: Jørund Arne Ruud Nestleiar: Irene Solli - Vest-Agder Medlem Dag Eide - Aust-Agder				

Utdrag frå siste rekneskap 2017

Driftsregnskap

<i>Driftsinntekter</i>	<i>Regnskap 2017</i>	<i>Reg. budsjett</i>	<i>Oppr.budsjett</i>	<i>Regnskap 2016</i>
Refusjoner	573 576	310 000	310 000	369 249
Overføring fra eiere	6 203 000	6 203 000	6 203 000	6 008 000
Sum driftsinntekter	6 776 576	6 513 000	6 513 000	6 377 249
<i>Driftsutgifter</i>				
Lønnsutgifter	4 063 791	4 188 000	4 188 000	3 589 728
Sosiale utgifter	1 001 149	1 110 000	1 110 000	1 149 038
Kjøp av varer	883 748	965 674	970 000	743 981
Kjøp av tjenester fra fylkeskommunen	162 026	160 000	160 000	157 613
Overføringer	160 740	110 000	110 000	146 144
Sum driftsutgifter	6 271 453	6 533 674	6 538 000	5 786 504
Brutto driftsresultat	505 123	-20 674	-25 000	590 745
<i>Finansinntekter</i>				
Renteinntekter og utbytte	33 261	30 000	30 000	27 380
Sum eksterne finansinntekter	33 261	30 000	30 000	27 380
<i>Finansutgifter</i>				
Renteutgifter og låneomkostninger	0			674
Sum eksterne finansutgifter	0			674
Resultat eksterne finanstransaksjoner	33 261	30 000	30 000	26 706
Netto driftsresultat	538 384	9 326	5 000	617 451
<i>Interne finanstransaksjoner</i>				
Bruk av tidligere års regnsk.m.mindreforbruk	614 489	614 489	0	286 355
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	0
Sum bruk av avsetninger	614 489	614 489	0	286 355
Overført til investeringsregnskapet	4 326	9 326	5 000	2 962
Dekning av tidligere års regnsk.m. merforbruk	0	0	0	0
Avsatt til disposisjonsfond	614 489	614 489	0	286 355
Sum avsetninger	618 815	623 815	5 000	289 317
Regnskapsm. mindreforbruk	534 058	0	0	614 489

RAPPORTERING TIL KOMMUNEN

Får tilsendt årsmelding. Leiar av kontrollutvalet deltek på representantskapsmøte, med nestleiar som vara.

BAKGRUNN FOR EIGARSKAPET

I november 2003 gjorde Stortinget ved behandlinga av Ot. prop. nr. 70 (2002-2003) *Om lov om endringer i lov av 25. september 1992 nr. 107 om kommuner og*

fylkeskommuner m.m. (kommunal revisjon) vedtak om endringar i kommunelova og andre lover.

Lov endringane medførte m.a.:

- at kommunane kan konkurranseutsette revisjonsoppdrag
- at forvaltningsrevisjon kan bli utført av andre enn den som er ansvarleg for revisjonen av årsrekneskapen.
- det selskap, som har revisjonsoppdrag i kommunen, ikkje kunne ha sekretariatsoppdrag for kontrollutvalet i same kommune, og omvendt.

Fylkesstyret i KS oppnemnte 8. mars 2004 difor ei arbeidsgruppe med mandat å leggje fram eit forslag til sekretariatsfunksjon for kontrollutvala i Telemark frå 1. juli 2004, herunder foreslå organisasjonsform, eigartilknytning, bemanning, fysisk plassering og budsjett for 2004.

KOMMUNENS EIGARSTRATEGI

Dette verkar til å vere ei god løysing for denne delen av forvaltninga knytt til sekretariatsfunksjon for Kontrollutvalet, og bør halde fram.

4.2.1.2 Telemark Kommunerevisjon IKS

INFORMASJON OM SELSKAPET				
TELEMARK KOMMUNEREVISJON IKS				
Selskapsform: Interkommunalt selskap				
Org.nummer: 985 867 402				
Stiftingsdato: 6.3.2005				
Kontaktperson: Kjell Peter Ekman				
Nettadresse: www.tekomrev.no				
EIGARAR OG EIGEDLAR				
Fyresdal kommune er ein av 20 kommunar/fylkeskommune med delt ansvar. Fyresdal sitt innskot er på kr 5.993,- som er 0,5% av selskapskapitalen på kr 1.198 500,-.				
SELSKAPETS STYRINGSdokUMENT				
Selskapsavtale	Aksjonæravtale		Vedtekter	Etiske retningslinjer
	Selskapsavtale		Styreinstruks	Varslingsregler/rutinar
	Samarbeidsavtale		Strategiplanar	Klima-/miljøplanar
FORMÅL OG STRATEGI				
Telemark kommunerevisjon IKS skal utføre lovpålagte revisjonsoppgaver for deltakerne.				
Telemark kommunerevisjon IKS kan utføre andre revisjonsoppdrag og rådgivning for deltakerne.				
Telemark kommunerevisjon IKS kan utføre revisjonsoppdrag og rådgivning for andre selskaper.				
Selskapet har ikke erverv til formål.				
ROLLE OG STYREINFORMASJON				
Styreleiar: Ranveig Sem				
Nestleiar: Edvard Mæland				
Medlemmer: Maj-Lis Stordal, Liv Grinde, Bjørnar Fjeld, Erik Bystrøm og Anne Hagen Stridsklev.				

NØKKELTAL i heile 1 000

Rekneskap	2017	2016	2015	2014	2013
Driftsinntekter	24 505	24 395	24 759	25 043	24 110
Driftsresultat	1 097	1 085	1 737	213	1 097
Resultat før skatt	1 213	1 180	1 863	365	1 249
Sum egedelar	13 666	12 679	11 526	10 230	9 519
Eigenkapital	10 352	9 150	7 981	6 132	5 767

RAPPORTERING TIL KOMMUNEN

Får tilsendt årsmelding. Nils Vidar Pettersen er medlem av representantskapet.

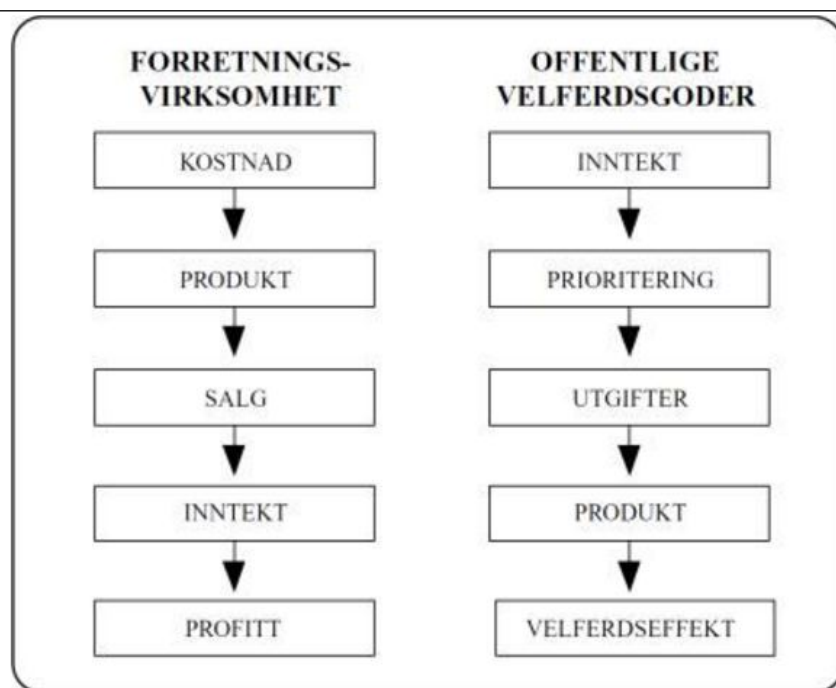
BAKGRUNN FOR EIGARSKAPET

Fylkesstyret i KS Telemark hadde ei arbeidsgruppe for å gjennomgå rapport om framtidig organisering av kommunal- og fylkeskommunal revisjon i Telemark. Sjå elles omtale i same punkt om kontrollutvalssekretariatet.

Selskapet vart registrert første gong i Foretaksregisteret 1. august 2003 og Fyresdal kommune har vore medlem frå starten av.

KOMMUNENS EIGARSTRATEGI

Kommunale og private økonomiprosessar og rekneskapssystem skil seg frå kvarandre, noko som figuren under gjev ei god framstilling av:



Det er også difor ein føremon at den som reviderer er van med finansielt orientert med fokus på tilgang på og bruk av midlar, med periodisering av inntekter og utgifter uavhengig av tidspunktet for betaling (modifisert "kostnadsregnskap").

Medlemskapen i Telemark kommunerevisjon verkar såleis til å vere ei god løysing for utføring av revisjonstenester for kommunen, og bør halde fram.

4.2.1.3 Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark

INFORMASJON OM SELSKAPET

Interkommunalt Arkiv for
Buskerud Vestfold og Telemark
IKS

Selskapsform: Interkommunalt selskap

Org.nummer: 971 309 040

Stiftingsdato: 13.11.2002

Kontaktperson: Wenche Risdal Lund

Nettadresse: www.ikakongsberg.no

EIGARAR OG EIGEDELAR

Fyresdal kommune er ein av 42 kommunar/fylkeskommunar med delt ansvar. Fyresdal sitt eigartilskot er på kr 228 700,- som er 0.86% av totalkapitalen på kr 26.592.493,-.

SELSKAPETS STYRINGSDOKUMENT

Selskapsavtale	Aksjonæravtale		Vedtekter	Etiske retningslinjer
	Selskapsavtale		Styreinstruks	Varslingsregler/rutinar
	Samarbeidsavtale		Strategiplanar	Klima-/miljøplanar

FORMÅL OG STRATEGI

Formålet med selskapet er å legge tilhøva til rette for at eigarane skal ha ei rasjonel, funksjonsdyktig og effektiv gjennomføring av intensjonar og bestemmelsar i arkivlova.

Selskapet skal kunne fungere som arkivdepot for eigarane, samt selge kompetanse og arkivtenester til andre.

Selskapet skal kunne fungere som fylkesarkiv for deltakande fylkeskommunar, og skal kunne motta privatarkiv.

Selskapet skal følge Lov om arkiv og forskrifter om offentlige arkiv.

ROLLE OG STYREINFORMASJON

Styreleiar: Astrid Sommerstad

Nestleiar: Bjørg Tveito Lundefaret

Medlemmer: Kurt Orre, Steffen Stordalen, June Wahl, og Grethe Vallumrød.

REKNESKAPEN 2017

	Noter	Regnskap	Reg.budsjett	Oppr.budsjett	Regn. i fjor
Driftsinntekter:					
Salgsinntekter	8	6 935 415	5 990 000	3 820 000	3 243 197
Refusjoner	7,8	28 817 938	27 409 000	27 409 000	28 493 583
Overføringer					-
Andre driftsinntekter					-
Sum driftsinntekter	8	35 753 352	33 399 000	31 229 000	31 736 779
Driftsutgifter:					
Lønn inkl. sosiale utgifter	3,4	18 226 622	18 481 000	15 323 000	13 183 098
Kjøp av varer og tjenester	3,8	6 147 054	6 182 000	7 120 000	5 564 473
Overføringer		1 214 016	-	-	963 426
Kalkulatoriske avskrivninger	5	3 013 086	-	-	3 343 584
Andre driftsutgifter					-
Sum driftsutgifter:		28 600 778	24 663 000	22 443 000	23 054 581
Brutto driftsresultat:		7 152 574	8 736 000	8 786 000	8 682 199
Finansposter:					
Renteinntekter		261 367	250 000	200 000	297 887
Renteutgifter		1 624 772	2 200 000	2 200 000	1 625 745
Avdrag på lån	11,14	2 631 413	2 650 000	2 650 000	2 632 027
Motpost avskrivninger		3 013 086	-	-	3 343 584
Ordinært resultat (Res. før interne finansieringstransaksjoner)		6 170 843	4 136 000	4 136 000	8 065 898
Interne finansieringstransaksjoner:					
Avsetninger	12	5 731 605	5 731 605	4 136 000	7 715 320
Bruk av tidligere avsetninger	12	1 706 546	1 696 546	-	1 345 968
Brukt til finansiering av utgifter i kapitalregnskapet		100 941	100 941	-	-
Regnskapsmessig resultat (Res. etter interne finansieringstransaksjoner)		2 044 843	-	-	1 696 546

RAPPORTERING TIL KOMMUNEN

Får tilsendt årsmelding. Svein Slyngstad deltek på representantskapet med Anne Serine Nærum som vara.

BAKGRUNN FOR EIGARSKAPET

IKA Kongsberg blei stifta i 1992 som ein kompetanseinstitusjon innan arkivfaget, etter eit initiativ frå Statsarkivet i Kongsberg. I starten var det organisert som ein interkommunal samarbeidsordning med 15 medlemmer. Den 13. november 2002 ble det nye interkommunale selskapet stifta med heimel i lov om interkommunale selskap.

KOMMUNENS EIGARSTRATEGI

Det er ein styrke innan det arkivfaglege å ha ein sentral kompetanseorganisasjon som har tung ekspertise innan arkivdanning, elektronisk arkiv, rettigheitsdokumentasjon, preservering, administrative arkiv og digitalisering.

Medlemskapen i Interkommunalt arkiv verkar såleis til å vere ei god løysing for

arkivrelaterte tilhøve for kommunen, og bør halde fram.

4.2.1.4 Renovest IKS

INFORMASJON OM SELSKAPET				
RENOVEST IKS				
Selskapsform:		Interkommunalt selskap		
Org.nummer:		980 018 725		
Stiftingsdato:		25.6.2002		
Kontaktperson:		Toralf Orekåsa		
Nettadresse:		http://renovest.no/		
EIGARAR OG EIGEDELAR				
Vinje kommune		29,0%		
Fyresdal kommune		10,0%		
Tokke kommune		19,0%		
Seljord kommune		22,5%		
Kviteseid kommune		19,5%		
SELSKAPETS STYRINGSDOKUMENT				
Selskapsavtale	Aksjonæravtale		Vedtekter	Etiske retningslinjer
	Selskapsavtale		Styreinstruks	Varslingsregler/rutinar
	Samarbeidsavtale		Strategiplanar	Klima-/miljøplanar
FORMÅL OG STRATEGI				

Føremålet til selskapet er å ta vare på alt avfall i regionen på ein miljømessig, teknisk og økonomisk forsvarleg måte. Selskapet skal - etablere, eige og drive anlegg for mottak, handsaming og deponering av avfall i dei fem kommunane i samsvar med forureiningslov og konsesjonsvilkår - vere ansvarleg for innsamling, transport og handsaming av avfallstyper etter lovverk og føresegner - ta seg av all innsamling og vidare handsaming av slam frå reinseanlegg, septiktankar og lukka anlegg - drive informasjon, samordning, rådgjeving og tilrettelegging vedkommande avfallshandtering. Selskapet kan ta på seg oppgåver for andre kundar enn eigarkommunane og kjøpe tenester knytt til drifta frå andre dersom dette er tenleg. Selskapet avgjer i kva grad drifta skal nytte egne anlegg, utstyr og mannskap, eller ved leige- og/eller driftsavtaler med kommunar, verksemdar eller personar. Representantskapet kan vedta at selskapet deltek i andre føretak dersom føretaket har avgrensa ansvar og dersom slik deltaking fremjar selskapet sitt føremål og kompetanse og/eller tek sikte på å gje tekniske/økonomiske og miljø- messige driftsføremoner. For same føremål kan selskapet stifte dotterselskap som vert eigd fullt ut av RENOVEST.

ROLLE OG STYREINFORMASJON

Styreleiar: Åge Verpe

Nestleiar: Wigdis Eikland

Styremedlemmer: Gunnar Eilefstjønn, John Kjell Lien og Tone Gulliksen Øy.

NØKKELTAL i heile 1 000

Rekneskap	2017	2016	2015	2014	2013
Driftsinntekter	42 134	40 036	38 738	35 440	33 228
Driftsresultat	-922	1 238	970	-1 085	245
Resultat før skatt	-946	1 143	812	-1 255	15
Sum eignedelar	20 468	22 056	24 005	23 845	23 118
Eigenkapital	10 172	11 255	10 218	9 566	10 850

RAPPORTERING TIL KOMMUNEN

Får tilsendt årsmelding.

Frå Fyresdal i representantskapet for perioden 2015 – 2019 sit:

Erik Skjervagen og Thor Inge Levang

BAKGRUNN FOR EIGARSKAPET

På grunn av skjerpa krav til Vinje kommune sitt avfalldeponi på Hovdestadmoen, og at Tokke kommune måtte stengje forbrenningsomnen på Vistadmoen, gjekk Vinje og Tokke i saman og arbeide ut ein felles avfallsplan. Dei andre Vest-Telemark-kommunane utarbeide i 1995-96 konsekvensanalyse for vidare drift av avfallsdeponia sine.

Utviklinga på avfallsektoren med auka krav til kommunane førde til at Vest-Telemark rådet sette ned ei arbeidsgruppe som skulle sjå på grunnlaget for eit avfallssamarbeid i Vest-Telemark. VTR såg at dei nye krava om kjeldesortering og strenge krav til deponia ville føre til sær høge renovasjonskostnader om kvar kommune skulle halde fram med eigne løysingar. VTR vedtok i sak 43/96 å opprette ei prosjektgruppe som fekk i oppdrag å arbeide ut éin felles avfallsplan for Vest-Telemark. Tidleg i prosessen såg prosjektgruppa at skulle ein etterkoma krava om kjeldesortering og dei strenge krava til deponia som var satt måtte Vest-Telemark samarbeide. Utan samarbeid vart kostnadene uforsvarleg høge.

Prosjektgruppa foreslo difor desse hovudmåla for eit samarbeid:

- Felles renovasjonsopplegg med like føresegner.
- Skipe eit avfallsselskap.
- Samordne innsamlinga.
- Sortere ut organisk avfall frå restavfallet.
- Handsame og stabilisere slam med tanke på lokal disponering

KOMMUNENS EIGARSTRATEGI

Selskapet blir ein stadig viktigare aktør for eigarkommunane etterkvart som særleg hytteutviklinga har skote fart, noko omsetninga i selskapet illustrerer. Det er såleis viktig at selskapet i takt med dette legg til rette for eit framtidsretta og bærekraftig tenestetilbod der det er ambisjonar om reduserte utslepp av klimagassar, og er tilrettelagt for kjeldesortering og gjenvinning av ressursane i avfallet. Vidare forventar ein at selskapet har eit brukarvenleg, fleksibelt og likeverdig tenestetilbod for alle brukarar, som på ein positiv måte stimulerer til bærekraftige haldningar og åtferd. Eit vesentleg ledd i tenestetilbodet er aktiv og målretta informasjon.

4.2.1.5 Vest-Telemark Pedagogiske psykologisk teneste PPT IKS

INFORMASJON OM SELSKAPET				
Vest-Telemark Pedagogisk Psykologisk Teneste PPT IKS				
Selskapsform:	Interkommunalt selskap			
Org.nummer:	987 570 806			
Stiftingsdato:	30.3.2004			
Kontaktperson:	Sissel Bronken			
Nettadresse:	http://www.vesttelemarkppt.no/			
EIGARAR OG EIGEDLAR				
Eigarskap og ansvar blir dela mellom kommunane prosentvis på bakgrunn av folketalet. Frå kvar av kommunane skal det så trekkjast 2 %, som til saman utgjer fylkeskommunens eigar- og ansvarsdel. Eigar- og ansvarsdelane blir regulerte kvart fjerde år, fyrste gongen 01.01.2020.				
Eigarskapet og ansvaret blir då dela slik:				
Deltakar		Eigardel		
Fyresdal kommune		8 %		
Kviteseid kommune		15 %		
Nissedal kommune		8 %		
Seljord kommune		19 %		
Tokke kommune		14 %		
Vinje kommune		24 %		
Telemark fylkeskommune		12 %		
SELSKAPETS STYRINGSdokUMENT				
Selskapsavtale				Etiske retningsliner
				Varslingsregler/rutinar
				Klima-/miljøplanar
FORMÅL OG STRATEGI				
Vest-Telemark PPT IKS er ei pedagogisk psykologisk teneste som blir drive som eit interkommunalt samarbeid mellom kommunane Fyresdal, Nissedal, Kviteseid, Seljord,				

Tokke, Vinje og Telemark Fylkeskommune. Tenesta har kontorstad i Kviteseidbyen, men yter tenester lokalt i alle eigarkommunane.

Vest-Telemark PP-teneste er ei rettleiingsteneste som skal bidra med kompetanse i barnehage, skule og lærebedrifter med tanke på å skape gode og stimulerande utviklings- og opplæringsmiljø gjennom tilpassa og inkluderande opplæringstilbod til barn, elevar, lærlingar og læreandidatar med særlege behov.

PPT skal óg sørje for at det blir utarbeidd sakkunnig vurdering når lova krev det. PP-tenesta vurderer om det er behov for spesialpedagogisk hjelp i barnehage eller spesialundervisning i grunnskule, vidaregåande opplæring og for vaksne med rett til spesialundervisning.

Opplæringslova krev også sakkunnig bistand ved:

- framskunda eller utsett skulestart
- heilt eller delvis fritak frå opplæringsplikta
- behov for teiknspråkopplæring
- behov for punktskriftopplæring for blinde og sterkt svaksynte
- sakkunnig vurdering ved søknad om inntak på utdanningsprogram i vidaregåande skule på særskilt grunnlag

ROLLE OG STYREINFORMASJON

Styreleiar: Sverre Sæter

Styremedlemmer: Finn Arne Askje og Gry Åsne Aksvik.

OM REKNESKAPEN

Kviteseid kommune fører rekneskap for samarbeidet. Fyresdal kommune sin del av kostnadene er for 2018 rekna til kr 675.016,-, medan rekneskapen syner kr 681.149 for 2017.

RAPPORTERING TIL KOMMUNEN

Får tilsendt årsmelding. Ordførar møter i representantskapet.

BAKGRUNN FOR EIGARSKAPET

Vest-Telemarkkommunane såg det som tenleg å samarbeide å tilretteleggje ei pedagogisk-psykologisk teneste i samsvar med § 5-6 i lov om grunnskulen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova). I Vest-Telemarkrådets møte 4. november 2003 blei det vedteke å sette ned ei gruppe til å utarbeide forslag til vedtekter for Vest-Telemark PPT. Det interkommunale samarbeidet om pedagogisk-psykologisk rådgjevingsteneste hadde pågått i fleire år, men samarbeidet hadde ikkje blitt formalisert tidlegare.

KOMMUNENS EIGARSTRATEGI

Eit interkommunalt samarbeid på dette området har vore gunstig med omsyn til å rekruttere spesialkompetanse innan logoped- og spesialpedagogikk, samt skape eit større fagmiljø. Regjeringa har lagt fram: *en ny stortingsmelding; "Lærelyst - tidlig innsats og kvalitet i skolen"* (Meld. St. 21 (2016-2017)). Eit av hovudtiltaka er *Strengere krav til formell kompetanse i skoleledelse og spesialpedagogikk*. Dette inneber at skulane frå 2020 får auka krav til stadleg spesialpedagogisk undervisnings-personale, som truleg ikkje eit interkommunalt samarbeid kan ivareta. Kommunane lyt difor drøfte korleis den pedagogisk-psykologiske tenesta skal organiserast og dimensjonerast framover. Det vil etter å døme ikkje vere rom for å halde fram denne tenesta slik den er i dag, samstundes som ein byggjer opp ressursar og kompetanse lokalt.

4.2.1.6 Interkommunalt brannvernssamarbeid i Vest-Telemark IKS

INFORMASJON OM SELSKAPET				
INTERKOMMUNALT BRANNVERNSSAMARBEID I VEST-TELEMARK IKS				
Selskapsform:	Interkommunalt selskap			
Org.nummer:	994 517 139			
Stiftingsdato:	2.12.2008			
Kontaktperson:	Tore Metveit			
Nettadresse:	http://www.vesttelemarkbrannvesen.no/			
EIGARAR OG EIGEDELAR				
Vinje kommune	24%			
Fyresdal kommune	10%			
Tokke kommune	18%			
Seljord kommune	20%			
Kviteseid kommune	18%			
Nissedal kommune	10%			
SELSKAPETS STYRINGSdokUMENT				
Selskapsavtale	Aksjonæravtale		Vedtekter	Etiske retningslinjer
	Selskapsavtale		Styreinstruks	Varslingsregler/rutinar
	Samarbeidsavtale		Strategiplanar	Klima-/miljøplanar
FORMÅL OG STRATEGI				
Samarbeide om brannvesen og utføring av lovpålagte brannførebyggande oppgåver og feiing i desse kommunane.				
ROLLE OG STYREINFORMASJON				
Styreleiar: Gunnar Eilefstjønn Nestleiar: Tone Edland Styremedlemmer: Magnhild Nordskog Ek Brynlsen, Sverre Bakke, Kristine Sandall og Nils Kristian Moe.				

NØKKELTAL i heile 1 000

Rekneskap	2017	2016	2015	2014	2013
Driftsinntekter	7 110	7 004	6 587	6 959	6 123
Driftsresultat	17	14	14	17	17
Resultat før skatt	0	0	0	0	0
Sum egedelar	2270	2407	3 021	2 076	2 195
Eigenkapital	249	249	249	249	249

RAPPORTERING TIL KOMMUNEN

Får tilsendt årsmelding. Ordførar deltek på representantskapsmøte.

BAKGRUNN FOR EIGARSKAPET

Det fyrste brannvernssamarbeidet i Vest-Telemark blei etablert 01.07.04 og omfatta det brannførebyggande arbeidet. Samarbeidet var organisert som eit administrativt vertskommunesamarbeid og blei administrert av Tokke kommune. Samarbeidet hadde tre tilsette.

01.04.09 blei samarbeidet utvida til å gjelde feiing, og samstundes blei det etablert eit Interkommunalt samarbeid (IKS): Interkommunalt brannvernsamarbeid i Vest-Telemark (IKS). Det blei laga ei selskapsavtale som blei handsama og vedteke i alle 6 kommunestyra.

Samarbeidet har heile tida hatt kontor ved VTK sitt kontor i Høydalsmo.

KOMMUNENS EIGARSTRATEGI

Selskapet har fått fleire oppgåver når hytter kjem inn i oppgåveportefølja. Ein ser også starten på ei positiv i utvikling i selskapet, med dagens styre. Med bakgrunn i dette bør eigarskapen vidareførast som i dag.

4.2.1.7 Barnevernstenesta i Vest-Telemark

INFORMASJON OM SELSKAPET				
Barneverntenesta i Vest-Telemark				
Selskapsform: Adm. vertskommunesamarbeid med Kviteseid som vert – koml § 28-1 b				
Org.nummer:				
Stiftingsdato: 1.4.2009				
Kontaktperson: Gunn Annie Hellestad				
Nettadresse: http://www.vinje.kommune.no/tjenester/barn-og-familie/barnevern				
EIGARAR OG EIGEDLAR				
Vertskommunen har arbeidsgjevaransvar for dei tilsette i barnevernssamarbeidet.				
Vertskommune og samarbeidskommunane sitt ansvar vil vera regulert av gjeldande lover. Kommunelova § 28 regulerer ansvarsforhold ved statleg tilsyn med vertskommune.				
SELSKAPETS STYRINGSDOKUMENT				
Samarbeidsavtale				Etiske retningsliner

					Varslingsregler/rutinar
					Klima-/miljøplanar

FORMÅL OG STRATEGI

Samarbeidet skal utføre dei oppgåvene kommunen har jfr. Lov om barneverntjenester.

Dette fråtek ikkje kommunen ansvaret den har jf. Lov om barneverntjenester §§ 3-1 og 3-2 om førebyggjande verksemd. De viktigaste målsetjingane med samarbeidet er ei felles organisering av tenestetilbodet, styrke og utvikle dei aktuelle tenestene og betre ordningar for å kunne rekruttere og halde på fagutdanna personale.

ROLLE OG STYREINFORMASJON

Kommunestyret i samarbeidskommunane delegerer mynde til rådmannen i sin kommune som delegerer vidare til rådmannen Kviteseid. Kommunestyret i vertskommunen delegerer mynde og oppgåver jfr. denne avtala til rådmannen i vertskommunen.

Kviteseid kommune ved rådmannen får delegert all mynde (rettar og plikter) til utøving av lov om barneverntjenester av 20. juli 1992 nr 100 frå samarbeidskommunane. Rådmannen i vertskommunen skal delegere mynde vidare til barnevernsleiar og stadfortredar for barnevernsleiar, jf. Kommunelova.

REKNESKAPSINFORMASJON

Utgifter til administrasjon og drift av tenesta blir fordelt på kommunane i høve talet på barn i aldersgruppa 0 - 18 år pr. 01.01. året før budsjettåret. Kviteseid kommune fører rekneskap for samarbeidet.

Overskot/underskot skal ikkje gå inn i vertskommunen sitt meir-/mindreforbruk.

Overskot blir avsett på fond i vertskommunen sitt rekneskap. Midlane reknast som "reservert særskilde føremål i høve til avtale" og disponerast av Barnevernsamarbeidet. Underskot må dekkast inn ved bruk av oppspart fond eller ved fordeling på dei seks kommunane.

Rekneskapen for 2017:

Konto	Konto (T)	Ansvar	Ansvar (T)	Oppr.budsjett	Bud.endrngar	Rev.budsjett	Beløp rekneskap	Bud.avik
13500	KOMMUNAR KAUP AV TENESTAR	1610600	BARNEVERN DRIFT FUNKSJON 244	3 066 000,00	0,00	3 066 000,00	2 741 192,00	-324 808,00
13500	KOMMUNAR KAUP AV TENESTAR	1610610	BARNEVERN IKKJE PLASSET AV BARNEVERNET FUNKSJ.251	800 000,00	0,00	800 000,00	704 636,00	-95 364,00
13500	KOMMUNAR KAUP AV TENESTAR	1610620	BARNEVERN PLASSET AV BARNEVERN FUNKSJ.252	2 000 000,00	0,00	2 000 000,00	2 428 452,00	428 452,00
				5 866 000,00	0,00	5 866 000,00	5 874 280,00	8 280,00

RAPPORTERING TIL KOMMUNEN
Barnevernstenesta skal orientere administrasjonen i den enkelte kommune minst ei gong i året om drifta og om vedtak som blir fatta i vertskommunen. Årsmelding og rekneskap skal leggst fram for Vest Telemarkrådet/ Vest-Telemarktinget. Kopi av halvårsrapportar til Fylkesmannen, årsmelding og rekneskap skal sendast til samarbeidskommunane.
BAKGRUNN FOR EIGARSKAPET
Vest-Telemarkkommunane har sidan tidleg på 90-talet hatt eit samarbeid om oppgåver etter barnevernlovgjevinga. I første omgang galdt det undersøkingar. Deretter forsøk med interkommunal barnevernsteneste frå 2004 som blei vidareført som vertskommunesamarbeid frå 2009 og frametter.
KOMMUNENS EIGARSTRATEGI
Eit interkommunalt samarbeid på dette området har vore gunstig med omsyn til å ha ei teneste som er kompetent og har ressursar til å handtere varierende oppgåvemengde og kompleksitet. Dette samarbeidet må karakteriserast som vellukka og har vore modell for andre interkommunale samarbeidet innom dette tenesteområdet.

4.2.2 Fyresdal kommune sin eigarstrategi i heileigde kommunale aksjeselskap – AS

- Vest- Telemark Kraftlag AS - Eigardel 19 %
- Kommunekraft AS - Eigardel 0,31%

4.2.2.1 Vest-Telemark Kraftlag

INFORMASJON OM SELSKAPET				
Vest-Telemark kraftlag				
Selskapsform:		Aksjeselskap		
Org.nummer:		955 996 836		
Stiftingsdato:		13.09.1940		
Kontaktperson:		Ketil Kvaale		
Nettadresse:		www.vtk.no		
EIGARAR OG EIGEDLAR				
Fyresdal kommune 19%				
Kviteseid kommune 19%				
Nissedal kommune 5%				
Seljord kommune 19%				
Tokke kommune 19%				
Vinje kommune 19%				
SELSKAPETS STYRINGSDOKUMENT				
	Aksjonæravtale	Vedtekter	Vedtekter	Etiske retningslinjer
	Selskapsavtale		Styreinstruks	Varslingsregler/rutinar
	Samarbeidsavtale	Selskapsavtale	Strategiplanar	Klima-/miljøplanar
VEDTEKTSFESTA MÅL				
• Utbygging og drift av energiforsyningsnett • Utbygging og drift av produksjonsanlegg for energi • Omsetning av energi • Installasjonsverksemd, teletenester o.l. • Rådgeving, konsulentverksemd, tenesteyting og anna verksemd som har tilknytning til dei nemnde føremål • Desse arbeidsområda kan organiserast som dotterselskap. Selskapet kan også vera deltakar i andre selskap innanfor desse og tilgrensande område				

ROLLE OG STYREINFORMASJON					
Styreleiar: Erik Skjervagen Nestleiar: Baiba Sheine Styremedlemmer: Aslak Bekhus, Øyvind Tveit, Jarle Solbu, Liv Grethe Ekre, Geir Kjartan Lid og Åshild Løvold.					
NØKKELTAL i heile 1 000					
Rekneskap	2017	2016	2015	2014	2013
Driftsinntekter	257 137	244 457	218 665	222 916	255 173
Driftsresultat	77 863	75 949	52 601	54 819	77 726
Resultat før skatt	72 389	70 469	46 290	49 293	72 575
Sum eignedelar	682 059	661 212	599 942	601 211	567 157
Eigenkapital	341 683	319 396	290 666	298 468	281 514
RAPPORTERING TIL KOMMUNEN					
Eigarmøter og tilsendt årsmelding.					
BAKGRUNN FOR EIGARSKAPET					
Lårdalsordførar Hans Årneshaugen og stortingsmann Olav Versto hadde ei uformell samtale under fylkestinget for Telemark i 1937, om å nytte seg av tilskotsordninga for straumtilførsel for straumlause strok. Dette var visstnok første kimen til stiftinga av Vest Telemark Kraftlag 13. september 1940 som eit selskap der deltakarane hadde avgrensa økonomisk ansvar (BA). I 1981 vart Kilen Kraftlag i Kviteseid overteke og i 2000 vart Nissedal Kommunale Elverk (NKE) innfusjonert. Nissedal kommune gjekk då inn på eigarsida i VTK i høve til dei verdiane som låg i verksemda. NKE var stifta i 1921. Som fylgje av lovendring (lov om interkommunale selskap §41) vart VTK (BA) omorganisert til aksjeselskap (VTK AS) med verknad frå 01.01.2002. Omorganiseringa skjedde ved namneendring og nye vedtekter.					

Aksjekapitalen på 100 mill.kr vart fordelt i same høve som andelskapitalen i BA-et. Eigarane har inngått avtale som regulerer aksjeomsetning og styrevalg m.m. Vedtaket om omorganisering vart gjort i representantskapet 10.01.2002 og var samrøystes.

KOMMUNENS EIGARSTRATEGI

Det blir utarbeidd ein eigen felles eigarstrategi for dei seks Vest-Telemarkkommunane.

4.2.2.4 Kommunekraft AS

INFORMASJON OM SELSKAPET

KOMMUNEKRAFT AS

Selskapsform: Aksjeselskap
 Org.nummer: 866 818 452
 Stiftingsdato: 28.4.1993
 Kontaktperson: Arvid Lillehauge
 Nettadresse: <http://kommunekraft.no/>

EIGARAR OG EIGEDLAR

LVK: 57,8 %

137 kommunar og fylkeskommunar med 1 aksje kvar: 42,2 %

SELSKAPETS STYRINGSdokument

	Aksjonæravtale		Vedtekter		Etiske retningslinjer
Vedtekter	Selskapsavtale	Etiske retningslinjer	Styreinstruks	Aksjonæravtale	Varslingsregler/rutinar
	Samarbeidsavtale		Strategiplanar		Klima-/miljøplanar

FORMÅL

I vedtektene § 2 Selskapets formål heter det:

Selskapets formål er å formidle aksjeeiernes disponible kraft, herunder konsesjonskraft, og drive annen virksomhet tilknyttet slik formidling.

ROLLE OG STYREINFORMASJON

Styret i selskapet skal bestå av i alt fem medlemmer:

To av styremedlemmene med personleg vararepresentant velgjast blant representantane i LVK sitt landsstyre.

To styremedlemmer med personleg vararepresentant blant selskapets aksjeeigarar, kor av minst éin med vararepresentant frå primærkommune.

Styrets leiar, som skal vere ein person som ikkje representerer aksjeeigarane eller LVK.

Nestleiar skal vere ein av LVK sine representantar.

Styreleiar: Arvid Lillehauge

Styremedlemmer: Bente Bondhus, Eli Hovd Prestegården, Kjell-Idar Juvik og Stian Brekkvassmo.

NØKKELTAL i heile 1 000

Rekneskap	2017	2016	2015	2014	2013
Driftsinntekter	2 057	2 548	1 714	2 686	2 849
Driftsresultat	-188	64	-1 303	534	206
Resultat før skatt	-185	68	-1 283	571	252
Sum eigarar	1 910	2 721	2 823	4 542	3 638
Eigenkapital	1 770	1 955	1 886	3 170	2 752

RAPPORTERING TIL KOMMUNEN
Har tilgang til årsrapport og protokoll frå generalforsamling.
BAKGRUNN FOR EIGARSKAPET
Kommunekraft AS er eigd av 129 kommunar, 8 fylkeskommunar og Landssamanslutninga av vasskraftkommunar (LVK). Bakgrunnen for opprettinga av selskapet var at kommunane og fylkeskommunane såg det som nødvendig å få etablert eit miljø kor kommunane og fylkeskommunane kan innhente råd og rettleiing som ikkje sjølv har eigeninteresse i dei avtaler som blir inngått. Kommunekraft AS si målsetting er at aksjonærane skal sitte att med mest mogleg av inntektene frå salet. Kommunekraft har difor ikkje eit høgst mogleg økonomisk overskot for eigen del. Kommunekraft AS driv "non-profit", det vil seie at selskapets tenester blir prisa slik at prisen kun dekker kostnadene ved rådgjevinga overfor kommunane og ved å innhente tilbod frå aktørane i marknaden. Selskapet sine prisar til eikvar tid, framgår av selskapets standard provisjonskontraktar.
KOMMUNENS EIGARSTRATEGI
Fyresdal har 1 aksje. Ettersom Fyresdal kommune omset si konsesjonskraft gjennom Konsesjonskraftstyret i Telemark har vi liten eller ingen nytte av deltaking i selskapet. Og fordi selskapet driv non-profit, er det heller ikkje noko å tene på eigarskapen. Ettersom kommunen har eigarposten gjennom medlemskap i interesseorganisasjonen LVK, og den er liten og lite omsetteleg, bør eigarposten oppretthaldast.

4.2.3 Fyresdal kommune sin eigarstrategi i selskap med avgrensa innsynsrett – AS

- Vest-Telemark Blad AS - Eigardel 0,071
- Vest-Telemark Næringsbygg AS – Eigardel 9,04
- Norsk Bane AS - Eigardel 0,0056
- Haukelivegen AS – Eigardel 2,17
- Telemark Bilruter AS – Eigardel 7,88
- FN eiendom AS – Eigardel 48,87%
- Fyresdal Næringshage AS – Eigardel 36,67%
- Fyresdal Utleiebygg AS – Eigardel 60,37%
- Telemarkrøye AS – Eigardel 3,58%
- Moland Mekaniske AS – Eigardel 45%

4.2.3.5 Vest-Telemark Blad AS

INFORMASJON OM SELSKAPET				
VEST-TELEMARK BLAD AS				
Selskapsform:		Aksjeselskap		
Org.nummer:		925 545 872		
Stiftingsdato:		2.7.1973		
Kontaktperson:		Stein Olav Lie		
Nettadresse:		www.vtb.no		
EIGARAR OG EIGEDLAR				
Sparebanken Sør		12,02%		
Vinje kommune		8,74%		
Seljord kommune		6,99%		
Kviteseid kommune		6,34%		
Sparebanken Din		5,90%		
Tokke kommune		5,90%		
Øvrige aksjonærer		53,32%		
SELSKAPETS STYRINGSdokUMENT				
	Aksjonæravtale	Vedtekter	Vedtekter	Etiske retningslinjer
	Selskapsavtale		Styreinstruks	Varslingsregler/rutinar
	Samarbeidsavtale		Strategiplanar	Klima-/miljøplanar
FORMÅL				
Gjeva ut ei partipolitisk ubunde lokalavis på nynorsk for bygdene i Vest- Telemark.				

ROLLE OG STYREINFORMASJON

Styreleiar: Aud Kirsten Jonskås

Nestleiar: Edvard Nesland

Styremedlemmer: Per Stordrange, Bjørn Ove Johansson, Geir Ufs, Lill Susan Rognli Vale og Sigrun Garvik Moen.

NØKKELTAL i heile 1 000

Rekneskap	2017	2016	2015	2014	2013
Driftsinntekter	15 846	17 460	16 485	16 552	17 075
Driftsresultat	474	1 131	-46	-1 047	182
Resultat før skatt	607	1 250	77	-841	406
Sum eignedelar	12 298	11 690	11 742	10 579	11 466
Eigenkapital	5 050	4 590	3 341	3 264	4 105

RAPPORTERING TIL KOMMUNEN

Ingen.

BAKGRUNN FOR EIGARSKAPET

Arne Vinje var saman med Bjørn Bø blant dei mest ihuga initiativtakarane for å få til ei lokalavis for Vest-Telemark.

KOMMUNENS EIGARSTRATEGI

Fyresdal eig 170 aksjar. Avisa har utvikla seg til ein posisjon som det viktigaste medium i Vest-Telemark både som debattorgan og informasjonsorgan, og er eit talerøyr for regionen. Såleis er den viktig for den kulturelle identiteten til vesttelane. VTB er også sentralt som nynorskorgan.».

Med bakgrunn i dette bør eigarskapen vidareførast som i dag.

4.2.3.6 Vest-Telemark næringsbygg AS

INFORMASJON OM SELSKAPET

VEST-TELEMARK

NÆRINGSBYGG AS

Selskapsform:

Aksjeselskap

Org.nummer:

929 212 207

Stiftingsdato:

28.1.1971

Kontaktperson:

Haldor Kaasin

Nettadresse:

<http://www.vest-telemark.no/Aktoer/Vest-Telemark-Naeringsbygg>

EIGARAR OG EIGEDLAR

Vinje kommune

24,24%

Fyresdal kommune

9,04%

Tokke kommune

7,94%

Seljord kommune

6,50%

Øvrige aksjonærer

26,13%

SELSKAPETS STYRINGSdokument

	Aksjonæravtale	Vedtekter	Vedtekter		Etiske retningslinjer
	Selskapsavtale		Styreinstruks		Varslingsregler/rutinar
	Samarbeidsavtale		Strategiplanar		Klima-/miljøplanar

FORMÅL OG STRATEGI

I tett samarbeid med kommunane og næringslivet vil VTN medverke til å skape utviklingsmoglegheiter i regionen. Eit viktig fokus er å legge til rette for næringsetablering gjennom å tilby rimelege og attraktive utleigebygg.

VTN skal legge til rette for eit allsidig næringsliv. Reising av nye næringsbygg og næringsmiljø skal ha hovudfokus.

Selskapet sin strategi:

• Reising av nye næringsbygg skal ha førsteprioritet for selskapet sitt arbeid. Det betyr at overtaking eller

innkjøp av eksisterande bygg er lite aktuelt.

- Så snart leigetakarane har økonomisk evne og ynskje, skal dei kunne få overta bygga der dei har verksemda si.
- Ved sal skal overtakingsprisen ikkje settast lågare enn at kapitalen i selskapet kan vedlikehaldast og ha positiv utvikling
- Fellestiltak som næringshagar skal ha prioritet
- Selskapet skal ha nær dialog med stat, kommunar og lokalt næringsliv om behovet for nye bygg.
- I prinsippet skal det ikkje reisast nye bygg før det er leigeavtaler på minst 3/4 av leigearealet. I særskilte høve kan større areal stå ledig dersom det kommersielt er forsvarleg.
- Selskapet kan involvere seg i bygging av sentrumsnære leileghetar berekna for utleige til einslege, unge arbeidstakarar. Dette skal skje i nært samarbeid med kommune og Husbanken.
- Selskapet skal ta aktivt del i gjennomføring av tiltak i strategisk næringsplan der dette er naturleg
- Bygge opp eit sikkert driftsgrunnlag gjennom god forretningsdrift og tilstrekkeleg eigenkapital i selskapet.

ROLLE OG STYREINFORMASJON

Styreleiar: Arne Vinje

Styremedlemmer: Arild Metveit, Kristine Sandall og Anneken Schlenzig.

NØKKELTAL i heile 1 000

Rekneskap	2017	2016	2015	2014	2013
Driftsinntekter	2 041	2 319	2 967	2 440	2 533
Driftsresultat	-999	-424	409	63	161
Resultat før skatt	-941	-352	389	66	219
Sum egedelar	36 666	38 792	39 872	33 279	33 566
Eigenkapital	36 119	36 830	30 670	30 670	30 638

RAPPORTERING TIL KOMMUNEN

Får tilsendt årsmelding. Dialogmøte med formannskapet etter behov.

BAKGRUNN FOR EIGARSKAPET

Vinje kommune var blant dei som i si tid stifta selskapet. Sjå elles føremålet lenger opp i skjemaet.

KOMMUNENS EIGARSTRATEGI

Fyresdal eig 9,04% av selskapet. VTN eig i dag 27,15% av Fn eigedom AS, elles har dei ikkje for tida bygg i eigen regi i kommunen. Selskapet sin strategi er mellom anna at det i prinsippet ikkje skal reisast nye bygg før det er leigeavtaler på minst 3/4 av leigearealet. I særskilte høve kan større areal stå ledig dersom det kommersielt er forsvarleg. Ei slik avgrensing, saman med andre atterhald i strategien, hindrar at selskapet kan ta risiko på kommunane sine vegne der det er uvisse kring utleigegrad og leigeinntekter i tidleg fase.

4.2.3.7 Norsk Bane AS

INFORMASJON OM SELSKAPET

NORSK BANE AS

Selskapsform: Aksjeselskap
 Org.nummer: 984 365 772
 Stiftingsdato: 26.5.1994
 Kontaktperson: Jørg Wember Westermann
 Nettsadresse: www.norskbane.no

EIGARAR OG EIGEDLAR

Sauda kommune	11,81%
Suldal kommune	11,81%
Odda kommune	5,91%
Vinje kommune	17,23%
Øvrige aksjonærar	53,24%

SELSKAPETS STYRINGSDOKUMENT

	Aksjonæravtale	Vedtekter	Vedtekter	Etiske retningslinjer
	Selskapsavtale		Styreinstruks	Varslingsregler/rutinar

	Samarbeidsavtale		Strategiplanar		Klima-/miljøplanar
FORMÅL					
Norsk Bane AS arbeider med utgreiing og prosjektering av høgfartstog i Noreg. I tillegg til dette tilbyr selskapet planlegging og analyse av infrastruktur og driftsopplegg for jernbane og tilhøyrande transportsystem.					
ROLLE OG STYREINFORMASJON					
Styreleiar: Kjell Stundal Nestleiar: Georg Stub Styremedlemmer: Einar Ingolf Velde, Jon Rikard Kleven, Renate Nedregård, May Brit Tabak, Ingrid Marie Kielland og Einar Helland Berger.					
NØKKELTAL i heile 1 000					
Rekneskap	2017	2016	2015	2014	2013
Driftsinntekter	2 299	2 427	1 860	1 904	2 097
Driftsresultat	0	-19	38	-203	-50
Resultat før skatt	4	-19	38	-203	-50
Sum egedelar	396	321	379	812	808
Eigenkapital	134	130	114	411	612

RAPPORTERING TIL KOMMUNEN
Får tilsendt årsmelding.
BAKGRUNN FOR EIGARSKAPET
Vinje kommune var blant dei som i si tid stifta selskapet. I samband med engasjementet av Deutsche Bahn International gjekk kommunen inn med kapital saman med Suldal kommune i 2007. Fyresdal kommune har seinare kjøpt nokre få aksjar nærast som ei symbolsk støtte, men og fordi ein slik bane om den blir realisert er av interesse for innbyggjarane i Fyresdal.
KOMMUNENS EIGARSTRATEGI
Fyresdal eig 18 aksjar. Norsk Bane er, saman med Lyntogforum, eit viktig politisk verktøy når ein skal jobbe for realisering av Vestlandsbanen over Haukeli.
Planane for Vestlandsbanen over Haukeli bygger på eit fleirbrukskonsept for både langdistanse-, regional- og godstrafikk. Frå Norsk Bane si utgreiing med Deutsche Bahn International har ein detaljerte traséforslag og drifts- og samfunnsøkonomiske analyser med svært positive resultat. Eit gjennomslag for dette vil ha samfunnsmessig tyding for Fyresdal-samfunnet. Med bakgrunn i dette bør eigarskapen vidareførast som i dag.

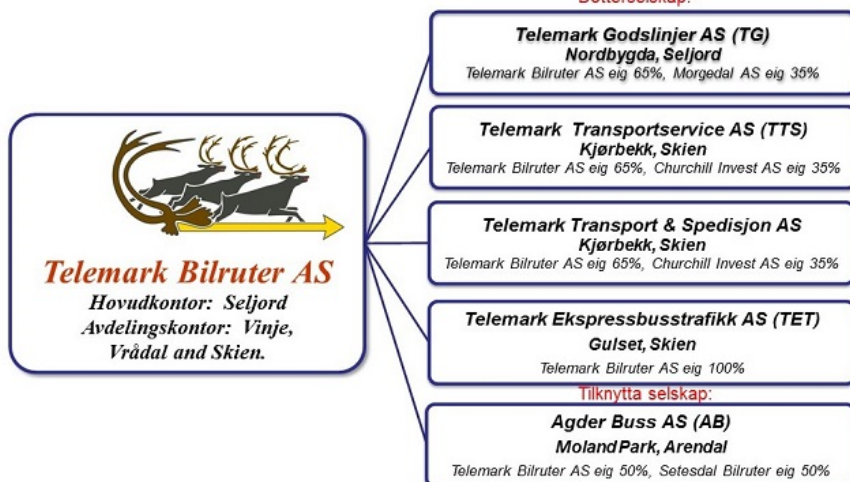
4.2.3.8 Telemark Bilruter AS

INFORMASJON OM SELSKAPET
Telemark Bilruter AS
Selskapsform: Aksjeselskap
Org.nummer: 924 099 658
Stiftingsdato: 08.06.1972
Kontaktperson: Svein Olav Straand
Nettadresse: www.telemarkbil.no
EIGARAR OG EIGEDLAR
Vinje kommune 16,76%

Sparebanken Din	9,92%				
Fyresdal kommune	7,88%				
Morgedal AS	5,65%				
Vrål Fossli	4,74%				
Øvrige aksjonærer	55,05%				
SELSKAPETS STYRINGSDOKUMENT					
	Aksjonæravtale		Vedtekter		Etiske retningslinjer
	Selskapsavtale		Styreinstruks		Varslingsregler/rutinar
Vedtekter	Samarbeidsavtale		Strategiplanar		Klima-/miljøplanar
VEDTEKTSFESTA MÅL					
Drive persontrafikk, varetransport og elles anna som har samanheng med dette.					
ROLLE, STYREINFORMASJON OG KONSERNSTRUKTUR					
Styreleiar: Hilde Fjellheim Styremedlemmer: Inge Sondre Bratland (nestleiar), Bjørn Midtbø, Erik Haugerød, Morten O. Dyrud, Marie Bergsli, og Tor Østenå. TBR har hovudkontor i Seljord, med avdelingskontor i Vinje, Vrådal og Skien og ekspedisjonar i Åmli, Treungen, Fyresdal og Dalen. Hovudverksemda til selskapet består av lokalruter, ekspressruter, turkøyring og godstransport. Godstransporten er i hovudsak organisert i dotterselskapa Telemark Transportservice og Telemark Godslinjer. Agder Buss starta opp 1.1.2015 med rutebil drift i kommunane Tvedestrand, Risør, Gjerstad og Vegårshei og frå 1.1.2017 overtok Agder Buss også køyringa TBR har hatt i Åmli.					

Konsernet Telemark Bilruter

Dotterselskap:



NØKKELTAL i heile 1 000

Rekneskap	2017	2016	2015	2014	2013
Driftsinntekter	132 757	139 554	135 692	132 980	134 174
Driftsresultat	3 180	4 942	9 077	4 064	3 637
Resultat før skatt	7 597	6 838	9 869	5 410	4 619
Sum eignedelar	104 730	96 375	92 671	91 424	85 617
Eigenkapital	71 668	67 099	63 633	58 590	56 023

Telemark Bilruter har i dag god lønnsemd og likviditetsgrad, samt svært god soliditet.

RAPPORTERING TIL KOMMUNEN

Ingen særskilt i dag.

BAKGRUNN FOR EIGARSKAPET

Det ligg både geografi og historie bak realitetane i rutebilselskapet Telemark Bilruter AS. Namnet kom som ein konsekvens av fusjonen mellom Vest-Telemark Bilruter LL og Grenland Nord trafikkelskap as i 1998. Begge selskapa hadde «solid stamtavle» i porteføljen. Vest-Telemark Bilruter hadde naturleg nok røtene sine i Vest-Telemark. Det fyrste bilrutetiltaket på desse kantar slo rot i Fyresdal i 1909. Året før hadde den fyrste rutebilen her i landet kome på hjul. I 1910 kjøpte "Fyresdal Automobilselskab" ein franskbygd bil - ein "La Buire" - og etablerte den fyrste bilruta i Vest-Telemark! Den rutebilen var ein av 320 bilar her

i landet på det tidspunktet og fekk det kongelege registreringsnummeret H 7. Etterkvart vaks det fram fleire billag også i Vinje og Rauland. Sjå meir på heimesidene til selskapet.

KOMMUNENS EIGARSTRATEGI

Fyresdal kommune har i dag 898 aksjar, og små aksjepostar har dei seinare åra vore omsett for mellom 3.000,- og 5.000 kr.

Utbetalt utbytte frå selskapet siste 5 år	
2013	248 430,-
2014	248 430,-
2015	248 430,-
2016	286 650,-
2017	286 650,-

Sett ut frå omsetnadsverdi for mindre aksjepostar gjev eigarskapen i utgangspunktet god rentabilitet målt mot alternativ risikofri avkasting. Dei siste tre åra har selskapet avsett mellom 23 og 31 % av årsresultatet til utbytte. Bilrutene har sidan oppstart stått for viktige funksjonar lokalt, men Fyresdal kommune har ingen innverknad på dei vegval selskapet tek.

Etter at selskapet frå 2019 har mista mykje av køyringa lokalt til Nettbuss AS må selskapet omstille seg for å møte framtida. Selskapet driv også Haukeliekspressen, godsruiter og har renovasjonskøyning for Renovest IKS.

4.2.3.9 E134 Haukelivegen AS

INFORMASJON OM SELSKAPET

E134 HAUKELIVEGEN AS

Selskapsform: Aksjeselskap

Org.nummer: 982 420 857

Stiftingsdato: 10.1.2001

Kontaktperson: Børge Skårdal

Nettadresse: <http://www.haukelivegen.net/>

EIGARAR OG EIGEDLAR					
46 aksjonærar, hovudsakleg kommunar derimellom Fyresdal kommune, alle med 10 aksjar og ein lik eigardel på 2,17 %.					
SELSKAPETS STYRINGSOKUMENT					
	Aksjonæravtale		Vedtekter		Etiske retningslinjer
Vedtekter	Selskapsavtale	Etiske retningslinjer	Styreinstruks		Varslingsregler/rutinar
	Samarbeidsavtale		Strategiplanar		Klima-/miljøplanar
FORMÅL					
E134 Haukelivegen AS er ein interesseorganisasjon med fylgjande føremål (§ 3 i vedtektene): Selskapet har som føremål å arbeide for utbygging og standardheving av E134 Haukelivegen og RV23. I tillegg kan selskapet arbeide for å fremje interessene til viktige sidegreiner til denne transportkorridoren, etter fylkesvise prioriteringar, når dette styrker arbeidet for korridoren. Selskapet kan ta initiativ til å opprette finansieringsselskap og utbyggingsselskap. Selskapet har høve til å delta i og/eller arbeide saman med andre selskap med tilsvarande føremål. Selskapet står elles fritt til å setje i verk tiltak og bruke dei verkemiddel som er tilgjengeleg og aktuelle for å fremje føremålet til selskapet. Overskot/underskot skal disponerast etter norske lover og vedtekter. Selskapet skal ikkje betale utbyte.					
ROLLE OG STYREINFORMASJON					
Styreleiar: Roald Aga Haug Nestleiar: Gry Anette Rekanes Amundsen Styremedlemmer: Atle Kvåle, Harald Grande, Laila Irene Johansen, Arne Bergsvåg, Bjørn Sverre Sæberg Birkeland, Eva Elisabeth Norén Eriksen, Olav Kasland og May Britt Vihovde.					

NØKKELTAL i heile 1 000					
Rekneskap	2017	2016	2015	2014	2013
Driftsinntekter	2 603	2 338	1 268	1 820	1 671
Driftsresultat	1 111	-25	-17	-105	-113
Resultat før skatt	1 129	3	56	23	53
Sum eigarar	3 990	4 381	4 194	4 308	5 212
Eigenkapital	3 700	2 571	2 558	2 501	2 438
RAPPORTERING TIL KOMMUNEN					
Får tilsendt årsmelding/rekneskap.					
BAKGRUNN FOR EIGARSKAPET					
Vertskommunane for E134 og etterkvart RV23 har sett det som nødvendig å kanalisere arbeidet for utbygging og standardheving av E134 Haukelivegen gjennom eit slikt interesseselskap.					
KOMMUNENS EIGARSTRATEGI					
Eigarskapet vurderast som formålstenleg og bør vidareførast som nå.					

4.2.3.10 Telemarkrøye AS

INFORMASJON OM SELSKAPET	
Telemarkrøye AS	
Selskapsform:	Aksjeselskap
Org.nummer:	998 090 458
Stiftingsdato:	13.03.2013
Kontaktperson:	Mads Dorenfeldt Jenssen
Nettadresse:	

EIGARAR OG EIGEDLAR					
8 aksjonærar. Svåholmen AS med 51, 78%, Arve Bakken AS med 18,44%, Mp Pensjon Pk med 14,5%, City Vest AS med 6, 27%, Fyresdal kommune med 3,58%, Johnny Aketun med 2,38%, Ingebjørg Aketun med 2,38% og Mads Dorenfeldt Jenssen med 0,67%. Fyresdal kommune har 1065 aksjar.					
SELSKAPETS STYRINGSDOKUMENT					
	Aksjonæravtale		Vedtekter		Etiske retningslinjer
Vedtekter	Selskapsavtale	Etiske retningslinjer	Styreinstruks		Varslingsregler/rutinar
	Samarbeidsavtale		Strategiplanar		Klima-/miljøplanar
FORMÅL					
Telemarkrøye AS vart stifta i 2013 og har i dag 10 tilsette. Selskapet har som mål å produsere oppdrettsrøye frå stadeigne stammer i næringsfattige innsjøar og levere rundfisk eller foredla fisk for eksport og innlandsmarknaden.					
ROLLE OG STYREINFORMASJON					
Styreleiar: Runar Blakstad Styremedlemmer: Arve Bakken, Lars Bjaadal, Johnny Lyseggen Aketun, Erik Skjervagen, Jan Thore Hetland og Hans Kristian Mong					
NØKKELTAL i heile 1 000					
Rekneskap	2017	2016	2015	2014	2013
Driftsinntekter	1 462	1 591	413		
Driftsresultat	- 5 945	- 5 597	-2 105	- 1 742	- 1 167
Resultat før skatt	- 6198	- 5 936	- 2 410	- 1 792	- 1 149
Sum eigedelar	28 646	16 954	11 948	11 243	7 669

Eigenkapital	27 411	8 347	2 932	6 484	5 291
RAPPORTERING TIL KOMMUNEN					
Årsmelding/rekneskap. Ordføreren er styremedlem og kan løpande orientere kommunestyret.					
BAKGRUNN FOR EIGARSKAPET					
Fyresdal kommune var ved oppstart av selskapet med på eigarsida for å få etablert selskapet. Fyresdal kommune ga og eit lån som nå er tilbakebetalt.					
KOMMUNENS EIGARSTRATEGI					
Primært er eigarskapet frå kommune si side å skape arbeidsplassar i bygda. Det er ingen langsiktig strategi å vere medeigar i selskapet og kommunen kan om forholda ligg til rette for det selgje seg ut og bruke pengane på å vere med på å etablere andre verksemdar.					

4.2.3.11. Moland Mekaniske AS

INFORMASJON OM SELSKAPET					
Moland Mekaniske AS					
Selskapsform: Aksjeselskap					
Org.nummer: 920 835 163					
Stiftingsdato: 17.04.2018					
Kontaktperson: Knut Lofthus					
Nettadresse:					
EIGARAR OG EIGEDELAR					
Fyresdal kommune har 225 aksjar som utgjer 45% av selskapets aksjekapital. Andre aksjonærer er Moland Eigendom AS 20%, Knut Lofthus 20% og Bildsten AS 15%.					
SELSKAPETS STYRINGSdokUMENT					
	Aksjonæravtale		Vedtekter		Etiske retningslinjer
Vedtekter	Selskapsavtale	Etiske	Styreinstruks		Varslingsregler/rutinar

	Samarbeidsavtale	retningslinjer	Strategiplanar	Klima-/miljøplanar
FORMÅL				
Produsere mekanise produkter av høy kvalitet, etter de krav og spesifikasjoner som kunden krever. Selskapet skal rette seg inn mot onshore, offshore, kraftverk og annen mekanisk industri samt deltakelse i andre selskaper som det er naturlig å være med i. Selskapet skal kunne investere i bygninger, utstyr og maskiner.				
ROLLE OG STYREINFORMASJON				
Styreleiar: Anund Rønnigen.				
Styremedlemmer: Arnt Helge Hauglid, Lars Inge Lauvdal og Lars Olof Svante Bildsten,				
NØKKELTAL i heile 1 000				
Rekneskap 2018 Driftsinntekter Driftsresultat Resultat før skatt Sum egedelar Eigenkapital				
RAPPORTERING TIL KOMMUNEN				
Årsmelding/rekneskap.				
BAKGRUNN FOR EIGARSKAPET				
Fyresdal kommune var ved oppstart av selskapet med på eigarsida for å få etablert selskapet. Fyresdal kommune kjøpte industribygg på Molandsmoen etter at IKM Maskineering AS la ned drifta og leiger det nå ut til Moland Mekaniske AS med ein opptrappingsplan for husleige. Moland Mekaniske AS har overtatt maskiner og anna innbu frå kommunen og kommunen har forplikta seg til å renovere dette for inntil kr 500.000.				
KOMMUNENS EIGARSTRATEGI				

Primært er eigarskapet frå kommune si side å skape arbeidsplassar i bygda. Det er ingen langsiktig strategi å vere medeigar i selskapet og kommunen kan om forholda ligg til rette for det selgje seg ut og bruke pengane på å vere med på å etablere andre verksemdar.

4.2.3.12 Fyresdal Næringshage AS

INFORMASJON OM SELSKAPET

Fyresdal Næringshage AS

Selskapsform: Aksjeselskap

Org.nummer: 912 872 122

Stiftingsdato: 03.01.2014

Kontaktperson: Olav A. Veum

Nettadresse: http://www.fyresdalnaeringshage.no

EIGARAR OG EIGEDELAR

Fyresdal kommune har 110 aksjar som utgjer 36,67% av selskapets aksjekapital. Andre aksjonærer er Vest-Telemark Næringsforum 3,33%, Telemark Lys AS 6%, Faun Naturforvaltning 33,33%,Karl Rune Hansen 6,67%, og Fyresdal Næringsorganisasjon 14%.

SELSKAPETS STYRINGSdokument

	Aksjonæravtale		Vedtekter		Etiske retningslinjer
Vedtekter	Selskapsavtale	Etiske retningslinjer	Styreinstruks		Varslingsregler/rutinar
	Samarbeidsavtale		Strategiplanar		Klima-/miljøplanar

FORMÅL

Stimulere til utvikling og vekst i næringshagebedriftene, legge til rette for og vera ein aktør i arbeidet med å etablere og utvikle høgkompetansesarbeid i regionen. Selskapet har ikkje økonomisk vinning som føremål. Selskapet skal ikkje betale ut utbytte på aksjekapitalen. Eventuelt overskot skal kome selskapet til gode og nyttast til det utviklingsarbeidet selskapet driv. Selskapet har ikkje som føremål å eige eller leige ut fast eigedom.

ROLLE OG STYREINFORMASJON

Styreleiar: Tor Gunnar Austjord

Styremedlemmer: Erik Skjervagen, Arild Bondal, Karl Rune Hansen og Martha Schrøder Momrak

NØKKELTAL i heile 1 000

Rekneskap	2017	2016	2015
Driftsinntekter	1 794	2 533	1 704
Driftsresultat	23	53	242
Resultat før skatt	23	54	247
Sum egedelar	550	870	918
Eigenkapital	337	320	279

RAPPORTERING TIL KOMMUNEN

Årsmelding/rekneskap.

BAKGRUNN FOR EIGARSKAPET

Fyresdal kommune hadde som mål å legge til rette for å skape eit næringshagemiljø for kompetansearbeidsplassar. I dag er fleire private og offentleg tenester samlokalisert i Næringshagen. Selskapet har ingen tilsette, men leiger for tida dagleg leiar frå Silva Consult AS.

KOMMUNENS EIGARSTRATEGI

Primært er eigarskapet frå kommune si side å skape arbeidsplassar i bygda. Det er ingen langsiktig strategi å vere medeigar i selskapet og kommunen kan om forholda ligg til rette for det selgje seg ut og bruke pengane på å vere med på å etablere andre verksemdar.

4.2.3.13. Fn Eigedom AS

INFORMASJON OM SELSKAPET

Fn Eigedom AS

Selskapsform: Aksjeselskap

Org.nummer: 912 079 007

Stiftingsdato: 17.04.2018

Kontaktperson: Olav A. Veum

Nettadresse:

EIGARAR OG EIGEDELAR					
Fyresdal kommune har 38460 aksjar som utgjer 48,87% av selskapets aksjekapital. Andre aksjonærer er Vest-Telemark Næringsbygg AS 27,15%, Telemark Lys AS 13,57%, Faun Naturforvaltning 5,43%, Fyresdal Skogeigarlag 4,52% og Fyresdal Næringshage 0,45%.					
SELSKAPETS STYRINGSdokUMENT					
	Aksjonæravtale		Vedtekter		Etiske retningslinjer
Vedtekter	Selskapsavtale	Etiske retningslinjer	Styreinstruks		Varslingsregler/rutinar
	Samarbeidsavtale		Strategiplanar		Klima-/miljøplanar
FORMÅL					
Eit eigedomsselskap som har som målsetting å eige og drifte næringsbygg i Fyresdal.					
ROLLE OG STYREINFORMASJON					
Styreleiar: Haldor Kasin Styremedlemmer: Lars Torstein Momrak, Olav Gisle Noraberg, Tor Gunnar Austjord og Bjørg Taraldlien Hopland					
NØKKELTAL i heile 1 000					
Rekneskap	2017	2016	2015	2014	2013
Driftsinntekter	3 076	1 339	783	681	226
Driftsresultat	233	-379	-215	88	59
Resultat før skatt	-533	-614	-373	76	55
Sum eigedelar	44 843	47 135	47 453	18 911	7 209
Eigenkapital	9 892	10 328	8 198	8 571	5 995
RAPPORTERING TIL KOMMUNEN					
Årsmelding/rekneskap.					
BAKGRUNN FOR EIGARSKAPET					

Fyresdal kommune har som mål å legge til rette for å skape eit miljø for kompetansearbeidsplassar. Etter kvar vart også Telemark Lys AS, kommunen, NAV, politiet og kyrkja flytt til bygget. Selskapet har ingen tilsette, men leiger for tida dagleg leiar frå Silva Consult AS.

KOMMUNENS EIGARSTRATEGI

Primært er eigarskapet frå kommune si side å skape arbeidsplassar i bygda. Det er ingen langsiktig strategi å vere medeigar i selskapet og kommunen kan om forholde ligg til rette for det selgje seg ut og bruke pengane på å vere med på å etablere andre verksemdar.

4.2.3.14 Fyresdal Utleigebygg AS

INFORMASJON OM SELSKAPET

Fyresda Utleigebygg AS

Selskapsform: Aksjeselskap

Org.nummer: 947 823 574

Stiftingsdato: 20.10.1987

Kontaktperson: Kjersti Bergland

Nettadresse:

EIGARAR OG EIGEDLAR

Fyresdal kommune har 21131 aksjar som utgjer 60,37% av selskapets aksjekapital, Fyresdal Mat AS 26,26% og andre aksjonærar 13,36%.

SELSKAPETS STYRINGSOKUMENT

	Aksjonæravtale		Vedtekter		Etiske retningslinjer
Vedtekter	Selskapsavtale	Etiske retningslinjer	Styreinstruks		Varslingsregler/rutinar
	Samarbeidsavtale		Strategiplanar		Klima-/miljøplanar

FORMÅL

Utleige av eigen eller leigd fast eigedom.

ROLLE OG STYREINFORMASJON

Styreleiar: Arild Metveit

Styremedlemmer: Øyvind Aas og Olav Gisle Noraberg,

NØKKELTAL i heile 1 000

Rekneskap	2017	2016	2015	2014	2013
Driftsinntekter	594	589	575	536	488
Driftsresultat	226	277	212	196	140
Resultat før skatt	118	156	74	34	-27
Sum eigarar	4 146	4 226	4 349	4 512	4 536
Eigenkapital	1 362	1 280	1 173	1 140	1 116

RAPPORTERING TIL KOMMUNEN

Årsmelding/rekneskap.

BAKGRUNN FOR EIGARSKAPET

Selskapet er etablert så tidleg at det var i ei tid der slike investeringar gav gode skattemessige fordelar med å delta. Difor er det fleire eksterne investorar som er med i selskapet. Fyresdal kommune har ikkje noko ynskje om å vere medeigar, men det har ikkje lykkast så langt å få andre aksjonærar til å overta.

KOMMUNENS EIGARSTRATEGI

Primært er eigarskapet frå kommune si side å skape arbeidsplassar i bygda. Det er ingen langsiktig strategi å vere medeigar i selskapet og kommunen kan om forholda ligg til rette for det selgje seg ut og bruke pengane på å vere med på å etablere andre verksemdar.

4.2.3.15 Telemark Lys AS

INFORMASJON OM SELSKAPET

Telemark Lys AS

Selskapsform: Aksjeselskap

Org.nummer: 966 337 877

Stiftingsdato: 29.03.1993

Kontaktperson: Ellen Elisabeth Gasmann (konst. dagleg leiar)

Nettadresse: <http://www.telemarklys.no>.

EIGARAR OG EIGEDELAR

Verksemda er 100% eigd av Fyresdal kommune. Sum aksjar 2.900.

SELSKAPETS STYRINGSOKUMENT

	Aksjonæravtale		Vedtekter		Etiske retningslinjer
Vedtekter	Selskapsavtale	Etiske retningslinjer	Styreinstruks		Varslingsregler/rutinar
	Samarbeidsavtale		Strategiplanar		Klima-/miljøplanar

FORMÅL

Selskapet har som føremål å drive attføring for å medverke til å oppfylle Stortinget si målsetting om fleire i arbeid og færre på trygd. I tillegg å drive attføringsverksemd, er selskapet ansvarleg for å gjennomføre introduksjonsprogrammet for flyktningar i kommunen. Selskapet driv og med kursverksemd.

ROLLE OG STYREINFORMASJON

Styreleiar: Lars Torstein Momrak

Styremedlemmer: Olav Inge Nordbø, Martha Schrøder Momrak (tilsette representant), Olav Gisle Noraberg og Guro Libjå.

NØKKELTAL i heile 1 000

Rekneskap	2017	2016	2015
Driftsinntekter	16 703	14 958	10 724
Driftsresultat	3 928	2 017	443
Resultat før skatt	3 996	2 080	491
Sum eignedelar	15 530	11 464	9 571
Eigenkapital	14 241	10 245	8 165

RAPPORTERING TIL KOMMUNEN

Kommunestyret utgjør generalforsamlinga i selskapet og får der igjennom naudsynte styringsdokument.

BAKGRUNN FOR EIGARSKAPET

Telemark Lys AS er ei attføringsbedrift, eigd av Fyresdal kommune, etablert i 1993 som ei vidareføring av Seljord Lys AS. Bedrifta har i dag 9 tilsette. Da ljusproduksjonen tok slutt dreiv og bedrifta med kosmetikkproduksjon, produksjon av pulkar, tynnplatearbeid, vedproduksjon etc. Bedrifta kjøpte seinare Skogtun som bla. har vore leigd ut som bustad til bla. flyktningar og etablerte seg i 2016 i Fyresdal Næringshage som leigetakar etter å tidlegare ha vore eigar av bygningsmassa ein periode i oppstarten av Næringshagen. Som del av denne prosessen vart bygget Telemark Lys AS eigde på Molandsmoen seld.

Telemark Lys AS eig i dag 13, 57% av FN Eigedom AS og 6% i Fyresdal Næringshage AS.

Kommunen kjøper i dag tenestar av bedrifta knytt til introduksjonsprogrammet for flyktningar. Telemark Lys AS driv og kafe Teisner, frivilligsentralen i kommunen og reinhald i Næringshagen.

KOMMUNENS EIGARSTRATEGI

Å fortsatt levere attføringstenester. For tida i eit samarbeid med KVITO AS (attføringsverksemda til Vinje, Tokke, Nissedal og Kviteseid). For tida kjem det ikkje nye flyktningar til Fyresdal og Telemark Lys organiserer verksemda si deretter.

Eigarskap og framtidig drift vurderast løpande.

**Saksframlegg****Endringer i LVKs vedtekter og kontingentgrunnlag - høyring**

Utval	Utvalssak	Møtedato
Kommunestyret	74/18	08.11.2018

Endeleg vedtaksrett i saka har: kommunestyret

Vedlegg i saka:

- Høyringsnotat om endringer i LVKs vedtekter og kontingentgrunnlag.

Bakgrunn for saka:

LVK sitt landsstyre har sendt vedlagte forslag til reviderte vedtekter på høyring. Nye vedtekter er planlagt vedteke på det ekstraordinære landsmøtet 22/23. mai 2019 på Gardermoen.

Bakgrunnen for forslaget er mellom anna regionreforma (samanslåing av fylke) og at landsstyret meiner organisasjonen treng meir ressursar for å gjennomføre interessearbeidet for medlemskommunane på ein fullgod måte.

Av reelle endringer er det forslag om at landsstyret vert sett saman av 2 representantar frå dei nye fylka – ei kvinne og ein mann frå kvar. I dag er det eit medlem frå kvart av dei 16 LVK-fylka i LVK sitt landsstyre. Det inneber også at medlemstalet i landsstyret aukar frå 17 til 21 (inklusive leiar som kjem i tillegg til fylkesrepresentantane). Valet gjennomførast ved at kvart av dei nye fylka (Vestfold og Telemark for Fyresdal sin del), nominerer 5 kandidatar - minst 2 av kvart kjønn, til ein valkomité. Valkomiteen innstiller for landsmøtet på eit samla landsstyre der omsyn til kjønns- og politisk representasjon er teke i vare. I tillegg avsluttast ordninga med personlege varamedlemer, og dei 3 nominera som ikkje vert vald inn utgjer varalista frå fylket.

For Telemark sin del vil denne auk i medlemsstalet for landsstyret i realiteten utgjere ein representant ekstra i landsstyret, da Telemark slår seg saman med Vestfold som ikkje er LVK-kommune.

Vurdering:

*Saka er vurdert ut frå følgjande mål i økonomiplanen for 2018 – 2021 der det heiter;
Gjennom handlekraft, fleksibilitet og utradisjonelle løysingar, skal Fyresdal vere ein framifrå stad å bu og virke.*

Dei økonomiske konsekvensane for Fyresdal kommune med forslag til auk i kontingent kjem fram av tabellane nedanfor.

Gammel modell

Konsesjonsavgift 2017	Naturresskatt 2017	Gjennomsnitt eiendomsskatt 2015 -2017	Beregnet konsesjons-avgift (1,3 %)	Beregnet naturressurs-skatt (1,1 %)	Beregnet eiendoms-skatt (0,07 %)	Kontingent opprinnelig modell
5974023	5299496	8571077	77662	23318	6000	106980

Ny modell

Konsesjonsavgift 2017	Naturressurs-skatt 2017	Gjennomsnitt eiendomsskatt 2015 -2017	NY Beregnet konsesjons-avgift (1,5 %)	NY Beregnet naturressurs-skatt (1,3 %)	NY Beregnet eiendoms-skatt (0.09%)	NY Beregnet kontingent
5974023	5299496	8571077	89610	27557	7714	124881

Elles er det mest redaksjonelle endringer i forslaget til nye vedtekter, slik som at leiar sine oppgaver er samla i §8, og det som i dag er Aust-Agder fylke vert overført frå Østafjeldske region til Vestafjeldske der Vest-Agder ligg i dag (Agderfylka vert slege saman frå 1.1.2020).

Det er naturleg at den nye regiondanninga løyser ut ein debatt i LVK om den vedtektsregulerte organiseringa i organisasjonen, slik det også gjer i mange andre organisasjonar for tida.

Med ny regiondanning med frå før 18 fylke til nå å bli 11 fylke har landsstyret likevel sett det som ynskjeleg å auke talet på landsstyremedlemar frå i dag 16 samt leiar til 20 medlemar i tillegg til leiar.

Ein ser ofte at interkommunale samarbeid kan lausrive seg frå kommunal økonomi og gjerne får ein vekst der kostnader og effektivitet ikkje har like stort fokus som kommunane må ha det. Kontingenten til LVK vart siste gong endra i 2013 og er seinare år regulert slik:

År	Kontingent
2013	10 969 068
2014	14 031 710
2015	15 007 507
2016	15 156 772
2017	14 817 829
2018	15 244 458

Kontingenten har dei siste åra vakse monaleg og med ei endring i kontingentgrunnlaget i 2019 vil ny kontingent bli 17. mill. kr.

I tillegg kan det kome til kontingenttap på 500.000 kr eller meir grunna tap av medlemskommunar grunna regionreforma.

LVK har i nokre år hatt høgare driftskostnader enn dei årlege driftsinntektene. Slik kan ikkje medlemskommunane drive.

Det er da med uro ein ser at landsstyret meiner at kontingentauken som det er lagt opp til er nøktern og heller for liten enn for stor dersom LVKs målsetting om minst å oppretthalde dagens nivå skal haldast fast.

Ein ser vidare at utfordringane for LVK-kommunane er store og at presset mot medlemskommunane er stort via media, kraftforetak og politisk og at det overordna arbeidet LVK gjer er svært viktig.

Sjølv om samtlege regionmøte vinteren 2018 samstemt gav tilbakemelding at det er naudsynt å styrke LVKs økonomi er det like fullt viktig at landsstyret nå ser på eigen organisasjon både administrativt og politisk for å få ein medlemsorganisasjon som leverer innanfor gitte rammer og at dette blir sett opp mot økonomien til medlemskommunane der svært mange er minsteinntektskommunar.

Konklusjon:

Ingen store innvendingar til forslag om vedtektsendring for LVK. Likevel må landsstyret ha særleg fokus på dei vedtektsendringane som kan føre til kontingentauk for medlemskommunane fram til ekstraordinært landsmøte i 2019. Fram til ekstraordinært landsmøte i 2019 må det gjerast ein grundig gjennomgang av organisatorisk oppbygging og administrativ organisering for å bremse den økonomiske veksten i organisasjonen.

Innstilling frå rådmannen:

Landsstyret må ha særleg fokus på dei vedtektsendringane som kan føre til kontingentauk for medlemskommunane fram til ekstraordinært landsmøte i 2019. Fram til ekstraordinært landsmøte i 2019 må det gjerast ein grundig gjennomgang av organisatorisk oppbygging og administrativ organisering for å bremse den økonomiske veksten i organisasjonen.

Ketil O. Kiland	
rådmann	



Til

Fyresdal kommune

Att. Ordfører og rådmann

Epost: postmottak@fyresdal.kommune.no

Deres ref:

Vår ref: 118417- 885

Oslo, 13.09.2018

HØRINGSNOTAT OM ENDRINGER I LVKS VEDTEKTER OG KONTINGENTGRUNNLAG

Landsstyret i LVK behandlet på sommermøtet 2018 vedlagte høringsnotat om LVKs vedtekter og kontingentgrunnlag. Det ble besluttet å sende notatet på høring til medlemskommunene. De forslag til endringer i vedtektene og kontingentgrunnlag som presenteres i notatet vil bli behandlet på LVKs ekstraordinære landsmøte 22. mai 2019.

Høringsfristen settes til 12. november 2018.

Landsstyret imøteser medlemskommunenes syn på de foreslåtte endringene i vedtekter og kontingentgrunnlag. Det anmodes om at høringsnotatet behandles internt i kommunen.

Med vennlig hilsen

Landssamanslutninga av Vasskraftkommunar

Torfinn Opheim

Leder

118417-49/180912_organisasjonsutvalg_vedtekter_kontingent

Notat**Til:** LVKs medlemskommuner**Fra:** Landsstyret**Dato:** 13.09.2018**HØRINGSNOTAT – LANDSSTYRETS FORSLAG TIL VEDTEKSENDRING OG KONTINGENTENDRING –
HØRINGSFRIST 12. NOVEMBER 2018****1 Innledning**

LVK har mottatt henvendelser fra medlemskommuner om behovet for å modernisere og justere LVKs vedtekter. I tillegg har landsstyret drøftet behovet for å endre LVKs medlemskontingent. Begge tema ble diskutert på landsstyrets strategimøte i desember 2017, og var tema på samtlige regionmøter vinteren 2018. Også LVKs Energiråd har behandlet saken.

Grunnen til at spørsmålene om vedtekts- og kontingentendring er aktuelle er i hovedsak den pågående kommune- og regionreformen, som endrer både på antall medlemskommuner og antall LVK-fylker. I tillegg til færre medlemskommuner har LVK registrert et økt press på LVK-kommuners rettigheter. Det siste eksemplet på det er regjeringens kraftskatteutvalg, som har som mandat å gjennomgå samtlige inntektsordninger for vertskommunene. Dette krever økt innsats for å bevare kommunenes rettigheter og inntekter. Dette redegjøres nærmere for nedenfor under punkt 5.3.

Som et resultat av debatten i organisasjonen vedtok LVKs landsstyre i februar 2018 å nedsette et organisasjonsutvalg bestående av Arbeidsutvalget og sekretariatet (heretter «Organisasjonsutvalget») med oppgave å fremme forslag til nødvendige vedtektsendringer og justering av medlemskontingenten.

Under punkt 2 har vi inntatt en oppsummering av endringsforslagene. Under punkt 4 redegjør vi for forslag til endring i vedtektene. Under punkt 5 redegjør vi for forslag til endring i kontingentgrunnlaget.

På sommermøtet 2018 presenterte Organisasjonsutvalget sine forslag til landsstyret. Landsstyret har diskutert og godkjent følgende forslag – som nå sendes ut på høring til samtlige medlemskommuner i LVK.

Som vedlegg til dette notatet ligger gjeldende vedtekter og forslag til nye vedtekter.

2 Oppsummering

2.1 Vedtektsendringer

Vedtektene opererer med **landsdeler** for medlemmer av Arbeidsutvalget og Valgkomiteen. Landsstyret foreslår å endre landsinndelingen i nye vedtekter § 2 i tråd med Stortingets arbeid, slik at landsdelene defineres slik:

- Nordafjelske: Trøndelag, Nordland, Troms og Finnmark
- Østafjelske: Innlandet, Viken, Vestfold og Telemark
- Vestafjelske: Agder, Rogaland, Vestland og Møre og Romsdal

I dag består **landsstyret** av 16 medlemmer fra hvert av de 16 fylkene som har LVK-kommuner, i tillegg til leder. Hvert kjønn skal være representert med 40 % og det skal være partipolitisk bredde. Det foreslås i § 6.1 at landsstyret heller skal bestå av to representanter (én mann og én kvinne) fra hvert av de 10 LVK-fylkene, dvs. fylker som har LVK-kommuner. Landsstyret vil etter dette bestå av 20 representanter samt leder. Landsstyret skal fremdeles representere partipolitisk bredde. Man foreslår å fjerne ordning med personlig vara, og innfører i stedet vararekke for hvert fylke, i prioritert rekkefølge.

For **Arbeidsutvalget** foreslås det å innføre personlig varamedlem for de tre medlemmene fra Nordafjelske, Østafjelske og Vestafjelske, se § 9.1.

For **Valgkomiteen** foreslås det å beholde komiteens koordinerende rolle. Dette for å sikre den politiske bredden i landsstyret.

2.2 Medlemskontingent

Med dagens system har LVK kontingentinntekter på ca. 15 millioner kr. Dagens kontingentgrunnlag er som følger:

- 1,3 % fra kommunens inntekter fra konsesjonsavgift
- 1,1 % av 40 % fra kommunens inntekter fra naturressursskatt
- 0,07 % fra kommunens inntekter fra eiendomsskatt på vannkraftanlegg

I tillegg er minstekontingenten på 3500 kr, som årlig indeksjusteres. For 2018 utgjør den 4720 kr.

Landsstyret foreslår for det første å øke minstekontingenten til 6000 kr. Landsstyret foreslår videre at alle kommuner (som ikke betaler minstekontingent) betaler kontingent basert på følgende prosentsatser:

- 1,5 % fra kommunens inntekter fra konsesjonsavgift
- 1,3 % av 40 % fra kommunens inntekter fra naturressursskatt
- 0,09 % fra kommunens inntekter fra eiendomsskatt på vannkraftanlegg

Basert på dagens grunnlag vil landsstyrets forslag gi LVK ca. 17 millioner kr i kontingentinntekt.

3 Prosessen fremover

Landsstyret har lagt opp til følgende prosess internt i LVK frem mot endelig vedtak på landsmøtet:

LVKs landsstyre har vedtatt at det skal *avholdes et ekstraordinært landsmøte i 2019, som er satt til 22. og 23. mai 2019 på Gardermoen*. Hovedbegrunnelsen for det ekstraordinære landsmøtet er å behandle forslag til vedtektsendring og kontingentjustering. Det vil ikke avholdes valg på dette landsmøtet, da sittende leder, landsstyremedlemmer, varamedlemmer og valgkomite er valgt frem til landsmøtet i 2020.

For å sikre en god og bred behandling av landsstyrets forslag legges det opp til følgende prosess:

Landsstyrets forslag sendes på høring til samtlige medlemskommuner i august 2018, med *høringsfrist 12. november 2018*. På bakgrunn av medlemskommunenes tilbakemeldinger behandles forslagene på landsstyrets strategimøte i november 2018. I henhold til LVKs vedtekter skal landsstyrets endelige forslag sendes til medlemskommunene minst 1 måned før landsmøtet, dvs. *innen 22. april 2019*.

Dersom endringsforslagene vedtas på det ekstraordinære landsmøtet i mai 2019, vil endringene tre i kraft fra 1. januar 2020.

4 LVKs vedtekter

4.1 Innledning

Som nevnt ligger gjeldende vedtekter og forslag til nye vedtekter vedlagt dette notatet.

Gjeldende vedtekter ble vedtatt på LVKs landsmøte i Tromsø 2017. Vedtektene inneholder 16 bestemmelser, som gjennomgående er lange og som inneholder mange kryssreferanser. For å gjøre vedtektene mer brukervennlig foreslår landsstyret endringer i struktur og systematikk. Disse endringene er *ikke* markert i forslag til nye vedtekter.

Det som derimot er markert i forslag til nye vedtekter er de endringer som utgjør *reelle endringer*. Nedenfor redegjør vi for disse forslagene.

4.2 Endring i landsinndeling

Gjeldende vedtekter opererer med tre landsdeler (Nordafjelske, Østafjelske, Vestafjelske), se § 6 om Arbeidsutvalg og § 8 om valgkomite.

Gjeldende vedtekter definerer landsdelene slik:

- Nordafjelske: Sør- og Nord-Trøndelag, Nordland, Troms og Finnmark
- Østafjelske: Østfold, Hedmark, Oppland, Buskerud, Telemark og Aust-Agder
- Vestafjelske: Vest-Agder, Rogaland, Hordaland, Sogn og Fjordane og Møre og Romsdal

Landsstyret foreslår for det første å endre på *inndelingen* av fylkene, ved at Aust-Agder overføres fra Østafjelske til Vestafjelske. Dette henger sammen med at Aust- og Vest-Agder skal slås sammen til Agder fra 1. januar 2020. I tillegg foreslår landsstyret å endre *fylkenes navn*, i tråd med [Kommunal- og forvaltningskomiteens innstilling om nye fylkesnavn](#).¹⁴⁵ (Med forbehold om senere endringer, se nedenfor.)

Landsstyret foreslår at nye vedtekter § 2 definerer landsdelene slik:

- Nordafjelske: Trøndelag, Nordland, Troms og Finnmark
- Østafjelske: Innlandet, Viken, Vestfold og Telemark
- Vestafjelske: Agder, Rogaland, Vestland og Møre og Romsdal

4.3 Landsstyrets sammensetning

Gjeldende vedtekter regulerer landsstyrets sammensetning i § 6, hvor det fremgår at:

«Landsstyret består av én representant med personlig vararepresentant fra hvert fylke, samt leder. Begge kjønn skal være representert med minst 40 % blant landsstyrets faste medlemmer».

I tillegg oppstiller § 6 om valgprosess et krav om at landsstyremedlemmene med partipolitisk bakgrunn skal representere en partipolitisk bredde.

Etter dagens fylkesstruktur er det 18 fylker i Norge,¹⁴⁶ hvorav 15 fylker er «LVK-fylker». Med dagens fylkesstruktur består LVKs landsstyre av 16 representanter fra 15 fylker¹⁴⁷ samt leder, i tillegg til 16 personlige varamedlemmer.

Den pågående regionreformen tar sikte på å endre antall fylker i Norge fra 18 til 11. Av disse foreslåtte 11 fylkene vil 10 fylker være «LVK-fylker», dvs. fylker som har LVK-kommuner. Dette utgjør en stor endring i det forvaltningsmessige grunnlaget som dagens vedtekter § 6 om landsstyrets sammensetning bygger på.

Landsstyret, regionmøtene, Energirådet og Organisasjonsutvalget har diskutert forskjellige modeller for hvordan LVKs landsstyre skal settes sammen i lys av ny fylkesstruktur. Ett alternativ har vært å beholde dagens sammensetning med 16 representanter basert på «opprinnelige» fylker, til tross for at nye fylker etableres som følge av regionreformen. Et annet diskutert alternativ har vært å beholde dagens prinsipp om at hvert av LVKs 10 fylker får én representant, slik at antall representanter i landsstyret reduseres fra 16 til 10 representanter.

¹⁴⁵ Innst. 328 L (2017–2018) fra kommunal- og forvaltningskomiteen om Endringer i inndelingslova (nye fylkesnavn).

¹⁴⁶ 1. januar 2018 slo Sør- og Nord-Trøndelag seg sammen til Trøndelag, slik at det i dag er 18 fylker i Norge. Det er ingen medlemskommuner fra Vestfold, Oslo og Akershus i LVK.

¹⁴⁷ Trøndelag er representert ved både Sør- og Nord-Trøndelag, til tross for at fylkene er slått sammen.

[118417-49/180912_organisasjonsutvalg_vedtekter_kontingent](#)

For å sikre bred oppslutning og engasjement om LVKs saker har landsstyret landet på en modell hvor hvert av de 10 fylkene er representert med to representanter. Dette må ses i lys av at landsstyret er landsdekkende. De viktigste delene av LVKs aktivitet er knyttet til rammeverket rundt vannkraftsektoren, og rammeverket bestemmes av det politiske miljø. Landsstyret er et politisk organ, og landsstyrets politiske kraft og geografiske bredde er et avgjørende grunnlag for LVKs gjennomslagskraft.

Landsstyret foreslår på den bakgrunn følgende:

«Landsstyret består av leder og to representanter fra hvert fylke, herunder en kvinnelig og en mannlig representant. Landsstyremedlemmene med partipolitisk bakgrunn skal representere en partipolitisk bredde.

Hvert fylke har tre varamedlemmer. Varamedlemmer innkalles i den orden de er valgt».

For det første innebærer endringsforslaget at landsstyret skal bestå av 20 medlemmer (10 kvinner og 10 menn) i tillegg til leder. For det andre fjerner man ordningen med personlig vara, og innfører i stedet varaliste for hvert enkelt fylke. Dette for å unngå at landsstyret blir for stort. For det tredje innebærer endringsforslaget at man fjerner kravet om at hvert kjønn skal være representert med minst 40 %, og erstatter dette med et krav om at landsstyret skal bestå av 50 % menn og 50 % kvinner. For det fjerde oppstilles et krav om at landsstyremedlemmene med partipolitisk bakgrunn skal representere en partipolitisk bredde. Dette henger sammen med at LVK skal være partipolitisk nøytral etter vedtektene § 1. Dette kravet finner man i dag under § 6 om valgprosessen, men det foreslås altså å gjenta dette i bestemmelsen om landsstyrets sammensetning. Dette er ikke ment å medføre en realitetsendring.

Landsstyrets foreslåtte endring om at hvert fylke representeres av to representanter vil slå ulikt ut i ulike fylker. For Troms og Finnmark, Trøndelag, Vestland, Agder, Viken og Innlandet vil ikke endringen ha realitetsendringer, da eksisterende fylker i dag har én representant hver. For Rogaland, Møre og Romsdal og Nordland får man en «ekstra» representant i landsstyret, da disse fylkene ikke skal slås sammen med andre fylker. Tilsvarende vil Telemark i realiteten få en ekstra representant i landsstyret, da Telemark skal slås sammen med Vestfold som ikke har LVK-kommuner.

Dersom Stortinget vedtar ytterligere endringer i fylkesinndelingen før det ekstraordinære landsmøtet i mai 2019, vil landsstyret vurdere å presentere et nytt forslag som fanger opp slike endringer.

4.4 Dersom landsstyremedlemmet trer ut

Etter gjeldende vedtekter § 6 skal fylket gjennomføre nyvalg dersom et landsstyremedlem trer ut av landsstyret. Fordi det nå foreslås varaliste på tre medlemmer foreslås det at denne bestemmelsen fjernes, og erstattes med følgende i nye § 7.2:

«Dersom et sittende landsstyremedlem trer ut av landsstyret rykker første varamedlem opp.»

4.5 Arbeidsutvalget – varamedlemmer

Etter gjeldende vedtekter har ikke Arbeidsutvalget varamedlemmer. Arbeidsutvalget er et sentralt organ i LVK, og erfaring viser at det er behov for personlig varamedlem for medlemmene i Arbeidsutvalget. Det legges opp til at hver landsdel skal ha et varamedlem. Det foreslår følgende i § 9.1:

«Arbeidsutvalget skal bestå av en representant med personlig varamedlem fra Nordaffjelske, Østafjelske og Vestafjelske.

Dersom et medlem i arbeidsutvalget fratrer i funksjonstiden, rykker varamedlemmet opp. Landsstyret velger nytt varamedlem til arbeidsutvalget blant landsstyrets medlemmer.»

4.6 Valgkomiteens rolle

Etter gjeldende vedtekter har valgkomiteen en viktig koordinerende rolle hva gjelder landsstyrets sammensetning. Det følger av gjeldende § 6 at:

«Valgkomiteen skal blant de innstilte kandidatene fra fylkesmøtene sette sammen et forslag til landsstyre for landsmøtet».

I dette arbeidet er valgkomiteen forpliktet til å hensynta krav om begge kjønn skal være representert med minst 40 % blant landsstyrets faste medlemmer, samt at landsstyrets medlemmer skal representere en partipolitisk bredde.

Nå som det foreslås å endre landsstyrets sammensetning til 50 % menn og 50 % kvinner kan dette tale for å minimere valgkomiteens koordinerende rolle. Landsstyret har drøftet valgkomiteens rolle, og foreslår til tross for dette å beholde valgkomiteens koordinerende rolle i valget, se ny § 7.2 Dette vil være med å sikre den politisk bredde i landsstyret, som man de senere år har sett økt viktighet av.

5 Kontingentjustering

5.1 Innledning

Landsstyret har gjort grundige vurderinger av hvordan LVKs økonomi best kan settes i stand til å ivareta medlemskommunenes interesser. Medlemskontingenten er LVKs hovedinntekt.

Etter gjeldende vedtekter § 12 skal kontingentens størrelse fastsettes av landsmøtet. Dagens kontingentordning ble vedtatt av landsmøtet i Bergen i 2013. Nedenfor skal vi først redegjøre kort for dagens system og utviklingen i LVKs kontingentinntekter siden 2013. Vi vil deretter redegjøre for behov for økte inntekter, samt forslag til justering av kontingentgrunnlaget.

5.2 Dagens kontingentgrunnlag og utvikling i LVKs kontingent

Landsmøtet i Bergen i 2013 vedtok følgende kontingentgrunnlag:

- 1,3 % fra kommunens inntekter fra konsesjonsavgift

- 1,1 % av 40 % fra kommunens inntekter fra naturressursskatt
- 0,07 % fra kommunens inntekter fra eiendomsskatt på vannkraftanlegg

Minstekontingenten utgjør 3500 kr, som årlig indeksjusteres. For 2018 utgjør minstekontingent 4720 kr. Det er ca. 25 av LVKs 174 medlemskommuner som i dag betaler minstekontingent, og totalt ca. 45 kommuner som betaler 10 000 kr eller mindre i medlemskontingent.

Siden forrige kontingentendring ble vedtatt i 2013 har LVKs kontingentinntekter vært som følger:

År	Kontingent
2013	10 969 068
2014	14 031 710
2015	15 007 507
2016	15 156 772
2017	14 817 829
2018	15 244 458 ¹⁴⁸

5.3 Hvorfor behov for å økte inntekter?

På landsstyrets strategimøte i 2017 var et gjennomgangstema behovet for å styrke LVKs arbeid, både mediemessig, politisk og overfor medlemskommunene. Det er over noen tid registrert økt antall negative medieoppslag om kraftkommuner og deres inntekter, kraftforetakenes interesseorganisasjoner uttrykker stadig sterkere kritikk mot gjeldende kraftskatteregime, og den tidligere politiske bevisstheten rundt de naturverdier vertskommunene avstår til storsamfunnet, er i ferd med å forvitte. Gjennom det nylig oppnevnte [kraftskatteutvalget](#) har regjeringen satt samtlige inntektsordninger i spill.

Det var en samstemt oppfatning blant landsstyrets medlemmer om at disse utviklingstrekk nødvendiggjør en styrking av LVKs økonomi, og landsstyret sluttet seg til lederens vurdering om at det ikke bare kan oppnås ved innsparinger. Det ble også vist til det paradoks at mens aktivitetsbehovet øker, vil inntektsgrunnlaget for LVK gå ned, dels på grunn av lavere eiendomsskatteinntekter i kommunene, og dels på grunn av kommunereformen, som alt annet likt vil føre til færre medlemskommuner.

LVKs hovedoppgave er å forsvare årlige inntekter på om lag 5 milliarder kr. Dagens kontingent fra samtlige medlemskommuner utgjør 0,3 % av dette.

På regionmøtene vinteren 2018 reiste lederen spørsmål om medlemskommunenes syn på virksomheten og LVKs økonomiske grunnlag. Det var en samstemt tilbakemelding fra de syv regionmøtene at det er nødvendig å styrke LVKs økonomi.

LVK har i noen år hatt høyere driftskostnader enn de årlige driftsinntektene, som i hovedsak er kontingentinntekter. Underskuddet er dekket med tilskudd fra LVKs reservefond. Reservefondet utgjorde

¹⁴⁸ Pr. 12. september 2018 mangler det kontingentinnsberetning fra tre medlemskommuner. For disse kommunene har vi lagt til grunn tall innrapportert i 2017 for inntekter for 2018.

[118417-49/180912_organisasjonsutvalg_vedtekter_kontingent](#)

ved inngangen til 2018 ca. 4,9 millioner kr, og har vært ment som en reserve til bruk i særskilt krevende saker eller i år med helt ekstraordinær aktivitet. De senere årene kan ikke karakterisere som det, men fremstår mer som år med et aktivitetsnivå som kan ventes fremover. Det har først og fremst sammenheng med hyppigere og mer aggressive angrep på vertskommunenens historiske rettigheter både fra bransjehold og fra staten enn tidligere. Slik økonomisk drift LVK har drevet de siste årene er ikke bærekraftig på sikt.

5.4 Øke medlemskontingenten

Landsstyret har vurdert hva det er behov for å øke kontingenten til. Etter en samlet vurdering av forestående aktiviteter og gjeldende inntektsgrunnlag, har landsstyret funnet det nødvendig å foreslå en økning av kontingenten på ca. 2 millioner kr, som vil utgjøre ca. 17 millioner kr i årlige kontingentinntekter. Bakgrunnen for landsstyrets vurdering har dels vært at staten gjennom kraftskatteutvalget har satt alle vertskommuneordninger i spill i flere år fremover og dels en mer aggressiv kraftnæring, sammenholdt med iverksatte og mulige effektiviseringstiltak. Det hører også med i vurderingen at en økning av antallet styremedlemmer som foreslås i nye vedtekter, vil føre til økte driftskostnader.

I arbeidet med kontingenten har landsstyret også hensyntatt den pågående kommunereformen. Det er grunn til å tro at LVK vil miste ca. 10 medlemskommuner som følge av at medlemskommuner slås sammen med eierkommuner. Dette vil realistisk medføre kontingenttap på ca. 500 000 kr årlig. Fordi det fremdeles hefter noe usikkerhet rundt dette er dette **kontingenttapet ikke tatt høyde for i forslagene som presenteres nedenfor**. Det er landsstyrets syn at den kontingentøkningen som foreslås er nøktern og heller for liten enn for stor dersom LVKs målsetting om minst å opprettholde dagens inntektsnivå skal fastholdes.

5.5 Minstekontingent økes til 6000 kr

Som nevnt utgjør minstekontingenten 3500 kr, som årlig indeksjusteres. For 2018 utgjør minstekontingent 4720 kr.

Landsstyret har drøftet hvorvidt minstekontingenten skal økes betraktelig, for slik å øke LVKs kontingentinntekter. Når landsstyret ikke går inn for dette, har det sammenheng med den styrke det er for LVK å representere et stort antall medlemskommuner. Dersom man øker minstekontingenten betraktelig, frykter landsstyret at medlemskommuner med svært lave kraftinntekter ikke lenger vil se seg tjent med et videre medlemskap i LVK. Landsstyret foreslår derfor at minstekontingent bare øker fra 4720 kr til 6000 kr, som årlig indeksjusteres. Samlet sett vil dette innebære et beskjedent bidrag til LVKs økonomi. Når landsstyret likevel foreslår en mindre økning er det fordi man anser det riktig at alle LVKs medlemskommuner bidrar til å øke LVKs kontingentinntekter.

5.6 Ulike kontingentmodeller

Landsstyret har drøftet ulike kontingentmodeller for medlemskommuner som ikke betaler minstekontingent. Landsstyret har blant annet drøftet hvorvidt man skal tilføye inntektskilder for

eksempel fra konsesjonskraft, eller kun endre på prosentsats for eksisterende inntektskilder (konsesjonsavgift, naturressursskatt og eiendomsskatt).

Basert på grundige diskusjoner foreslår landsstyret å endre kun på prosentsats. Begrunnelsen er at dagens kontingentgrunnlag er etablert i LVK og hos medlemskommunene. Kartlegging, innhenting og kontroll av kontingenten er forholdsvis enkel å administrere, og det er landsstyrets erfaring at dagens kontingentgrunnlag oppfattes som rettferdig.

Landsstyret foreslår størst økning på inntekter fra naturressursskatt og konsesjonsavgift. Dette fordi disse inntektskildene er ganske konstante størrelser som er sikre, faste og stabile inntekter for kommunene. Dette er også inntekter som kommunene mottar uavhengig av politisk sammensetning i kommunestyret, i motsetning til eiendomsskatt som kan endres politisk.

5.7 Landsstyrets forslag

I sitt arbeid har landsstyret lagt til grunn tall innrapportert i 2018 for inntekter for 2017. Pr 12. september 2018 manglet det innrapportering fra tre medlemskommuner. For disse kommunene har vi lagt til grunn tall innrapportert i 2017 for inntekter for 2018.

Landsstyrets forslag innebærer at alle kommuner (som ikke betaler minstekontingent) betaler lik prosentsats. Dette er dagens system. Følgende prosentsatser er foreslått:

- Økning fra 1,3 % til 1,5 % fra kommunens inntekter fra konsesjonsavgift
- Økning fra 1,1 % til 1,3 % av 40 % fra kommunens inntekter fra naturressursskatt
- Økning fra 0,07 % til 0,09 % fra kommunens inntekter fra eiendomsskatt på vannkraftanlegg

Basert på dagens grunnlag vil Landsstyrets forslag gi LVK 17 950 873 kr i kontingentinntekt (minus ca. 500 000 kr pga. kommunesammenslåing).

Landsstyret har utarbeidet excel-oversikt som viser hvordan forslaget vil slå ut for den enkelte medlemskommune.

Bilag 1: Oversikt over kommunens kontingent med gammel og ny modell

Bilag 2: Gjeldende vedtekter

Bilag 3: Landsstyrets forslag til nye vedtekter

Bilag 1

Oversikt over Fyresdal kommunes kontingent med gammel og ny modell

Gammel modell

Konsesjonsavgift 2017	Naturresskatt 2017	Gjennomsnitt eiendomsskatt 2015 -2017	Beregnet konsesjonsavgift (1,3 %)	Beregnet naturressurs-skatt (1,1 %)	Beregnet eiendoms-skatt (0,07 %)	Kontingent opprinnelig modell
5974023	5299496	8571077	77662	23318	6000	106980

Ny modell

Konsesjonsavgift 2017	Naturressurs-skatt 2017	Gjennomsnitt eiendomsskatt 2015 -2017	NY Beregnet konsesjonsavgift (1,5 %)	NY Beregnet naturressurs-skatt (1,3 %)	NY Beregnet eiendoms-skatt (0.09%)	NY Beregnet kontingent
5974023	5299496	8571077	89610	27557	7714	124881

Bilag 2

**VEDTEKTER****Vedtatt på LVKs landsmøte 24. august 2017****§1. Navn, medlemskap**

Organisasjonens navn er Landssamanslutninga av Vasskraftkommunar. Organisasjonen består av primærkommuner som innenfor sine grenser har planlagte, utbygde, omsøkte eller konsederte kraftverk på minst 30 GWh, eller som berøres av reguleringsanlegg, magasin, utbygde, overførte eller regulerte vassdrag til eller fra kraftverk som nevnt.

Landsstyret kan i spesielle tilfeller dispensere fra den foran angitte grense.

Kommuner som har overveiende eierinteresser i kraftverk kan ikke være medlem av LVK.

Tegnet medlemskap gjelder for kalenderåret og etterfølgende år. Utmelding må skje innen 1. juli før det år medlemskapet opphører.

§ 2. Formål

LVK har som formål å ivareta medlemskommunenes interesser i alle spørsmål med tilknytning til kraftutbygging, energi, kommuneøkonomi og naturmiljø. Beskatning av kraftanlegg og andre økonomiske og naturfaglige rammebetingelser for energiforsyningen står sentralt i arbeidet. LVK skal delta i den energipolitiske debatten og bidra til å fremheve de miljømessige fortrinn vannkraften har som fornybar og forurensningsfri energikilde.

LVK vil ikke engasjere seg i konkrete fordelingsspørsmål medlemskommunene imellom, med mindre de berørte kommuner ønsker det.

LVK er partipolitisk nøytral.

Arbeidet skjer innenfor rammen av det arbeidsprogram landsmøtet til enhver tid har vedtatt.

§ 3. Organisatorisk oppbygging

LVK har følgende organisatoriske oppbygging:

1. Landsmøte
2. Landsstyre
3. Arbeidsutvalg

4. Valgkomite

LVK kan også opprette underutvalg for særskilte temaer. Underutvalgene ligger organisatorisk under landsstyret.

§ 4. Landsmøte

Landsmøtet er LVKs øverste organ. Landsmøtet avholdes hvert annet år, og alle medlemskommuner har rett til å delta. Landsmøtet holdes til tid og sted som landsstyret fastsetter. Landsmøtet behandler og godkjenner årsmelding og regnskap for de to forutgående og fastsetter budsjett for de to kommende år.

Landsmøtet velger LVKs faste landsstyremedlemmer, et personlig varamedlem for hvert landsstyremedlem og leder, etter forslag fra valgkomiteen, jf § 8.

Faste landsstyremedlemmer, personlige varamedlemmer og leder velges for to år.

Faste landsstyremedlemmer, personlige varamedlemmer og leder kan gjenvelges for inntil fire perioder i samme funksjon, slik at maksimal funksjonstid i samme funksjon blir 10 år.

Landsmøtet velger en valgkomite på fem medlemmer, begge kjønn skal være representert. Landsmøtet velger også valgkomiteens leder og nestleder. Minst tre av medlemmene av valgkomiteen må velges utenfor landsstyret. Valgkomiteens leder kan ikke være medlem av landsstyret.

Valgkomiteen velges for to år.

Innkalling til landsmøtet utsendes minst tre måneder i forveien. Saksdokumenter utsendes minst en måned i forveien.

Landsmøtet fastsetter det arbeidsprogram som til enhver tid angir rammen for organisasjonens daglige virksomhet.

Landsmøtet ledes av en dirigent, som velges på møtet. Dagsorden fastsettes av landsstyret og utsendes medlemskommunene samtidig med innkallingen til landsmøtet.

Vedtak på landsmøtet treffes med alminnelig stemmeflertall. Hver kommune har én stemme, men samtlige delegater har tale- og forslagsrett. Det er ikke adgang for kommuner som ikke deltar på landsmøtet å gi en annen kommune eller andre delegater fullmakt til å stemme på deres vegne. Det er ordfører eller den møtedelegat fra kommunen som ordfører har gitt fullmakt som kan avgi kommunens stemme på landsmøtet.

Landsstyret kan innkalle til ekstraordinært landsmøte når det selv finner det nødvendig, eller når minst 1/4 av medlemskommunene krever det.

§ 5. Fylkesmøter/Regionmøter

I det året det ikke er landsmøte, skal det holdes fylkesmøte eller et felles møte for medlemskommunene i flere fylker (regionmøter). Hensikten med dette møte er å gi høve til nødvendig og gjensidig informasjon om aktuelle spørsmål for organisasjonen og LVK-kommunene. Landsstyremedlemmet i hvert fylke er ansvarlig for å innkalle til fylkesmøte i samråd med sekretariatet. Ekstraordinære fylkesmøter eller regionmøter holdes ved behov.

I det året det er landsmøte, skal det avholdes fylkesmøte som innstiller til valgkomiteen på medlemmer til landsstyret.

§ 6. Landsstyre

Landsstyret har til oppgave å lede LVKs virksomhet, herunder å legge fram regnskap og forslag til budsjett for landsmøtet, avgi uttalelser på LVKs vegne og utarbeide årsmelding om LVKs virksomhet. Dersom landsstyret finner grunn til det, kan besluttes nedsatt underutvalg til bearbeidelse av spesielle saker.

Landsstyret fastsetter rammene for LVKs deltagelse i forvaltningssaker, rettssaker og konsultasjonsvirksomhet.

Landsstyret kaller inn til landsmøte og foreslår dagsorden.

Innkalling til landsstyremøter bør utsendes senest to uker i forveien.

Landsstyret består av én representant med personlig vararepresentant fra hvert fylke, samt leder. Begge kjønn skal være representert med minst 40 % blant landsstyrets faste medlemmer.

Landsstyremøtene ledes av LVKs leder. Alle saker avgjøres ved simpelt flertall. I tilfelle av stemmelikhet gjør lederens stemme utslaget.

Dersom LVKs valgte leder fratrer i funksjonstiden, velger landsstyret nytt medlem til arbeidsutvalget blant landsstyrets medlemmer. Landsstyret velger deretter ny leder og eventuelt nestleder blant arbeidsutvalgets medlemmer.

Leder valgt av landsmøtet er arbeidsutvalgets leder. Landsstyret velger resten av arbeidsutvalget blant sine medlemmer, til sammen tre personer hvorav en velges som landsstyrets nestleder. Arbeidsutvalget skal bestå av en representant fra hver av følgende landsdeler: Nordafjelske (Sør- og Nord-Trøndelag, Nordland, Troms og Finnmark), Østafjelske (Østfold, Hedmark, Oppland, Buskerud, Telemark og Aust-Agder) og Vestafjelske (Vest-Agder, Rogaland, Hordaland, Sogn og Fjordane og Møre og Romsdal). Arbeidsutvalget velges for to år.

Om valg av landsstyremedlemmer og personlige varamedlemmer

Valg av landsstyremedlem med personlig vararepresentant foretas av landsmøtet etter innstilling fra valgkomiteen, jf § 4 annet ledd.

Valgbare til landsstyret er personer som bekler sentrale politiske verv og/eller kommunale stillinger i LVK-kommune.

Senest tre måneder før landsmøtet skal det avholdes fylkesmøte i hvert fylke hvor det innstilles på fire kandidater til landsstyret fra fylket. Blant de fire kandidatene skal begge kjønn være representert, og kandidatene med partipolitisk bakgrunn skal representere en partipolitisk bredde. Fylkesmøtet kan velge om kandidatene skal innstilles i prioritert rekkefølge.

Det er sittende landsstyrerepresentant i hvert fylke som har ansvar for å forberede og innkalle til fylkesmøte. Alle medlemskommuner skal innkalles skriftlig til fylkesmøte med minst en måneds varsel. Fylkesmøtet kan avholdes som telefon- eller videokonferanse.

Det er ikke adgang for kommuner som ikke deltar på fylkesmøtet å gi en annen kommune eller andre delegater fullmakt til å stemme på deres vegne. Det er ordfører eller den møtedelegat fra kommunen som ordfører har gitt fullmakt som kan avgi kommunens stemme på fylkesmøtet.

Resultatet fra fylkesmøtene skal sendes valgkomiteen straks det er klart. Valgkomiteen skal blant de innstilte kandidatene fra fylkesmøtene sette sammen et forslag til landsstyre for landsmøtet. Både faste medlemmer og varamedlemmer som innstilles skal velges blant de kandidatene som er innstilt av fylkesmøtene. Dersom et fylke ikke har innstilt kandidater i henhold til tredje avsnitt ovenfor, kan valgkomiteen foreslå andre kandidater fra det aktuelle fylket.

Landsmøtet velger landsstyrets medlemmer og vararepresentanter. Landsmøtet kan fravike innstillingene, og velge andre kandidater til landsstyret enn de som er innstilt av fylkene og valgkomiteen.

Sittende landsstyremedlem som vil frasi seg gjenvalg, bør gi beskjed om dette senest fire måneder før landsmøtet.

Om nyvalg av landsstyremedlemmer og personlige varamedlemmer

Dersom et sittende landsstyremedlem/varamedlem trer ut av landsstyret, skal det så snart som mulig avholdes fylkesmøte i fylket. Fylkesmøtet skal ved nyvalget så langt det lar seg gjøre tilstrebe å ivareta balanse til kjønn og parti i landsstyret.

Det er sittende landsstyrerepresentant i fylket som har ansvar for å forberede og innkalle til

fylkesmøte. Medlemskommunene skal innkalles skriftlig til fylkesmøte med minst en måneds varsel. Fylkesmøtet kan avholdes som telefon- eller videokonferanse.

Det er ikke adgang for medlemskommuner som ikke deltar på fylkesmøtet å gi en annen kommune eller andre delegater fullmakt til å stemme på deres vegne. Det er ordfører eller den møtedelegat fra kommunen som ordfører har gitt fullmakt, som kan avgi kommunens stemme på fylkesmøtet.

Resultatet fra fylkesmøtet skal sendes sekretariatet og landsstyret straks det er klart.

§ 7. Arbeidsutvalg

Arbeidsutvalget, bestående av fire medlemmer, jf § 6, har ansvaret for landsstyrets dagsorden. For øvrig utfører arbeidsutvalget de oppgaver det til enhver tid blir pålagt av landsstyret.

§ 8. Valgkomite

Valgkomiteen har som oppgave:

- Å fremme forslag for landsmøtet på valg av leder, jf § 4, annet ledd
- Å fremme forslag for landsmøtet på valg av landsstyremedlemmer med personlig vara, jf § 4, annet ledd
- Etter valget – å fremme forslag for landsstyret på valg av nestleder og arbeidsutvalg, jf § 6, åttende ledd

Valgkomiteens innstilling på leder og landsstyre skal sammen med landsstyrets innstilling på valgkomite sendes ut til medlemskommunene sammen med de øvrige saksdokumenter minst en måned før landsmøtet, jf § 4, syvende ledd.

Valgkomiteen består av fem medlemmer, jf § 4, femte ledd. Landsstyret fremmer forslag på valgkomite, herunder leder og nestleder i valgkomiteen jf § 4, femte ledd. Ved valg av valgkomite bør det tilstrebes en geografisk spredning, det vil si at medlemmene bør komme fra henholdsvis det nordafjelske, østafjelske og vestafjelske.

§ 9. Sekretariatet

Sekretariatet har ansvaret for innkalling til landsmøtet, landsstyremøter og arbeidsutvalgsmøter og står for den daglige korrespondansen og deltar på møtene. Sekretariatet utøver også sekretariatsfunksjonene for underutvalgene.

Sekretariatet fører regnskap, utarbeider forslag til budsjett, fører medlemsarkiv og

saksarkiv.

Sekretariatet utfører ellers de oppgaver det blir pålagt av LVKs organer.

§ 10. Rådgivning til medlemskommunene

Medlemmer i LVK kan etter henvendelse til sekretariatet få rådgivning i konkrete saker. Slik rådgivning er for det enkelte medlem begrenset til to timers arbeid årlig. I prinsipielle saker kan kommunene søke om partshjelp fra LVK.

§ 11. Kontingent

LVKs utgifter dekkes ved en årlig kontingent som hver medlemskommune betaler til sekretariatet innen utløpet av februar hvert år.

Kontingentens størrelse fastsettes av landsmøtet.

§ 12. Egenkapitalreserve

LVK ønsker å ha en robust egenkapitalreserve for å møte uforutsette utgifter knyttet til viktige politiske saker og andre prinsipielle spørsmål som er av stor betydning for organisasjonen og dens medlemmer. Landsmøtet tar stilling til hvilke reserver som til enhver tid anses hensiktsmessig, og hvilke aktiviteter egenkapitalen skal brukes til. Landsstyret treffer nærmere vedtak mellom landsmøtene der dette er nødvendig.

§ 13. Årsmelding

Arbeidsutvalget fremlegger forslag til årsmelding på landsstyremøte. Årsmeldingen skal bl.a. inneholde kort referat av de saker LVK har arbeidet med i foregående år.

Årsmelding sendes medlemskommunene hvert år innen utgangen av juni.

I de år hvor det holdes landsmøte, sendes årsmeldingen til medlemskommunene samtidig med innkalling til landsmøtet. Her kan vises til allerede utsendte årsmelding for foregående år.

På samme måte forholdes med regnskapet.

Budsjett fremlegges for første og annet kalenderår etter det år landsmøtet holdes.

§ 14. Revisjon

Regnskapet revideres av statsautorisert revisor.

§ 15. Vedtektsendringer

Endring av vedtektene krever 2/3 flertall på landsmøtet.

§ 16. Overgangsbestemmelse

Som følge av at landsmøtet i Tromsø 2017 vedtok å endre tidspunkt for landsmøte fra oddetallsår til partallsår, er det også vedtatt overgangsbestemmelser som skal gjelde frem til landsmøte i 2020:

- Landsstyremedlemmene valgt på landsmøte i 2017, velges for tre år, jf § 4, tredje ledd
- Landsstyremedlemmene valgt på landsmøte i 2017, kan sitte maks i 11 år, jf § 4, fjerde ledd
- Valgkomiteens medlemmer valgt på landsmøte i 2017, velges for tre år, jf § 4, sjette ledd
- Arbeidsutvalget velges for tre år, jf § 6, åttende ledd
- Regionmøter skal avholdes i 2018 og deretter i 2021, jf § 5, første ledd

Denne overgangsbestemmelsen er vedtatt å gjelde frem til landsmøte i 2020, og skal deretter fjernes fra vedtektene.

Bilag 3



VEDTEKTER

Forslag til nye vedtekter,
behandles på LVK Landsstyrets sommermøte juni 2018

§1. Navn og formål

Organisasjonens navn er Landssamanslutninga av Vasskraftkommunar, som forkortes LVK.

LVK har som formål å ivareta medlemskommunenes interesser i alle spørsmål med tilknytning til kraftutbygging, energi, kommuneøkonomi og naturmiljø. Beskatning av kraftanlegg og andre økonomiske og naturfaglige rammebetingelser for energiforsyningen står sentralt i arbeidet. LVK skal delta i den energipolitiske debatten og bidra til å fremheve de miljømessige fortrinn vannkraften har som fornybar og forurensningsfri energikilde.

LVK vil ikke engasjere seg i konkrete fordelingsspørsmål medlemskommunene imellom, med mindre de berørte kommuner ønsker det.

LVK ~~er~~ skal være partipolitisk nøytral.

LVKs arbeid skjer innenfor rammen av det arbeidsprogram landsmøtet til enhver tid har vedtatt.

§ 2. Medlemskap

Alle kommuner som innenfor sine grenser har planlagte, utbygde, omsøkte eller konsederte kraftverk på minst 30 GWh, eller som berøres av reguleringsanlegg, magasin, utbygde, overførte eller regulerte vassdrag til eller fra kraftverk som nevnt, kan være medlem i LVK.

Landsstyret kan i spesielle tilfeller dispensere fra den foran angitte grense.

Kommuner som har overveiende eierinteresser i kraftverk kan ikke være medlem av LVK.

Tegnet medlemskap gjelder for kalenderåret og etterfølgende år. Utmelding må skje innen 1. juli før det år medlemskapet opphører.

Der hvor vedtektene refererer til landsdelene Nordafjelske, Østafjelske og Vestafjelske skal det forstås slik:

- Nordafjelske: Trøndelag, Nordland, Troms og Finnmark

- Østafjelske: Innlandet, Viken og Vestfold og Telemark
- Vestafjelske: Agder, Rogaland, Vestland og Møre og Romsdal

§ 3. Organisatorisk oppbygging

LVK har følgende faste organ:

1. Landsmøtet
2. Landsstyret
3. Arbeidsutvalget
4. Valgkomiteen

LVK kan også opprette underutvalg for særskilte grupper eller temaer. Underutvalgene ligger organisatorisk under landsstyret.

§ 4. Landsmøtet

Landsmøtet er LVKs øverste organ. Alle medlemskommuner har rett til å delta på landsmøtet.

§ 4.1 Innkalling og frister

Landsmøtet avholdes hvert annet år, til tid og sted som landsstyret fastsetter. Innkalling til landsmøtet sendes til medlemskommunene minst tre måneder i forveien. Saksdokumenter sendes til medlemskommunene minst en måned i forveien.

§ 4.2 Valg og vedtak på landsmøtet og stemmerett

Vedtak på landsmøtet treffes med alminnelig stemmeflertall. Hver kommune har én stemme, men samtlige delegater har tale- og forslagsrett. Det er ikke adgang for kommuner som ikke deltar på landsmøtet å gi en annen kommune eller andre delegater fullmakt til å stemme på deres vegne. Det er ordfører eller den møtedelegat fra kommunen som ordfører har gitt fullmakt som kan avgi kommunens stemme på landsmøtet.

§ 4.3 Saker på landsmøtet

Landsmøtet ledes av en dirigent, som velges på møtet. Dagsorden fastsettes av landsstyret og utsendes medlemskommunene samtidig med innkallingen til landsmøtet.

LVKs ordinære landsmøte skal behandle følgende saker:

- Valg av to representanter til å undertegne protokollen
- Landsstyrets årsberetning for de to forutgående år
- Landsstyrets forslag til regnskap for de to forutgående år

- Landsstyrets forslag til budsjett for de to kommende år
- Valg av leder, landsstyremedlemmer og varamedlemmer
- Valg av valgkomite
- Øvrige saker foreslått av landsstyret
- Eventuelt innkomne forslag fra medlemskommuner

Landsmøtet fastsetter det arbeidsprogram som til enhver tid angir rammen for organisasjonens daglige virksomhet.

§ 4.4. Ekstraordinært landsmøte

Landsstyret kan innkalle til ekstraordinært landsmøte når det selv finner det nødvendig, eller når minst 1/4 av medlemskommunene krever det.

§ 5. Regionmøter

I år det ikke er landsmøte, skal det holdes et felles møte for medlemskommunene i et eller flere fylker (regionmøter). Hensikten med dette møtet er å gi nødvendig og gjensidig informasjon om aktuelle spørsmål for organisasjonen og medlemskommunene. Landsstyremedlemmenet i hvert fylke er ansvarlig for å innkalle til regionmøte i samråd med sekretariatet. Ekstraordinære regionmøter holdes ved behov.

§ 6. Landsstyret

Landsstyret er LVKs høyeste myndighet mellom landsmøtene.

§ 6.1 Landsstyrets sammensetning og funksjonstid

Landsstyret velges av landsmøtet. Landsstyret består av leder og to ~~en~~ representanter fra hvert fylke, herunder en kvinnelig og en mannlig representant. Landsstyremedlemmene med partipolitisk bakgrunn skal representere en partipolitisk bredde.

Hvert fylke har tre varamedlemmer. Varamedlemmer innkalles i den orden de er valgt. Begge kjønn skal være representert med minst 40% blant landsstyrets faste medlemmer.

Leder, faste landsstyremedlemmer og varamedlemmer velges for to år. Leder, faste landsstyremedlemmer og varamedlemmer kan gjenvelges for inntil fire perioder i samme funksjon, slik at maksimal funksjonstid i samme funksjon blir 10 år.

§ 6.2 Landsstyrets møter og vedtak

Innkalling til landsstyremøter bør utsendes senest to uker i forveien.

Alle saker avgjøres ved simpelt flertall. I tilfelle av stemmelikhet gjør lederens stemme

utslaget.

Sekretariatet fører referat fra landsstyrets møter.

§ 6.3 Landsstyrets oppgaver

Landsstyret har til oppgave å lede LVKs virksomhet, herunder å legge fram regnskap og forslag til budsjett for landsmøtet, avgi uttalelser på LVKs vegne og utarbeide årsmelding om LVKs virksomhet. Dersom landsstyret finner grunn til det, kan det besluttes nedsatt underutvalg til bearbeidelse av spesielle saker.

Landsstyret fastsetter rammene for LVKs deltagelse i forvaltningssaker, rettssaker og konsultasjonsvirksomhet.

Landsstyret kaller inn til landsmøte og foreslår dagsorden.

§ 7. Om valg av landsstyremedlemmer og varamedlemmer

§ 7.1 Valgbare til LVKs landsstyre

Valgbare til landsstyret er personer som har sentrale politiske verv og/eller kommunale stillinger i en medlemskommune.

§ 7.2 Prosess for valg

Senest tre måneder før landsmøtet skal det avholdes fylkesmøte i hvert fylke hvor det innstilles på fem kandidater til landsstyret fra fylket, hvorav forslag på to kvinner og forslag på to menn. Blant de fem kandidatene skal kandidatene med partipolitisk bakgrunn representere en partipolitisk bredde. Fylkesmøtet ~~kan velge om~~ innstiller på kandidatene ~~skal innstilles~~ i prioritert rekkefølge.

Det er sittende landsstyrerepresentanter i hvert fylke som har ansvar for å forberede og innkalle til fylkesmøte. Alle medlemskommuner skal innkalles skriftlig til fylkesmøte med minst en måneds varsel. Fylkesmøtet kan avholdes som telefon- eller videokonferanse.

Det er ikke adgang for kommuner som ikke deltar på fylkesmøtet å gi en annen kommune eller andre delegater fullmakt til å stemme på deres vegne. Det er ordfører eller den møtedelegat fra kommunen som ordfører har gitt fullmakt som kan avgi kommunens stemme på fylkesmøtet.

Resultatet fra fylkesmøtene skal sendes valgkomiteen straks det er klart. Valgkomiteen skal blant de innstilte kandidatene fra fylkesmøtene sette sammen et forslag til landsstyre for landsmøtet, herunder faste medlemmer og prioritert liste over varamedlemmer. Både faste medlemmer og varamedlemmer som innstilles skal velges blant de kandidatene som er innstilt av fylkesmøtene. Dersom et fylke ikke har innstilt kandidater i henhold til ovenfor,

kan valgkomiteen foreslå andre kandidater fra det aktuelle fylket.

Landsmøtet velger landsstyrets medlemmer og vararepresentanter. Landsmøtet kan fravike innstillingene, og velge andre kandidater til landsstyret enn de som er innstilt av fylkene og valgkomiteen.

Dersom et sittende landsstyremedlem trer ut av landsstyret rykker første varamedlem opp.

§7.2 Om nyvalg av landsstyremedlemmer og varamedlemmer

~~Dersom et sittende landsstyremedlem eller varamedlem trer ut av landsstyret, skal det så snart som mulig avholdes fylkesmøte i fylket. Fylkesmøtet skal ved nyvalget så langt det lar seg gjøre tilstrebe å ivarata balanse i landsstyret.~~

~~Det er sittende landsstyrerepresentant i fylket som har ansvar for å forberede og innkalle til fylkesmøte. Medlemskommunene skal innkalles skriftlig til fylkesmøte med minst en måneds varsel. Fylkesmøtet kan avholdes som telefon eller videokonferanse.~~

~~Det er ikke adgang for medlemskommuner som ikke deltar på fylkesmøtet å gi en annen kommune eller andre delegater fullmakt til å stemme på deres vegne. Det er ordfører eller den møtedelegat fra kommunen som ordfører har gitt fullmakt, som kan gi kommunens stemme på fylkesmøtet.~~

~~Resultatet fra fylkesmøtet skal sendes sekretariatet og landsstyret straks det er klart.~~

§ 8. Leder

§ 8.1 Leders oppgaver

LVKs leder er leder av landsstyret og arbeidsutvalget, og skal lede landsstyremøter og arbeidsutvalgsmøter.

Leder skal sørge for at landsstyret og arbeidsutvalget holder møter så ofte som nødvendig.

§ 8.2 Om nyvalg av leder

Dersom LVKs leder fratrer i funksjonstiden, velger landsstyret nytt medlem til arbeidsutvalget blant landsstyrets medlemmer. Landsstyret velger deretter ny leder og eventuelt nestleder blant arbeidsutvalgets medlemmer.

§ 9. Arbeidsutvalget

§ 9.1 Arbeidsutvalgets sammensetning og funksjonstid

Arbeidsutvalget består av fire medlemmer, hvorav LVKs leder utgjør arbeidsutvalgets leder. Landsstyret velger resten av arbeidsutvalget blant sine medlemmer, til sammen tre personer hvorav en velges som landsstyrets nestleder. Arbeidsutvalget skal bestå av en

representant med personlig varamedlem fra Nordafjelske, Østafjelske og Vestafjelske.

Dersom et medlem i arbeidsutvalget fratrer i funksjonstiden, rykker varamedlemmet opp. Landsstyret velger nytt varamedlem til arbeidsutvalget blant landsstyrets medlemmer.

Arbeidsutvalget velges for to år.

§ 9.2 Arbeidsutvalgets oppgaver

Arbeidsutvalget har ansvaret for dagsorden på landsstyremøter.

For øvrig utfører arbeidsutvalget de oppgaver det til enhver tid blir pålagt av landsstyret. Arbeidsutvalget tar avgjørelser i saker som er delegert av landsstyret, og i saker som krever så rask behandling at landsstyret vanskelig kan innkalles.

§ 10. Valgkomiteen

§ 10.1 Valgkomiteens sammensetning og funksjonstid:

Landsmøtet velger en valgkomite på fem medlemmer, hvor begge kjønn skal være representert. Landsmøtet velger også valgkomiteens leder og nestleder.

Ved valg av valgkomite bør det tilstrebes en geografisk spredning, det vil si at medlemmene bør komme fra henholdsvis det Nordafjelske, Østafjelske og Vestafjelske. Minst tre av medlemmene av valgkomiteen må velges utenfor landsstyret. Valgkomiteens leder kan ikke være medlem av landsstyret.

Valgkomiteen velges for to år.

§ 10.2 Valgkomiteens oppgaver:

Valgkomiteen har som oppgave

- Å fremme forslag for landsmøtet på valg av leder
- Å fremme forslag for landsmøtet på valg av landsstyremedlemmer med ~~personlig~~ vara
- Etter valget – å fremme forslag for landsstyret på valg av nestleder og arbeidsutvalg

Valgkomiteens innstilling av leder og landsstyre skal sammen med landsstyrets innstilling på valgkomite sendes ut til medlemskommunene sammen med de øvrige saksdokumenter minst en måned før landsmøtet.

§ 11. Sekretariatet

Sekretariatet har ansvaret for innkalling til landsmøtet, landsstyremøter og arbeidsutvalgsmøter og står for den daglige korrespondansen og deltar på møtene. Sekretariatet tar referat fra møtene. Sekretariatet utøver også sekretariatsfunksjonene for underutvalgene.

Sekretariatet fører regnskap, utarbeider forslag til budsjett, fører medlemsarkiv og saksarkiv.

Sekretariatet utfører ellers de oppgaver det blir pålagt av LVKs organer.

§ 12. Rådgivning til medlemskommunene

Medlemmer i LVK kan etter henvendelse til sekretariatet få rådgivning i konkrete saker. Slik rådgivning er for det enkelte medlem begrenset til to timers arbeid årlig. I prinsipielle saker kan kommunene søke om partshjelp fra LVK.

§ 13. Kontingent

LVKs utgifter dekkes ved en årlig kontingent som hver medlemskommune betaler til sekretariatet innen utløpet av februar hvert år.

Kontingentens størrelse fastsettes av landsmøtet.

§ 14. EgenKapitalreserve

LVK ønsker å ha en robust egen kapitalreserve for å møte uforutsette utgifter knyttet til viktige politiske saker og andre prinsipielle spørsmål som er av stor betydning for organisasjonen og dens medlemmer. Landsmøtet tar stilling til hvilke reserver som til enhver tid anses hensiktsmessig, og hvilke aktiviteter egen kapitalen skal brukes til. Landsstyret treffer nærmere vedtak mellom landsmøtene der dette er nødvendig.

§ 15. Årsmelding, regnskap og budsjett

Arbeidsutvalget fremlegger forslag til årsmelding og regnskap på landsstyremøte. Årsmeldingen skal bl.a. inneholde kort referat av de saker LVK har arbeidet med i foregående år.

Årsmelding og regnskap sendes medlemskommunene hvert år innen utgangen av juni.

I år hvor det holdes landsmøte, sendes årsmeldingen og regnskap til medlemskommunene

samtidig med innkalling til landsmøtet. Her kan vises til allerede utsendte årsmelding [og regnskap](#) for foregående år.

Budsjett fremlegges for første og annet kalenderår etter det år landsmøtet holdes.

§ 16. Revisjon

Regnskapet revideres av statsautorisert revisor.

§ 17. Vedtektsendringer

Endring av vedtektene krever 2/3 flertall på landsmøtet.

§ 18. Overgangsbestemmelse

Som følge av at landsmøtet i Tromsø 2017 vedtok å endre tidspunkt for landsmøte fra oddetallsår til partallsår, er det også vedtatt overgangsbestemmelser som skal gjelde frem til landsmøte i 2020:

- Landsstyremedlemmene valgt på landsmøte i 2017, velges for tre år, jf § [6.1](#)
- Landsstyremedlemmene valgt på landsmøte i 2017, kan sitte maks i 11 år, jf § [6.1](#)
- Valgkomiteens medlemmer valgt på landsmøte i 2017, velges for tre år, jf § [9.1](#)
- Arbeidsutvalget velges for tre år, jf § [8.1](#)
- Regionmøter skal avholdes i 2018 og deretter i 2021, jf § 5

Denne overgangsbestemmelsen er vedtatt å gjelde frem til landsmøte i 2020, og skal deretter fjernes fra vedtektene.

**Saksframlegg****Kommunesamarbeid om kraftsaker**

Utval	Utvalssak	Møtedato
Kommunestyret	75/18	08.11.2018

Endeleg vedtaksrett i saka har: Kommunestyret.

Dokument i saka:

- Kommunesamarbeid om kraftsaker – politisk handsaming, brev frå Tokke kommune datert 24.9.2018.

Vedlegg:

- Prosjektrapport frå styringsgruppe 31. august 2018.

Bakgrunn for saka:

Rådmann John Kleiv som prosjektleiar er ansvarleg for bakgrunns materialet i saka. Ordførarane og rådmennene i Tinn, Hjartdal, Vinje, Tokke, Fyresdal, Nissedal, Kviteseid og Seljord bestemte i eit møte på Morgedal hotell 31.10.2017 at det skulle gjennomførast eit forprosjekt som skulle utarbeide ein modell for eit utvida kommunesamarbeid om kraftsaker i Telemark.

Konsesjonskraftstyret i Telemark gjorde følgjande vedtak i sak 9/ 2017:

«Styrevedtak:

Styret ber daglig leder arbeide sammen med avtalepartene i Konsesjonskraftstyret for å se på mulig

kompetanseoppbygging innen områder som har med konsesjonskraft, beskatning, taksering etc.

Styret ber om at det utarbeides et forslag til nødvendig organisering og at dette legges frem for styret

våren 2018.»

Med bakgrunn i ovanfor nemnde konklusjonar vart det vedteke å gjennomføre eit forprosjekt som skal gje grunnlag for politiske vedtak i kommunane, fylkeskommunen og konsesjonskraftstyret om eventuelt deltaking i eit samarbeid.

Oppdragsgjevarar er dei 8 kommunane i Øvre Telemark pluss Konsesjonskraftstyret i Telemark. Med bakgrunn i det langvarige samarbeidet ein har hatt om kraftsaker i Telemark og den føreståande regionreforma har Telemark fylkeskommune delteke i forprosjektet.

Ordførarane/fylkesordførar og rådmennene/fylkesrådmann har vore styringsgruppe.

Overordna mål er å sikre at kommunane og fylkeskommunen sine lovbestemte og tildelte rettar som vertskommunar for kraftproduksjon vert ivaretekne på beste måte. I dette ligg òg å maksimere verdiane av desse rettane i form av miljøverdiar, næringsinteresser og kommuneøkonomi.

Styringsgruppa si innstilling:

Styringsgruppa har no levert si innstilling basert på vedlagde prosjektrapport

«Kommunesamarbeid om kraftsaker»:

«Kraftsamarbeid i Telemark – styringsgruppa si tilråding
Styringsgruppa for prosjektet «Kommunesamarbeid om kraftsaker» tilrår følgjande:

Føremål og bakgrunn:

Det er store kraft- og naturressursar i Telemark som skal forvaltast til beste for innbyggjarane i eit kort og langt perspektiv. Telemark er eit av Noregs største kraftfylker og er i front når det gjeld energi- og kraftkompetanse (miljø, næringsutvikling, økonomi). Telemark har naturområder og naturressursar av nasjonal og internasjonal verdi. Telemark har óg sterke miljø og institusjonar knytt til natur- og miljøforvaltning, friluftsområder m.m. Bruk av denne kompetansen kan styrkast gjennom eit utvida kommunesamarbeid. Det vil gje enkeltkommunane større tilgang på kompetanse og dermed gjere dei mindre sårbare. Mogleghetane for å maksimere dei økonomiske verdiane og å vere proaktive i prosessar knytt endringar av rammevilkår vert styrka. Eit sterkt kompetansemiljø vil setje regionen betre i stand til å bevare og utvikle eksisterande bedrifter og tiltrekkje seg nye verksemder/ arbeidsplassar til regionen. Eit samarbeid som óg omfattar miljøkompetanse vil styrke ivaretakinga av nye miljøkrav og samstundes finne gode avvegingar mellom bruk og vern.

Telemark har hatt eit langt og nært samarbeid om forvaltning av kraftverdiane. Samarbeidet om konsesjonskraft går tilbake til byrjinga av 1980-talet med utgangspunkt i dei såkalla 2 – og 8 – kommunersavtalene som vart avløyst av noverande avtale som gjeld frå 1.1.2011. Eit vidare samarbeid vil vere viktig i ljøs av regionreforma og medverke til å realisere ambisjonane for den nye regionen Vestfold og Telemark. Samarbeidet skal ivareta interessene til kommunane i Telemark og Vestfold, og det er opent for andre kommunar enn dei som deltek ved stiftinga å knyte seg til samarbeidet. På same måte kan óg andre kommunar kjøpe tenester av selskapet/samanslutninga om dei ønskjer det. Selskapet «Kraftkompetanse KO» vert etablert frå 01.09.2019.

Oppgåvefelleskapets føremål og hovudoppgåver er:

- A. Kompetansesenter for kraftsaker for kommunar og fylkeskommune
- B. Forvaltning av konsesjonskraft, sekretariat for TUF mm.
- C. Regionalt kompetansesenter for forvaltning av naturressursar

Dei to første områda kan startast ved etablering av oppgåvefelleskapet frå 1.9.2019. Det siste må skje som ei forretningsutvikling med grunnlag i regionreforma. Dei nye regionane/fylkeskommunane – med nye oppgåver - skal tre i funksjon frå 1.1.2020. Kraftkompetanse KO skal ha eit anna arbeidsområde enn LVK/Samarbeidande Kraftfylke. Målsetjinga er at eit styrka LVK /Samarbeidande Kraftfylke og eit styrka regionalt kraftsamarbeid i Telemark samla vil vere betre i stand til å ivareta kommunanes interesser i kraftsaker. Kraftkompetanse KO ser føre seg eit nært samarbeid med desse medlemsorganisasjonane i saker som gjeld kommunale interesser og vil invitere til eit formalisert samarbeid med utveksling av erfaring og tiltaksplaner.

Organisasjonsform:

Kommunalt oppgåvefelleskap jf. ny kommunelov § 19. Stiftarar er Tinn, Hjartdal, Vinje, Tokke, Fyresdal, Nissedal, Kviteseid, Seljord kommunar og Telemark fylkeskommune. Under føresetnad av skattefritak for konsesjonskrafta skal forvaltning av konsesjonskraft, sekretariat for TUF gå inn i «Kraftkompetanse KO». Dersom føresetnaden om skattefritak ikkje kan oppretthaldast i eit kommunalt oppgåvefelleskap held KKST/TUF fram som eigne organisasjonar, men skal ha kontorfellesskap med «Kraftkompetanse KO».

Eigarskap:

	<i>Eigarskap %</i>	<i>Rep.skap/ røyster</i>	<i>Styre- medl.</i>	<i>Finansiering - årleg deltakarinnskot</i>
<i>Telemark fylkeskommune</i>	14	1	1	140 000
<i>Tinn kommune</i>	23	1	1	230 000
<i>Vinje kommune</i>	23	1	1	230 000
<i>Tokke kommune</i>	15	1	1	150 000
<i>Fyresdal kommune</i>	5	1	1	50 000
<i>Hjartdal kommune</i>	5	1		50 000
<i>Seljord kommune</i>	5	1		50 000
<i>Nissedal kommune</i>	5	1		50 000
<i>Kviteseid kommune</i>	5	1		50 000
<i>Totalt</i>	100	9	5	1 000 000

Eigarane vert likestilte i representantskapet. Det er i representantskapet alle viktige avgjerder blir tekne. Når det gjeld eigarfordelinga vil denne samsvare med deltakar/finansieringsansvaret for den einskilde kommunen/fylkeskommunen.

Styring:

Oppgåvefellesskapet skal styrast av ei samarbeidsavtale, eit representantskap, eit styre og dagleg leiar.

Styre: Det skal vere eit styre på 5 medlemmer. Telemark fylkeskommune, Tinn, Vinje og Tokke kommunar har eitt styremedlem kvar. Fyresdal, Hjartdal, Kviteseid, Nissedal og Seljord kommunar har eitt felles styremedlem. Desse kommunane oppnemnar sjølv sitt styremedlem. Dette styret er ansvarleg for oppgåvefellesskapet si samla drift og oppgåveløysing. Det betyr at styret òg erstattar dagens konsesjonskraftstyre dersom dette går inn i oppgåvefellesskapet. Det vert oppretthalde eit eige fondsstyre for Telemark Utviklingsfond (TUF) då dette fondet har verkeområde utover dei kommunane som er deltakarar i Kraftkompetanse KO. I lys av regionreformen må samansetjinga av fondsstyret vurderast.

Kommunane og fylkeskommunen må konkretisere kva dei ventar seg av oppgåvefellesskapet i ein eigarstrategi.

Tilsette:

Det skal ved oppstart vere 2 årsverk i oppgåvefellesskapet inklusiv tilsette i Konsesjonskraftstyret og TUF-sekretær.

Oppgåvefellesskapet kan leige inn kompetanse frå deltakarkommunane innanfor budsjett eller formidle kompetanse/tilsette direkte mellom deltakarane i kraftsamarbeidet.

Oppgåvefellesskapet kan leige inn ekstern kompetanse innanfor budsjett. Det skal leggjast vekt på å nytte kompetanse frå lokale kompetansemiljø/selskap.

Etter 2020 må bemanninga aukast avhengig av kva oppgåver som vert tilført ved regionreformen. Eit anslag kan vere 3-5 årsverk i tillegg.

Kompetansekrav blir viktig ved rekruttering av tilsette.

Økonomi/finansiering:

Grove anslag for totalbudsjett viser at oppgåvefellesskapet vil ha eit årleg totalbudsjett på ca. 4,5 mill. i starten. Med nye oppgåver tilført ved regionreformen etter 2020 kan budsjetta auke opp mot 14,5 mill. kr. årleg. Omsetning av konsesjonskraft er ikkje med i desse tala då dette ikkje er oppgåvefellesskapet sine inntekter eller utgifter. Oppgåvefellesskapet er kun forvaltar av desse inntektene på vegne av kommunane.

Det er føresett eit «non-profit» - samarbeid.

Det er rekna med eit innskot ved stifting av oppgåvefellesskapet – ein grunnkapital – på 0,5 mill. kr.

Basert på budsjettanslaga er det behov for årlege deltakarinnskot på 1,0 mill. kr.
Lokalisering/hovudkontor: Hovudkontor for «Kraftkompetanse KO» vert lagt til Vinje kommune (Åmot).»

Handsaming i kommunane og fylkeskommunen:

Kommunane/fylkeskommunen vert bedne om å ta prinsipiell stilling til deltaking i selskapet «Kraftkompetanse KO» med grunnlag i prosjektrapporten og styringsgruppa si innstilling innan utgangen av 2018.

Styringsgruppa si tilråding er eit resultat av drøftingar og avklåringar undervegs der det har vore ulike syn og vurderingar. Det har m.a vore inngåande drøftingar når det gjeld tilhøvet til LVK, eigarandelar/deltakaransvar, lokalisering mm.

Det betyr at kommunane/fylkeskommunen må legge føresetnadane som er lagt i styringsgruppa til grunn for sine vedtak. Dersom kommunane gjennom si handsaming vil legge inn andre vesentlege føresetnader, vil ein truleg ikkje lukkast med å vidareføre samarbeidet i Telemark inn i ein ny region. Mindre endringar kan ein likevel vurdere i eit hovudprosjekt.

Styringsgruppa meiner eit framtidig kommunesamarbeid vil styrke både kommunane og den regionale utviklinga.

Vidare framdrift:

Etableringa av «Kraftkompetanse KO» skal gjennomførast som eit hovudprosjekt etter at kommunane/fylkeskommunen har gjort sine prinsippvedtak.

Hovudprosjektet skal vere ferdig innan 1.04.2019 der alle formelle dokument vert utforma slik at kommunestyra/fylkeskommunen kan gjere endelege vedtak om samarbeidsavtale, representantskap m.m.

Vidare skal hovudprosjektet planlegge rekruttering, hovudkontor og andre praktiske og formelle tilhøve. Styringsgruppa for hovudprosjektet skal fungere som eit «interimsstyret» for det nye selskapet.

Selskapet skal setjast i drift frå 1.9.2019.

Vurdering:

Saka er vurdert ut frå følgjande mål i økonomiplanen for 2018 - 2021/måla i budsjettet for 2018 der det heiter; Gjennom handlekraft, fleksibilitet og utradisjonelle løysingar, skal Fyresdal vere ein framifrå stad å bu og virke.

I oppstarten av dette arbeidet var Fyresdal og Næringsshagen aktuell plassering av eit slikt "kraftsenter". Av ulike årsaker vart dette arbeidet skrinlagt og det ser nå ut til å vere semje om at Åmot i Vinje, som den største kraftkommunen i Vest-Telemark, får hovudkontoret.

Faun AS har betydeleg kraftkompetanse innan mange område. Når det blir synt til at hovudkontoret skal ligge i Vinje kommune må vi kunne forvente at den kompetansen fagmiljøet i Fyresdal har blir bruka før ytterlegare vekst ved hovudkontoret. Eit slikt samarbeid der da også nemnt i grunnlagsdokumenta for dette samarbeidet.

Vidare har rådmannen registrert at LVK ikkje er like glad i regionale selskap som til ein viss grad kan oppfattast som konkurrentar med deira verksemd og i alle fall med advokatkontoret som leverer tenestane til LVK. Det er viktig å ikkje konkurrere, men samarbeide og utfylle kvarandre. Av andre liknande selskap som vi nå er i ferd med å danne har vi KIKS (Konsesjonskraft IKS) som er eit samarbeid mellom 20 kommunar i Agder og dei respektive fylkeskommunar. På mange vis oppfattar eg Kraftkompetanse KO liknande KIKS. Etter rådmannens syn bør det vere mogeleg vere mogeleg å samarbeide med både KIKS og Faun som regionale aktørar for å få til eit sterkt kraftmiljø i landsdelen. Om Suldal og Odda evt. andre skal bli med i dette samarbeidet må framtida syne eller om dei bare skal kunne kjøpe tenestar.

Fyresdal kommune betalar alt årleg ein kontigent for sitt medlemskap i LVK som ligg på omlag 110.000 kr.

Vi får da ein årleg kontigent i tillegg her som i oppstarfasa er sett til kr 50.000,- i året. Kraftinntektene til utbyggingskommunane er sett under press. Sjølv om det er viktig at kommunane sjølv har ein kompetanse er dei fleste likevel avhengig av å vere med i slike samarbeid som dette. Omlag 15% av budsjettet til Fyresdal kommune skriv seg frå kraftinntekter. Dette er det viktig å kjempe vidare for at vi skal behalde. Den nye regionreforma er ytterlegar ein samansetning som vil legge press på dei kraftressursane som blir skapt i Vest-Telemark.

Det er verdt å merke seg at Fyresdal kommune får liten innverknad på drift av selskapet. Styret blir samansett av representantar frå dei største eigarkommunane og Fyresdal kommune blir med i eit lag med andre kommunar der ein kanskje må byte på kva for kommune som skal få styreplass.

Det er viktig at vi på denne måten kan vere med på å skape kompetansearbeidsplassar i regionen og gjennom dette skape miljø som og kan flytte på beslekta arbeidsplassar som i dag er meir sentralt plassert, så som TUF og vassregionforvaltinga. Det er viktig at vi engasjerer oss i den nye regiondanninga og som eit slikt initiativ som dette kan legge eit grunnlag for å få nye oppgåver som skal fordelast frå stat til dei nye regionane.

Konklusjon:

Det ligg ei forventning i at "Kraftkompetanse KO" søker samarbeid med andre relevante fagmiljø, så som Faun AS. Vidare at dette kommunesamarbeidet kan vere eit godt døme på korleis ein kan samarbeide og at kommunane i Vest-Telemark nå også prioriterer Fyresdal kommune for å få lagt eit interkommunalt kontor hit.

Innstilling frå rådmannen:

Fyresdal kommune deltek i stifting og etablering av «Kraftkompetanse KO» på dei vilkår som går fram av tilråding frå styringsgruppa for utgreiing av kommunesamarbeidet.

Ketil O. Kiland	
rådmann	Ketil O. Kiland
	Rådmann



KOMMUNESAMARBEID OM KRAFTSAKER

Prosjektrapport frå styringsgruppe 31. august 2018.

KOMMUNESAMARBEID OM KRAFTSAKER

1 Innhald

2	FØREORD.....	3
3	INNLEIING.....	3
3.1	Mandat.....	3
3.2	Organisering av prosjektarbeidet	4
4	KRAFTSAMARBEID I TELEMARK – STYRINGSGRUPPA SI TILRÅDING.....	5
5	RAMMEVILKÅRA FOR TELEMARK SOM KRAFTFYLKE.....	8
5.1	Telemarkskommunane sine utfordringar som vertskap for kraftutbygging	8
5.1.1	Kraftfylket Telemark.....	8
5.1.2	Forvaltningsansvaret.....	8
5.1.3	Kompetansebehov og sårbarheit	9
5.1.4	Konsesjonskraft.....	9
5.2	Utfordringar og moglegheitar ved samanslåing av Telemark og Vestfold fylkeskommunar	10
5.2.1	Geografi og utvikling	10
5.2.2	Utvikling av Telemarks fortrinn	11
5.2.3	Telemarks kraftverdiar	11
5.2.4	Regionreformen - overføring av oppgåver til dei nye fylkeskommunane	12
5.2.5	Trong for justering/reforhandling av gjeldande konsesjonskraftavtale	13
6	SELSKAPSFORM.....	14
6.1	Aktuelle selskapsformer eller samarbeidsmodellar	14
6.1.1	Aktuelle organisasjonsformer.....	14
6.2	Grensesnitt mellom kommune/fylkeskommune og andre relevante organ	15
6.2.1	Prinsipp for eit kraftsamarbeid	15
6.3	Organisering	16
7	FORRETNINGSPLAN	18
7.1	Tidlegare rapportar om kraftsamarbeid	18
7.1.1	Rapport om kompetansebygging på kraftsaker i Vest-Telemark	18
7.1.2	Rapport « Kraftsaker – samarbeid og fagmiljø»	19

KOMMUNESAMARBEID OM KRAFTSAKER

7.2	Ansvar, tenester og oppgaver i eit kommunesamarbeid.....	20
7.2.1	Innleiing	20
7.2.2	Kompetansesenter for kraftsaker for kommunar og fylkeskommune	20
7.2.3	Konsesjonskraftstyret - forvaltning av konsesjonskraft mm.....	21
7.2.4	Telemark utviklingsfond (TUF).....	21
7.2.5	Regionalt kompetansesenter for forvaltning av naturressursar	22
7.3	Organisasjonsform for kraftsamarbeidet.....	22
7.3.1	Alternative selskapsformer	22
7.3.2	Namn på selskapet.....	22
7.3.3	Interkommunalt selskap – IKS	22
7.3.4	Kommunalt oppgåvefellesskap.....	23
7.3.5	Eigarandelar og deltakaransvar	25
7.3.6	Styring av selskapet eller oppgåvefellskapet– aktuelle spørsmål.....	27
7.4	Forretningsplan.....	28
7.4.1	Føremål og oppgaver	28
7.4.2	Tilsette.....	28
7.4.3	Økonomi, budsjett og finansiering	28
7.5	Gevinstane ved eit kommunesamarbeid	31
7.5.1	Kompetanse.....	31
7.5.2	Økonomi	32
7.5.3	Næring og arbeidsplassar.....	32
7.5.4	Miljø	32
7.5.5	Kritiske faktorar	33
8	LOKALISERING.....	33
8.1.1	Overordna vurderingar	33
8.1.2	Kriteriar og prosess for val av lokalisering	34
8.1.3	Plassering av hovudkontor	34
9	FORANKRING OG SAKSFRAMLEGG.....	36
9.1.1	Styringsgruppa si handsaming av prosjektrapporten	36
9.1.2	Prosjektplan for hovedprosjekt: «Etablering av kommunesamarbeid om kraftsaker i Telemark»	36
10	REFERANSAR TIL DOKUMENT.....	37

KOMMUNESAMARBEID OM KRAFTSAKER

2 Føreord

Styringsgruppa i forprosjektet «Kommunesamarbeid om kraftsaker i Telemark» legg med dette fram prosjektrapporten.

Dette dokumentet dannar grunnlaget for kommunane og fylkeskommunane si handsaming der dei skal ta stilling til deltaking i eit utvida kraftsamarbeid i samsvar med framlegga i rapporten.

3 Innleiing

Ordførarane og rådmennene i Tinn, Hjartdal, Vinje, Tokke, Fyresdal, Nissedal, Kviteseid og Seljord bestemte i eit møte på Morgedal hotell 31.10.2017 at det skal gjennomførast eit forprosjekt som skal utarbeide ein modell for eit utvida kommunesamarbeid om kraftsaker i Telemark.

Konsesjonskraftstyret i Telemark gjorde følgjande vedtak i sak 9/ 2017:

«Styrevedtak:

Styret ber daglig leder arbeide sammen med avtalepartene i Konsesjonskraftstyret for å se på mulig kompetanseoppbygging innen områder som har med konsesjonskraft, beskatning, taksering etc. Styret ber om at det utarbeides et forslag til nødvendig organisering og at dette legges frem for styret våren 2018.»

Med bakgrunn i ovanfor nemnde konklusjonar vart det vedteke å gjennomføre eit forprosjekt som skal gje grunnlag for politiske vedtak i kommunane, fylkeskommunen og konsesjonskraftstyret om eventuelt deltaking i eit samarbeid.

3.1 Mandat

Overordna mål er å sikre at kommunane og fylkeskommunen sine lovbestemte og tildelte rettar som vertskommunar for kraftproduksjon vert ivaretekne på beste måte. I dette ligg óg å maksimere verdiane av desse rettane i form av miljøverdiar, næringsinteresser og kommuneøkonomi.

Eit nærare kommunesamarbeid skal sikre at kompetanse kan delast, utviklast i fellesskap og gjere enkeltkommunane mindre sårbare.

Eit felles kraftsamarbeid skal gje deltakarane gevinstar ved å redusere behovet for kjøp av dyr, ekstern kompetanse.

Eit organisert samarbeid skal samordne og effektivisere deltakarane sitt arbeid med kraftsaker både administrativt og politisk.

KOMMUNESAMARBEID OM KRAFTSAKER

Dei kommunane som er inviterte med i samarbeidet, er alle medlemskommunar i LVK. Fylkeskommunen er medlem av Samarbeidande Kraftfylker. Desse organisasjonene gjer eit verdifullt arbeid for medlemmene sine i utforminga og vedlikeholdet av det nasjonale vasskraftregimet. Det utvida kommunesamarbeidet i kraftsaker skal ha som målsetting å løyse oppgåver av lokal og regional karakter, og slik at det vert etablert eit fruktbart samspel med LVK og Kraftfylka. Det utvida samarbeidet skal ikkje ta på seg oppgåver som ligg innanfor LVK og Kraftfylkas naturlege arbeidsområder. LVKs gjennomslagskraft som interesseorganisasjon for landets 174 kraftkommunar, byggjer på stor deltaking frå aktive medlemskommunar og aktive lokalpolitikarar. Summen av talet på medlemskommunar og talet på lokalpolitikarar frå alle parti har vore og vil vere LVKs styrke i kampen for vasskraftregimet og kommunanes kraftinntekter. Det er avgjerande at det utvida kraftsamarbeidet i Telemark ikkje rokkar ved kommunanes engasjement og deltaking i LVKs aktiviteter.

3.2 Organisering av prosjektarbeidet

Oppdragsgjevarar er dei 8 kommunane i Øvre Telemark pluss Konsesjonskraftstyret i Telemark. Rådmann John Kleiv i Tokke kommune er prosjektansvarleg og Rune Lødøen prosjektleiar.

Ordførarane/fylkesordførar og rådmennene/fylkesrådmann er styringsgruppe.

Ei arbeidsgruppe samansett av John Kleiv, Terje Bakka, Ole Dalen, Jan Myrekrok og Rune Lødøen har utforma prosjektrapporten. Ole Dalen vart sjuk og døydd diverre 14. august 2018 berre 40 år gamal. Han fekk difor ikkje delta i siste del av arbeidsgruppa sitt arbeid.

Prosjektet har hatt følgjande framdriftsplan:

- Prosjektplan ferdig 01.01.2018.
- Forprosjekt (førebeles) ferdig innan 01.05.2018.
- Styringsgruppa ba i møte 09.05.2018 om ein justert forprosjektrapport.
- Styringsgruppa vedtok i møte 31.08.2018 at framlegg om etablering av kraftsamarbeid skal sendast kommunane til handsaming.
- Prinsippvedtak i kommunane om deltaking innan 31.12.2018.
- Hovedprosjekt for etablering av selskap/samarbeid ferdig innan 01.04.2019.
- Oppstart 01.09.2019.

4 Kraftsamarbeid i Telemark – styringsgruppa si tilråding

Styringsgruppa for prosjektet «Kommunesamarbeid om kraftsaker» tilrår følgjande:

Føremål og bakgrunn

Det er store kraft- og naturressursar i Telemark som skal forvaltast til beste for innbyggjarane i eit kort og langt perspektiv. Telemark er eit av Noregs største kraftfylker og er i front når det gjeld energi- og kraftkompetanse (miljø, næringsutvikling, økonomi).

Telemark har naturområder og naturressursar av nasjonal og internasjonal verdi. Telemark har óg sterke miljø og institusjonar knytt til natur- og miljøfovaltning, friluftsområder m.m.

Bruk av denne kompetansen kan styrkast gjennom eit utvida kommunesamarbeid. Det vil gje enkeltkommunane større tilgang på kompetanse og dermed gjere dei mindre sårbare. Mogleghetane for å maksimere dei økonomiske verdiane og å vere proaktive i prosessar knytt endringar av rammevilkår vert styrka. Eit sterkt kompetansemiljø vil setje regionen betre i stand til å bevare og utvikle eksisterande bedrifter og tiltrekkje seg nye verksemdar/ arbeidsplassar til regionen. Eit samarbeid som óg omfattar miljøkompetanse vil styrke ivaretakinga av nye miljøkrav og samstundes finne gode avvegingar mellom bruk og vern.

Telemark har hatt eit langt og nært samarbeid om forvaltning av kraftverdiane. Samarbeidet om konsesjonskraft går tilbake til byrjinga av 1980-talet med utgangspunkt i dei såkalla 2 – og 8 – kommunersavtalene som vart avløyst av noverande avtale som gjeld frå 1.1.2011.

Eit vidare samarbeid vil vere viktig i lys av regionreformen og medverke til å realisere ambisjonane for den nye regionen Vestfold og Telemark.

Samarbeidet skal ivareta interessene til kommunane i Telemark og Vestfold, og det er opent for andre kommunar enn dei som deltek ved stiftinga å knyte seg til samarbeidet. På samme måte kan óg andre kommunar kjøpe tenester av selskapet/samanslutninga om dei ønskjer det.

Selskapet «Kraftkompetanse KO» vert etablert frå 01.09.2019.

Oppgåvefelleskapets føremål og hovudoppgåver er:

- A. Kompetansesenter for kraftsaker for kommunar og fylkeskommune
- B. Forvaltning av konsesjonskraft, sekretariat for TUF mm.
- C. Regionalt kompetansesenter for forvaltning av naturressursar

Dei to første områda kan startast ved etablering av oppgåvefelleskapet frå 1.9.2019.

KOMMUNESAMARBEID OM KRAFTSAKER

Det siste må skje som ei forretningsutvikling med grunnlag i regionreformen. Dei nye regionane/fylkeskommunane – med nye oppgåver - skal tre i funksjon frå 1.1.2020.

Kraftkompetanse KO skal ha eit anna arbeidsområde enn LVK/Samarbeidande Kraftfylke. Målsetjinga er at eit styrka LVK /Samarbeidande Kraftfylke og eit styrka regionalt kraftsamarbeid i Telemark samla vil vere betre i stand til å ivareta kommunanes interesser i kraftsaker. Kraftkompetanse KO ser føre seg eit nært samarbeid med desse medlemsorganisasjonane i saker som gjeld kommunale interesser og vil invitere til eit formalisert samarbeid med utveksling av erfaring og tiltaksplaner.

Organisasjonsform:

Kommunalt oppgåvefellesskap jf. ny kommunelov § 19. Stiftarar er Tinn, Hjartdal, Vinje, Tokke, Fyresdal, Nissedal, Kviteseid, Seljord kommunar og Telemark fylkeskommune.

Under føresetnad av skattefritak for konsesjonskrafta skal forvaltning av konsesjonskraft, sekretariat for TUF gå inn i «Kraftkompetanse KO».

Dersom føresetnaden om skattefritak ikkje kan oppretthaldast i eit kommunalt oppgåvefellesskap held KKST/TUF fram som eigne organisasjonar, men skal ha kontorfellesskap med «Kraftkompetanse KO».

Eigarskap:

	Eigarskap %	Rep.skap/ røyster	Styre- medl.	Finansiering - årleg deltakarinnskot
Telemark fylkeskommune	14	1	1	140 000
Tinn kommune	23	1	1	230 000
Vinje kommune	23	1	1	230 000
Tokke kommune	15	1	1	150 000
Fyresdal kommune	5	1	1	50 000
Hjartdal kommune	5	1		50 000
Seljord kommune	5	1		50 000
Nissedal kommune	5	1		50 000
Kviteseid kommune	5	1		50 000
Totalt	100	9	5	1 000 000

Eigarane vert likestilte i representantskapet. Det er i representantskapet alle viktige avgjerder blir tekne. Når det gjeld eigarfordelinga vil denne samsvare med deltakar/finansieringsansvaret for den einskilde kommunen/fylkeskommunen.

Styring: Oppgåvefellesskapet skal styrast av ei samarbeidsavtale, eit representantskap, eit styre og dagleg leiar.

KOMMUNESAMARBEID OM KRAFTSAKER

Styre: Det skal vere eit styre på 5 medlemmer. Telemark fylkeskommune, Tinn, Vinje og Tokke kommunar har eitt styremedlem kvar. Fyresdal, Hjartdal, Kviteseid, Nissedal og Seljord kommunar har eitt felles styremedlem. Desse kommunane oppnemnar sjølv sitt styremedlem.

Dette styret er ansvarleg for oppgåvefellesskapet si samla drift og oppgåveløysing. Det betyr at styret óg erstattar dagens konsesjonskraftstyre dersom dette går inn i oppgåvefellesskapet.

Det vert oppretthalde eit eige fondsstyre for Telemark Utviklingsfond (TUF) då dette fondet har verkeområde utover dei kommunane som er deltakarar i Kraftkompetanse KO. I lys av regionreformen må samansetjinga av fondsstyret vurderast.

Kommunane og fylkeskommunen må konkretisere kva dei ventar seg av oppgåvefellesskapet i ein eigarstrategi.

Tilsette: Det skal ved oppstart vere 2 årsverk i oppgåvefellesskapet inklusiv tilsette i Konsesjonskraftstyret og TUF-sekretær.

Oppgåvefellesskapet kan leige inn kompetanse frå deltakarkommunane innanfor budsjett eller formidle kompetanse/tilsette direkte mellom deltakarane i kraftsamarbeidet.

Oppgåvefellesskapet kan leige inn ekstern kompetanse innanfor budsjett. Det skal leggst vekt på å nytte kompetanse frå lokale kompetansemiljø/selskap.

Etter 2020 må bemanninga aukast avhengig av kva oppgåver som vert tilført ved regionreformen. Eit anslag kan vere 3-5 årsverk i tillegg.

Kompetansekrav blir viktig ved rekruttering av tilsette.

Økonomi/finansiering: Grove anslag for totalbudsjett viser at oppgåvefellesskapet vil ha eit årleg totalbudsjett på ca. 4,5 mill. i starten. Med nye oppgåver tilført ved regionreformen etter 2020 kan budsjetta auke opp mot 14,5 mill. kr. årleg. Omsetning av konsesjonskraft er ikkje med i desse tala då dette ikkje er oppgåvefellesskapet sine inntekter eller utgifter. Oppgåvefellesskapet er kun forvaltar av desse inntektene på vegne av kommunane.

Det er føresett eit «non-profit» - samarbeid.

Det er rekna med eit innskot ved stifting av oppgåvefellesskapet – ein grunnkapital – på 0,5 mill. kr. Basert på budsjettanslaga er det behov for årlege deltakarinnskot på 1,0 mill. kr.

Lokalisering/hovudkontor: Hovudkontor for «Kraftkompetanse KO» vert lagt til Vinje kommune (Åmot).»

5 Rammevilkåra for Telemark som kraftfylke

5.1 Telemarkskommunane sine utfordringar som vertskap for kraftutbygging

5.1.1 Kraftfylket Telemark

Telemark er eit stort kraftfylke og her finn vi nokre av dei største kraftkommunane i landet. I dag kjem nesten 10 % av kraftproduksjonen i Noreg frå utbyggingane i Telemark. Store deler av Telemark er regulert til kraftproduksjon og fylket har nokre av landets største regulerte vassmagasin Møsvatn, Tinnsjøen, Mår, Songa, Totak for å nemne nokre.

Telemarkskommunane har historisk sett spelt sentrale roller i utvikling av prinsippa i konsesjonslovene som i 100 år har vore førande for forvaltinga av naturressursane i Noreg (også oljerikdommen).

5.1.2 Forvaltningsansvaret

Det er store kraftressursar i Telemark som skal forvaltast til beste for innbyggjarane i eit kort og langt perspektiv. Forvaltningsansvaret omfattar ei rekkje områder m.a.:

- Konsesjonsregimet (konsesjonsvilkår, konsesjonsavgifter, konsesjonskraft, konsesjonsavtaler, heimfall)
- Skatteregimet (naturressursskatt, eigedomsskatt, skatteproveny)
- Vassdragsforvaltning (utbygging/opprustning, revisjonar, miljøspørsmål)
- Politisk arbeid (lovarbeid, lobby, storting/regjering/departement, opinion, media)

Rammevilkåra er kontinuerleg under press frå kraftprodusentar, andre kommunar, departement, politisk, EU, media osv. Kommunane må vere i stand til å kjempe for sine interesser og dette krev kunnskap og engasjement.

Det tek tid å bygge opp kunnskap om kommunanes lovbestemte og tildelte rettar. I tillegg må kommunane ha godt oversyn over rammevilkåra for å maksimere verdiane av desse anten det er i form av miljøverdiar, næringsinteresser eller kommuneøkonomi, og anten arbeidet skjer i regi av LVK eller i regi av det utvida kraftsamarbeidet. Gjennom kommunanes deltaking i LVK vert dei overordna interessene knytt til konsesjons- og kraftskatteregimet, revisjonsinstituttet og EUs vassdirektiv ivaretekne, i kontakt med

KOMMUNESAMARBEID OM KRAFTSAKER

sentrale styresmakter, departement, regjering , storting og EU- institusjonar. Gjennom det utvida kraftsamarbeidet må kommunene forvalte desse rettane til beste for seg i

Telemark m.a ved aktiv deltaking i:

- nye utbyggjingsprosessar
- saker om modernisering av eldre konsesjonsvilkår, revisjonar
- kontroll av konsesjonskraft- og -avgiftsgrunnlag
- kontroll av kraftføretakas skattemeldingar, takstar mv
- vedlikehald av løpende kraftavtaler
- uttak og omsetning av konsesjonskraft

5.1.3 Kompetansebehov og sårbarheit

Som nemnt tek det lang tid å bygge opp kompetanse. Den må óg vedlikehaldast då rammevilkår kontinuerleg er under vurdering og endring. Enkeltkommunanes kompetanse kan vere sårbar m.a av følgjande grunnar:

- Kommunalt tilsette med lang kompetanse går ut av kommunens teneste på grunn av alder/sjukdom ol. utan at kommunen har vidareført denne kompetansen
- Dyktige nøkkelpersonar blir rekruttert ut av kommunen
- Politisk kompetanse er ustabil og avhengig av val
- Motivasjon og interesse for feltet reduserast
- Kommunane stolar på at andre ordnar opp (t.d LVK, Samarbeidande Kraftfylke)

Det ligg mykje kompetanse i kommuneorganisasjonane, noko som kompetansekartlegginga for den einskilde kommunen syner. Men ivaretaking av denne kompetansen er utfordrande.

Kommunane/fylkeskommunen har nokre eigne organisasjonar (utanfor kommuneorganisasjonen) eller er medlemmar i organisasjonar som i større eller mindre grad ivaretek kommunanes interesser og ansvar i kraftsakene.

Her kan nemnast kommunane sine energiselskap, LVK, Samarbeidande Kraftfylke, Konsesjonskraftstyret i Telemark, Kommunekraft AS m.fl.

Spørsmålet er om det er trong for å bygge opp nye organisasjonar eller selskap i tillegg til dette eller om kommunane kan samarbeide meir?

5.1.4 Konsesjonskraft

For Telemarks del styrer «Avtale om disponering av konsesjonskraft» forvaltninga av konsesjonskrafta gjennom Konsesjonskraftstyret og 8-kommunersmøtet (årsmøtet).

KOMMUNESAMARBEID OM KRAFTSAKER

Kommunereforma og særleg regionreforma gjer at kommunane/fylkeskommunen må ta eit felles ansvar for å forsvare viktige kraftavtaler. Her trengst det å samle Telemarks kraftkompetanse knytt til dette feltet, slik konsesjonskraftstyret óg har vore inne på.

Utbyggingskommunane og Telemark fylkeskommune har kome fram til ei balansert avtale knytt til konsesjonskraft og her har ein vore framsynte. Det kan m.a. visast til følgjande punkt i avtala:

«Partane har ein felles intensjon om at avtala skal vera med på å sikre konsesjonskraftverdiane som avtala omfattar, for samfunnsutviklingsføremål i Telemark i eit langsiktig perspektiv.

Verdien av konsesjonskrafta som blir regulert av denne avtala skal nyttast til føremål i det geografiske området som utgjer Telemark fylke på det tidspunktet avtala er inngått.» Dette punktet kan ikkje seiast opp.

Det er semje om ei felles forvaltning av konsesjonskrafta for å sikre konsesjonsverdiane. Desse verdiane skal nyttast i heile det geografiske område som utgjer Telemark. Dette skjer gjennom Telemark utviklingsfond (TUF) og kommunale næringsfond. Verdiane vil svinge med kraftprisar. I eit langsiktig perspektiv vil desse verdiane vere betydelege om kommunane og fylkeskommunane maktar å forsvare interessene sine. Dette vil vere av stor verdi for Telemark si utvikling.

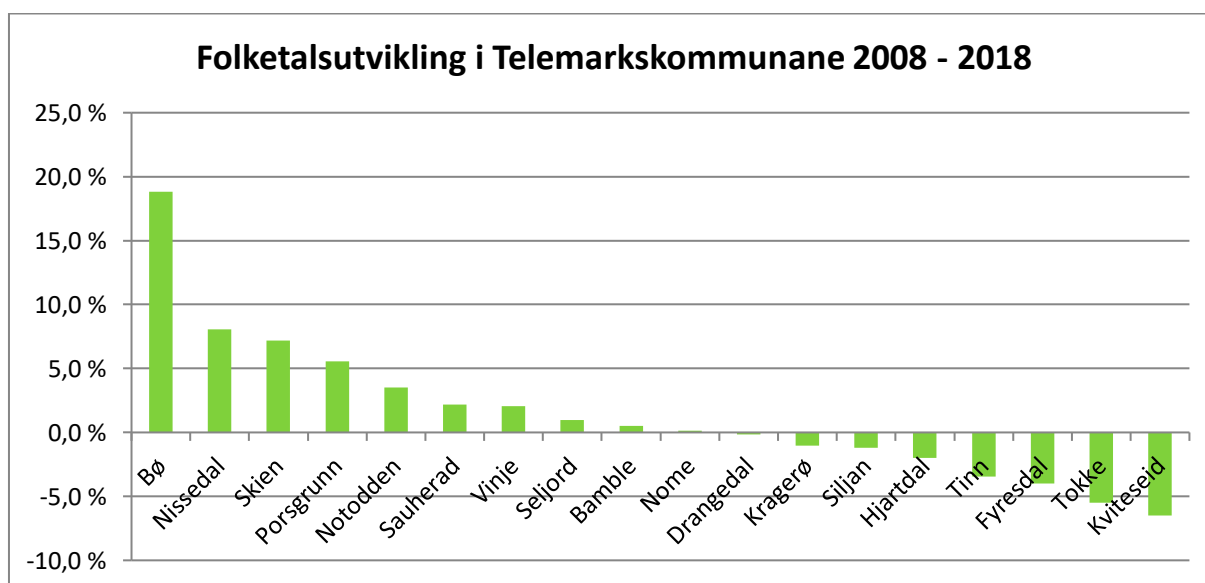
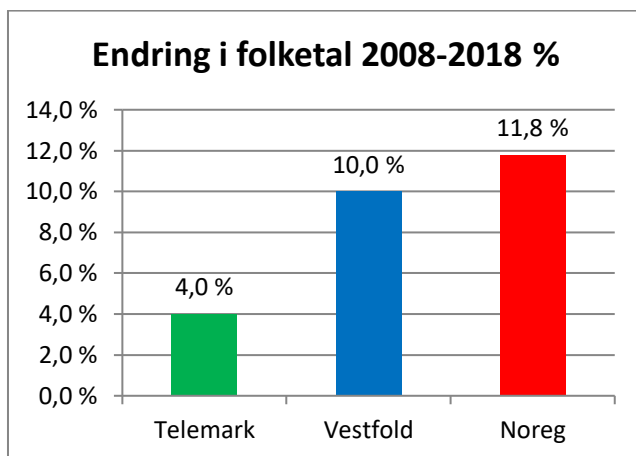
I mandatet til konsesjonskraftstyret står det at konsesjonskraftstyret óg skal handsame andre energisaker som høyrer inn under årsmøtet dvs. andre energisaker som er av felles interesse for partane.

5.2 Utfordringar og moglegheitar ved samanslåing av Telemark og Vestfold fylkeskommunar

5.2.1 Geografi og utvikling

Telemark og Vestfold har ulik geografi og busetnad. Telemark har nesten 7 gonger så stort i areal som Vestfold. Vinje er nesten 1,5 gong så stor i areal. Vestfold har 100 gonger så høg folketettleik som Vinje og 10 gonger så høg som Telemark. Telemark har hatt ei dårlegare samfunnsutvikling enn Vestfold og har óg ein del andre utfordringar

KOMMUNESAMARBEID OM KRAFTSAKER



5.2.2 Utvikling av Telemarks fortrinn

Målet med regionreformen er m.a. å styrke fylkeskommunane si samfunnsutviklingsrolle. Det forventast at ny fylkeskommune utviklar Telemarks fortrinn. Det finst betydeleg og verdfull kompetanse utanom «regionhovudstadane» som den nye regionen må nytte og kommunane treng kompetansesarbeidsplassar for å få utvikling.

5.2.3 Telemarks kraftverdiar

Telemark er eit av Noregs største kraftfylker og er i front når det gjeld energi- og kraftkompetanse (miljø, næringsutvikling, økonomi). Denne kompetansen kan styrkast gjennom eit utvida kraftsamarbeid.

KOMMUNESAMARBEID OM KRAFTSAKER

Når Telemark fylkeskommune som avtalepart for eit utbyggingsdistrikt for vasskraft forsvinn og skal erstattast med ein region som tek inn i seg eit geografisk område – Vestfold – som ikkje har kraftutbygging i det heile og dermed ikkje er eit utbyggingsdistrikt, risikerer ein at samarbeidet mellom utbyggingskommunane og fylkeskommunen blir svekka eller smuldar opp.

Regionreforma kan føre til at konsesjonskrafta og andre kraftverdiar misser legitimitet som konsesjonsbaserte ordningar tilordna utbyggingskommunane/utbyggingsdistrikta og dermed bli sett på som ein del av dei generelle kommuneinntektene. Dette vil gjere det lett å fjerne slike ordningar og dermed fråta noverande Telemark store inntekter.

For sikre kraftverdiane for Telemark i eit langsiktig perspektiv (vasskrafta er ein evigvarande ressurs) og for å hindre at konsesjonskraftordninga misser legitimitet bør det takast organisatoriske grep.

Som medlemar av LVK må kommunane bidra til at LVK har dei ressursane som er nødvendige til ei kvar tid. Et utvida kraftsamarbeid i Telemark må ikkje svekke LVK som kommunanes fremste interesseorganisasjon. I tillegg er det nødvendig med ei opprusting av den lokale og regionale kompetansen i kraftsaker.

5.2.4 Regionreformen - overføring av oppgåver til dei nye fylkeskommunane

Eit ekspertutval oppnemnt av Kommunal og moderniseringsdepartementet har vurdert desentralisering av oppgåver frå staten til fylkeskommunane i lys av regionreformen.

Dei mest relevante oppgåvene for eit kraft- og kompetansesamarbeid er innan klima, miljø og naturressursar. Ressursforvaltning handlar m.a om mogleghetane for å utnytte naturressursar til næringsutvikling. Fylkeskommunane og kommunane vil få større ansvar og utvida oppgåver om utvalet sine framlegg blir vedtekne.

Konkrete framlegg frå utvalet er m.a at:

- vassregionane framleis skal ligge til fylkeskommunane og vassforvaltningsplanar skal vedtakast av fylkeskommunane. Vassdirektivet og vassforskriften understrekar behovet for deltaking i desse prosessane frå lokale og regionale styresmakter, samt brei deltaking frå ålmenta. Det er óg behov for samordning av vilkårsrevisjonar og vassforvaltningplanane. Dette ser vi m.a i forhold til vilkårsrevisjonen for Tokke-Vinje utbygginga.
- mynde til å gje konsesjon til små vasskraftverk (1-10 MW) og stor vindkraft (over 1 MW/fem turbinar) skal leggjast til fylkeskommunane. Frå 1. januar 2018 er

KOMMUNESAMARBEID OM KRAFTSAKER

myndigheit til å fatte vedtak om konsesjon til vasskraftverk med inntil 1 MW overført til kommunane.

- regional plan som grunnlag for ressursforvaltninga kan og bør styrkast. Fylkeskommunane bør ta ei meir aktiv rolle ved å utarbeide regionale planar for berekraftig utnytting av naturressursar.
- Klima- og miljøtilpasningar (ras, flom)
- Jakt, fiskeforvaltning

Ei overføring av nødvendig kompetanse frå statleg (m.a. NVE) til regionalt nivå vil kreve oppretting av regionale kompetansemiljø i alle fylker.

Telemark har naturområder og naturressursar av nasjonal og internasjonal verdi. Telemark har óg sterke miljø og institusjonar knytt til natur- og miljøfovaltning, friluftsområder m.m.

Denne kompetansen må nyttast ved desentralisering av statlege oppgåver.

Stortinget har bede regjeringa kome med eit samla framlegg til nye fylkesoppgåver innan 15. oktober 2018.

5.2.5 Trong for justering/reforhandling av gjeldande konsesjonskraftavtale

I samband med regionreforma har kommunane teke initiativ overfor leiinga i Telemark fylkeskommune til å drøfte kva som må gjerast for å sikre konsesjonskraftverdiane for Telemark i eit langsiktig perspektiv.

I den samanheng vert óg behovet for justeringar av gjeldande konsesjonskraftavtale diskutert.

Tema i desse samtalene er varigheit av avtala, styresamansetjing i konsesjonskraftstyret og Telemark utviklingsfond, TUF sitt verkeområde og innretning. Samtalene må sjåast i samanheng med vurderingane av eit framtidig kraftsamarbeid.

6 Selskapsform

6.1 Aktuelle selskapsformer eller samarbeidsmodellar

6.1.1 Aktuelle organisasjonsformer

Kommunar og fylkeskommunar har ei rekkje ulike organiseringsformer å velje mellom når felles oppgåver skal løysast. Her er ein stutt presentasjon av dei viktigaste lovregulerte organisasjonsformene.

Kommunens eller fylkeskommunens eigen driftsorganisasjon er administrasjonen slik han er organisert under rådmannen.

Kommunalt og fylkeskommunalt føretak (KF) er ein del av kommunen eller fylkeskommunen, men blir leia av eit eige styre og dagleg leiar. Dagleg leiar er ikkje underordna administrasjonssjefen. Kommunestyret og fylkestinget kan instruere føretaksstyret. Kommunalt og fylkeskommunalt føretak høver best for forretningsmessige oppgåver.

Vertskommunesamarbeid er ei form for interkommunalt samarbeid der verksemda er lagt til administrasjonen i ein av dei deltakande kommunane eller fylkeskommunane. Vertskommunesamarbeidet kan leiast av ei eiga folkevald nemnd, eller av rådmannen i vertskommunen. Vertskommunesamarbeid kan mellom anna nyttast til lovpålagde oppgåver og til utøving av mynde. Samarbeidet blir regulert av ei samarbeidsavtale. Samarbeidskommunane delegerer mynde til vertskommunen.

Interkommunalt samarbeid, jf. kommunelova § 27, er først og fremst tenkt å vere ei enkel samarbeidsform for drift av felles oppgåver. Samarbeidet blir leia av eit styre. Samarbeidet kan vere eit eige rettssubjekt, men dette må vurderast særskilt. I ny kommunelov vert denne organisasjonsforma avløyst av «*Kommunalt Oppgåvefellesskap*».

Kommunalt oppgåvefellesskap (KO) avløysar interkommunalt samarbeid etter § 27 i tidlegare kommunelov. To eller fleire kommunar eller fylkeskommunar kan saman opprette eit kommunalt oppgåvefellesskap for å løyse felles oppgåver. Kommunestyra og fylkestinga vedtek sjølv å opprette eit oppgåvefellesskap.

KOMMUNESAMARBEID OM KRAFTSAKER

Interkommunalt selskap (IKS) er ei eiga selskapsform laga for interkommunalt samarbeid. Det blir leia av eit representantskap og eit styre. Selskapet er eit sjølvstendig rettssubjekt. Den einskilde kommunen og fylkeskommunen hefter uavgrensa for sin del av pliktene til selskapet.

Samvirkeføretak er eigd av brukarane og skal tene interessene deira gjennom økonomisk verksemd eigd i felleskap. Det blir leia av eit styre, og er eit sjølvstendig rettssubjekt.

Aksjeselskap kan vere heileigd av kommunen eller fylkeskommunen, men dei kan òg eige det saman med andre, til dømes andre kommunar eller fylkeskommunar. Selskapsforma er primært tenkt nytta til forretningsmessige oppgåver. Selskapet blir leia av generalforsamlinga og styret, og det er eit sjølvstendig rettssubjekt. Ansvar for pliktene til selskapet er avgrensa til den kapitalen kommunen eller fylkeskommunen har tilført selskapet.

Stiftingar er sjølvvegande og blir leia av eit styre. Dei er sjølvstendige rettssubjekt.

Interkommunalt samarbeid er for svært mange eit nødvendig organisatorisk redskap for å oppnå effektiv demokratisk styring, men skapar utfordringar for moglegheiten til å utøve ansvarleg styring.

Organisering utanfor kommunens eigen driftsorganisasjon gjer at styring og leiing blir spreidd og må finne ei meir indirekte form.

6.2 Grensesnitt mellom kommune/fylkeskommune og andre relevante organ

6.2.1 Prinsipp for eit kraftsamarbeid

Utan LVK som kraftkommunanes interesseorganisasjon ville Telemarkskommunane sine kraftrettar vore vesentleg svekka i dag. Den viktigaste årsaka til at professor Lars Thue, i boka *For Egen Kraft*, 2003, omtalar LVK som «*en av landets mest vellykkede interesse- og lobbyorganisasjoner*» er at «*tyngdepunktet og den politiske kraften i organisasjonen utgjøres av representantene for vel 150 utkant- og industrikommuner og deres politiske nettverk.*».

Eit overordna omsyn ved etableringa av det utvida kraftsamarbeidet i Telemark er at ei slik samanslutning ikkje reduserer LVKs styrke.

KOMMUNESAMARBEID OM KRAFTSAKER

Kommunane bør ikkje etablere noko som er i konkurranse eller kan svekke andre velfungerande samarbeid. LVK som interessesamanslutning er avgjerande for at kommunane kan forsvare sine interesser. Fylkeskommunane har sin interesseorganisasjon i Samarbeidande Kraftfylke.

Kraftsamarbeidet skal i all hovudsak ha eit anna arbeidsområde enn LVK/Samarbeidande Kraftfylke. Ein ser føre seg eit nært samarbeid med desse medlemsorganisasjonane i saker som gjeld kommunale interesser.

Kommunane sine energiselskap er viktige, men dei har fokus på ein del andre forhold og kommunane kan ikkje overlate sitt ansvar til desse. I enkelte situasjonar vil det òg vere interessemotsetnader. Men energiselskapa har viktig kompetanse som kommunane bør nytte seg av.

Kraftkompetansen i dei største kraftkommunane i Telemark er kartlagt. Den viser at det finst betydeleg kraftkompetanse i desse kommuneorganisasjonane, men den er spreidd og sårbar dersom nøkkelpersonar sluttar. Eit nærare kommunesamarbeid vil kunne gjere at kompetanse kan delast, utviklast i fellesskap og gjere enkeltkommunane mindre sårbare. Eit slikt samarbeid vil òg styrke grunnlaget for ein nærare kontakt mellom den viktige kraftregionen i Øvre-Telemark og LVK som kommunanes nasjonale talerør.

Det er lite klokt å trekke all eksisterande kompetanse ut av kommuneorganisasjonane. Det er grunnleggjande å understreke at det er den enkelte kommune som sit med ansvaret for å forvalte og vedlikeholde rettighetane på kort og lang sikt – dette ansvaret kan ikkje «outsourc»ast til eksterne. Difor bør eit evt. utvida samarbeid konsentrere seg om vere eit kompetansesenter/nettverksbygger mellom kommunane og fylkeskommunen i tillegg til dei løpande forvaltningsoppgåvene.

Kraftsamarbeidet skal ikkje vere konkurrent til lokale/regionale kompetanseselskap som har si verksemd knytt til forvaltning av naturressursar. Kraftsamarbeidet skal ha som mål å styrke desse kompetanseverksemdene ved å tilføre dei nye arbeidsoppgåver og aktivitet.

6.3 Organisering

Organisasjonsform

Det er gjort ein gjennomgang av aktuelle organisasjonsformer for eit samarbeid.

Interkommunalt selskap (IKS) og Kommunalt oppgåvefellesskap (KO) ser ut til å vere dei mest aktuelle organisasjonsformene.

KOMMUNESAMARBEID OM KRAFTSAKER

Eit interkommunalt selskap (skipa etter lov om interkommunale selskap) vil kunne vere ei effektiv organisasjonsform samstundes som det sikrar deltakarane nødvendig styring.

Her må det likevel takast eit atterhald. Ei viktig oppgåve for selskapet er forvaltning og omsetning av deltakarane si konsesjonskraft. Skattelova § 2-5 gjev kommunar og fylkeskommunar skattefritak ved omsetning av konsesjonskraft. Det er ein føresetnad ved val av organisasjonsform at dette skattefritaket vert oppretthalde. Samarbeidet om konsesjonskraft i Agder er organisert som eit IKS og det vert opplyst at dette selskapet omset kommunane/fylkeskommunen si konsesjonskraft skattefritt. Dersom skattefritak for konsesjonskrafta ikke kan oppretthaldast i eit IKS, må andre organisasjonsformer veljast. Momskompensasjonsordninga, meirverdireglane og reglane for offentlege innkjøp gjeld på same måten for eit IKS som i kommunen/fylkeskommunen eller i eit § 27 samarbeid/KO.

Eit anna og tryggare alternativ er Kommunalt oppgåvefelleskap som no er lovfesta i ny kommunelov.

7 Forretningsplan

7.1 Tidlegare rapportar om kraftsamarbeid

7.1.1 Rapport om kompetansebygging på kraftsaker i Vest-Telemark.

Ei arbeidsgruppe med deltakarar frå Fyresdal, Kviteseid, Nissedal, Seljord og Tokke la 20.02.2017 fram eit notat om kompetansebygging på kraftsaker i Vest-Telemark. Dette arbeidet var ei bestilling frå Vest-Telemarkrådet.

Konklusjonen var at arbeidsgruppa i utgangspunktet ikkje ønskjer å etablere eit nytt selskap for kompetanseoppbygging, men heller finne andre tiltak for å styrke kraftkompetansen i regionen.

I staden vil dei bygge opp eit kompetansemiljø på kraftsaker - til dømes knytt til FAUN AS i Fyresdal - som eit supplement til kommunane sin kompetanse. Eit slikt miljø kan selje tenester både til kommunane i Telemark og utanfor fylket. Døme på tenestekområder for eit slikt kompetansemiljø er:

- Taksatorntenester på overføringsanlegg – evt. også på eigedomsskatt meir generelt
- Forvaltning av konsesjonskraft jf oppgåva konsesjonskraftstyret har i dag
- Kvalitetssikring av eigedomsskattegrunnlaget på kraftverk
- Bistå kommunane i vilkårsrevisjonar, vassforvaltningsplanar og ny/utvida kraftproduksjon.

Arbeidsgruppas konklusjonar utover dette:

1. Vest-Telemark har eit godt system for forvaltning av konsesjonskraft som ein kan bygge vidare på og utvikle etter som marknaden krev det. Det bør gjerast ei nærare vurdering av om konsesjonskraftavtala mellom Telemark fylkeskommune og kraftkommunane bør reforhandlast med tanke på å sikre ordninga ved ein evt. regionreform.
2. Kontroll av eigedomsskattegrunnlaga frå Sentralskattekontoret for Storbedrifter (SFS) krev ein del kompetanse som kvar kommune bør ha sjølv. Om kommunen manglar slik kompetanse kan kommunen velje å kjøpe denne tenesta der kompetanse/kapasitet er å finne.

KOMMUNESAMARBEID OM KRAFTSAKER

3. Med omsyn til taksering av overføringsanlegg for elektrisk kraft bør kommunane halde fram med å samarbeide om å kjøpe taksatortenester, og sjølv ha god kompetanse på kva takseringsprinsipp som skal nyttast og kunne formulere gode grunngjevingar for takstane. Arbeidet med taksering for skatteåret 2018 bør starte opp så snart som råd i regi av økonomisjefsnettverket.
4. Gjennomføring av vilkårsrevisjonar og vassforvaltningsarbeid. Kommunar kan kjøpe inn kompetanse om ein finn det tenleg, men må óg ha ein saksansvarleg i kommunen som følgjer opp.
5. Konesjonshandsaming av ny kraft – her gjeld det same som for vilkårsrevisjonar.
6. Det bør gjennomførast ei nærare utgreiing/forstudie om det er godt nok marknadsmessig grunnlag for å byggje opp eit kompetansemiljø på kraftsaker i regionen – til dømes knytt til FAUN Naturforvaltning i Fyresdal.

7.1.2 Rapport « Kraftsaker – samarbeid og fagmiljø »

Vinje kommune inviterte omliggande kraftkommunar til eit møte i Åmot 23. juni 2017 for å drøfte om meir samarbeid i kraftsaker og oppbygging av fagmiljø rundt kraftsaker er aktuelt. Kommunane Vinje, Tokke, Tinn, Hjartdal og Odda var representert med politisk og administrativ leiing.

Konesjonskraft IKS i Agder var invitera for å gje informasjon om korleis dei er organisera og arbeidsforma deira.

Konklusjonen etter møtet var at ein skulle vurdere eit utvida kraftsamarbeid.

Etter eit møte i arbeidsgruppa i Vest-Telemark 10.08.2017 melde prosjektansvarleg (John Kleiv) at arbeidet med å etablere eit kraftsamarbeid har utvikla seg til å kunne omfatte Tinn, Hjartdal og Odda i tillegg til Vest-Telemarkkommunane.

Rådmennene i Vinje, Tokke, Tinn og Hjartdal utarbeidde deretter eit notat dagsett 27.09.2017 - « Kraftsaker – samarbeid og fagmiljø » - som vart lagt fram for dei 8 kommunane i eit møte i Morgedal 31.10.2017.

På møtet 31.10.2017 vart det bestemt å organisere eit prosjekt med dei 8 kommunane og fylkeskommunen som er partar i konesjonskraftavtala for Telemark som prosjekteigarar.

Odda og Suldal kommunar er inviterte som observatørar i prosjektet då dei har signalisert interesse for samarbeid og mogleg kjøp av tenester.

KOMMUNESAMARBEID OM KRAFTSAKER

Forprosjektet skal avklare selskapsform, lokalisering, formålsparagraf, forretningsplan, finansiering m.m.

Hovudprosjektet skal etablere samarbeidet.

Når det formelle samarbeidsorganet er etablert skal prosjektet avsluttast og samarbeidet gå over i ordinær drift.

Dermed fekk utgreiinga om kraftsamarbeidet ei breiare innretning.

7.2 Ansvar, tenester og oppgåver i eit kommunesamarbeid

7.2.1 Innleiing

Rapporten frå delar av kommunane i Vest-Telemark syner at det er kompetansebehov som ikkje er dekkja eller som er sårbare i dag og i framtida. Dei same signala kjem frå Tinn, Hjartdal.

Både rapporten frå Vest-Telemarkrådet og frå rådmennene i Vinje, Tokke, Tinn og Hjartdal viser at det er betydelege oppgåver innan kraftsektoren som bør løysast i fellesskap. Dei same signala kjem frå Konesjonskraftstyret i Telemark. Aktuelle oppgåver knyter seg både til situasjonen i dag, men til oppgåver som kjem i framtida m.a i samband med regionreformen og overføring av oppgåver frå stat til regionar.

Eit kraftsamarbeid krev organisering og ressursar for å fungere.

Det er tre hovudområder som synest aktuelle for eit kraftsamarbeid:

- A. Byggje eit kompetansesenter for kraftsaker for kommunar og fylkeskommune
- B. Forvaltning av konsesjonskraft, sekretariat for TUF mm.
- C. Byggje eit regionalt kompetansesenter for forvaltning av naturressursar

Dei to første områda kan startast ved etablering av eit formelt kraftsamarbeid frå 1.9.2019.

Det siste må skje som ei forretningsutvikling med grunnlag i regionreformen. Dei nye regionane/fylkeskommunane – med nye oppgåver - skal tre i funksjon frå 1.1.2020.

7.2.2 Kompetansesenter for kraftsaker for kommunar og fylkeskommune

Aktuelle oppgåver innan dette området er:

KOMMUNESAMARBEID OM KRAFTSAKER

- samhandling med LVK, mellom anna gjennom et formalisert kontaktorgan
- utvikling, vedlikehald og deling av kompetanse
- bygge og vedlikehalde lokale/regionale fagnettverk
- overvake lovbestemte og tildelte rettar
- halde oversyn over rammevilkåra for kommunane/fylkeskommunen knytt til miljøverdiar, næringsinteresser og kommuneøkonomi
- kontroll av eigedomsskattegrunnlag, konsesjonsavgifter, konsesjonskraftmengder
- organisere taksering av overføringsanlegg for elektrisk kraft – evt. for eigedomsskatt meir generelt
- bistå kommunane i vilkårsrevisjonar, vassforvaltningsplanar og ny/utvida kraftproduksjon

7.2.3 Konsesjonskraftstyret - forvaltning av konsesjonskraft mm.

Dette er oppgåvene som konsesjonskraftstyret Telemark i dag har ansvaret for.

Konsesjonskraftstyret er oppretta av dei 8 kommunane i Øvre Telemark og Telemark fylkeskommune med heimel i avtala om disponering av konsesjonskraft. Samarbeidet om konsesjonskraft går tilbake til byrjinga av 1980-talet med utgangspunkt i dei såkalla 2 – og 8 – kommunersavtalene som vart avløyst av noverande avtale som gjeld frå 1.1.2011.

Konsesjonskraftstyret skal m.a.:

- stå ansvarleg for forvaltning av konsesjonskrafta som avtala omfattar
- overvake kraftmarknaden
- avgjere pris- og forhandlingsspørsmål, herunder pris- og sikringsstrategiar
- følgje opp konsesjonskraftpris og andre vilkår
- legge fram budsjett, rekneskap, fordelingsspørsmål, årsmelding
- arbeide med andre enersgisaker

Konsesjonskraftstyret er eit eige rettssubjekt med hovudkontor på fylkeshuset i Skien.

7.2.4 Telemark utviklingsfond (TUF)

Telemark utviklingsfond (TUF) er òg oppretta av dei 8 kommunane i Øvre Telemark og Telemark fylkeskommune med heimel konsesjonskraftavtala. Det er egne vedtekter for fondet som er godkjent av alle partar. Det er eit eige fondsstyre.

Fondets verkeområde er det geografiske område som utgjer Telemark fylke når avtala vart inngått (2009). Fondet skal særleg støtte utviklingstiltak i næringsssvake kommunar og kommunar med folketalsnedgang. Fondet skal medverke til ei pårekneleg finansiering av administrasjonskostnadane for det regionale samarbeidet i dei 8 konsesjonskraft-kommunane.

KOMMUNESAMARBEID OM KRAFTSAKER

TUF er eit eige rettssubjekt med hovudkontor på fylkeshuset i Skien. TUF og konsesjonskraftstyret har same daglege leiar.

7.2.5 Regionalt kompetansesenter for forvaltning av naturressursar

Målet er at kraftsamarbeidet skal bli eit regionalt kompetansesenter for forvaltning av naturressursar.

Oppgåver som ekspertutvalet gjer framlegg om å overføre frå staten til dei nye regionane/fylkeskommunane og som er aktuelle i eit regionalt kompetansesenter er:

- vassforvaltning - vassdirektivet
- regional planlegging for bærekraftig utnytting av naturressursar
- utredning av konsesjonssaker for kraftutbygging

7.3 Organisasjonsform for kraftsamarbeidet

7.3.1 Alternative selskapsformer

Dei mest aktuelle organisasjonsformene for Kraftsamarbeidet er interkommunalt selskap (IKS) eller kommunalt oppgåvefelleskap (KO) med kommunane Tinn, Hjartdal, Vinje, Tokke, Fyresdal, Nissedal, Kviteseid og Seljord kommunar og Telemark fylkeskommune som stiftarar.

Føresetnaden for val av organisasjonsform er at skattefritak for kommunane/fylkeskommunen si omsetning av konsesjonskraft kan oppretthaldast.

Det er opent for andre kommunar å slutte seg til selskapet eller kjøpe tenester om dei ønskjer dette. Her må ein likevel vurdere dette i lys av reglane for offentlege innkjøp.

7.3.2 Namn på selskapet

Framlegg til namn:

«**Kraftkompetanse IKS**» eller «**Kraftkompetanse KO**»

7.3.3 Interkommunalt selskap – IKS

Styringa av eit IKS vert regulert av «Lov om interkommunale selskaper» og ei skriftleg selskapsavtale.

I eit IKS må dei respektive kommunestyra for kvar av deltakarane og fylkestinget vedta selskapsavtala.

KOMMUNESAMARBEID OM KRAFTSAKER

Selskapsavtala skal i det minste innehalde følgjande:

1. selskapets føretaksnamn
2. deltakarar i selskapet
3. føremål med selskapet
4. hovudkontor
5. talet på styremedlemmar
6. deltakarane si innskotsplikt og plikt til andre ytingar overfor selskapet
7. den enkelte deltaker sin eigarandel i selskapet og den enkelte deltaker sin ansvarsandel i selskapet dersom denne avvik frå eigarrandelen
8. talet på medlemmar av representantskapet og kor mange medlemmar den enkelte deltaker oppnemner
9. anna som etter lov skal fastsetjast i selskapsavtala.

Representantskap: Det skal vere eit representanskap der samtlege deltakarar er representert med minst éin representant. Deltakarane i representantskapet skal veljast av det respektive kommunestyret og fylkestinget.

Styre: Selskapet skal ha eit styre på minst tre medlemmar som vert valt av representantskapet.

7.3.4 Kommunalt oppgåvefellesskap

Kommunalt oppgåvefellesskap er regulert i § 19 i den nye kommunelova.

Kommunestyra og fylkestinga vedtek sjølv å opprette eit oppgåvefellesskap.

Eit oppgåvefellesskap kan ikkje gjevast mynde til å treffe enkeltvedtak. Oppgåvefellesskapet kan likevel gjevast mynde til å treffe denne typen vedtak om interne tilhøve i samarbeidet og til å forvalte tilskotsordningar.

Den enkelte deltakaren i eit kommunalt oppgåvefellesskap har uavgrensa økonomisk ansvar for sin del av oppgåvefellesskapets plikter. Til saman skal andelane utgjere oppgåvefellesskapets samla plikter.

Representantskapet er det øvste organet i eit kommunalt oppgåvefellesskap. Samtlege deltakarar skal vere representert med minst eitt medlem i representantskapet.

Representantskapet kan sjølv opprette andre organ til styring av oppgåvefellesskapet. Representantskapet vel sjølv leiar, nestleiar og øvrige medlemmar og varamedlemmar til slike organ.

KOMMUNESAMARBEID OM KRAFTSAKER

Når det vert oppretta eit oppgåvefellesskap, skal det inngåast ei skriftleg samarbeidsavtale mellom alle deltakarane i oppgåvefellesskapet.

I samarbeidsavtala skal det m.a fastsetjast om oppgåvefellesskapet skal vere eige rettssubjekt.

Samarbeidsavtalen skal fastsette:

- a) namn på oppgåvefellesskapet
- b) om oppgåvefellesskapet er eit eige rettssubjekt
- c) kor mange medlemmar den enkelte deltakaren skal ha i representantskapet
- d) kva oppgåver og kva mynde som er lagt til oppgåvefellesskapet
- e) deltakarne si innskotsplikt og plikt til å yte andre bidrag til oppgåvefellesskapet
- f) den enkelte deltakars eigarandel i oppgåvefellesskapet og ansvarsdel for fellesskapet sine plikter dersom ansvarsdelen avvik frå eigarandelen
- g) om oppgåvefellesskapet skal ha mynde til å ta opp lån
- h) kva oppgåvefellesskapet skal rapportere til deltakarne om
- i) korleis deltakane kan tre ut av oppgåvefellesskapet
- j) korleis oppgåvefellesskapet skal oppløysast, mellom anna kven som skal ha ansvaret for at oppgåvefellesskapets arkiv blir oppbevart etter at oppgåvefellesskapet er oppløyst.

KOMMUNESAMARBEID OM KRAFTSAKER

7.3.5 Eigarandelar og deltakaransvar

Det må avgjerast kor stor eigarandel og deltakaransvar den enkelte kommunen/fylkeskommunen skal ha i selskapet eller oppgåvefellesskapet. Dette må fastsetjast i selskapsavtala eller samarbeidsavtala. Her kan ein gjere ulike vurderingar.

Alternativ 1:

Eit alternativ er at alle kommunane og fylkeskommunen er likestilte i forhold til eigarandel, deltakaransvar og innskotsplikt. Det vil seie lik andel på 11,1 % dersom alle sluttar seg til selskapet eller oppgåvefellesskapet. Alle kommunane får dermed óg 1 stemme i representantskapet.

	Eigarandel og deltakar- ansvar	Representantskapet		
		Tal på repr.tantar	Stemmer pr. repr.	Stemmer %-vis
Tinn	11,1 %	1	1	11,1 %
Tokke	11,1 %	1	1	11,1 %
Vinje	11,1 %	1	1	11,1 %
Nissedal	11,1 %	1	1	11,1 %
Seljord	11,1 %	1	1	11,1 %
Hjartdal	11,1 %	1	1	11,1 %
Fyresdal	11,1 %	1	1	11,1 %
Kviteseid	11,1 %	1	1	11,1 %
Fylkeskommunen	11,1 %	1	1	11,1 %
SUM	100 %	9	9	100 %

KOMMUNESAMARBEID OM KRAFTSAKER

Alternativ 2:

Kommunane er imidlertid ulike når det gjeld omfang av kraftutbygging (kraftproduksjon, reguleringar, konsesjonskraft, kraftinntekter o.l.) Det er store kraftkommunar som vil få stor nytte av selskapets aktivitet, medan andre kommunar kan ha mindre nytte. På den andre sida kan det óg vere slik at det er dei minste kommunane som er mest sårbare når det gjeld kraftkompetanse i eigen organisasjon. Eit alternativ er å ha ulike eigarandelar og deltakaransvar for kommunane. Basert på omfanget av kraftutbygginga kan eit alternativ vere følgjande:

	Eigarandel og deltakar- ansvar	Representantskapet		
		Tal på repr.tantar	Stemmer pr. repr.	Stemmer %-vis
Tinn	25 %	1	5	25 %
Tokke	15 %	1	3	15 %
Vinje	25 %	1	5	25 %
Nissedal	5 %	1	1	5 %
Seljord	5 %	1	1	5 %
Hjartdal	5 %	1	1	5 %
Fyresdal	5 %	1	1	5 %
Kviteseid	5 %	1	1	5 %
Fylkeskommunen	10 %	1	2	10 %
SUM	100 %	9	20	100 %

Her er det 20 stemmer i representantskapet som er fordelt på kommunane etter eigarandel og deltakaransvar.

KOMMUNESAMARBEID OM KRAFTSAKER

Alternativ 3:

Etter ønske frå styringsgruppa er det laga eit tredje alternativ for fordeling av eigarandelar og deltakaransvar utarbeidd av ei politisk gruppe – Jarand Felland, Bengt Halvard Odden og Hans Edvard Askjer:

	Eigarskap %	Rep.skap/ røyster	Styre- medl.	Finansiering
Telemark fylkeskommune	14	1	1	140 000
Tinn kommune	23	1	1	230 000
Vinje kommune	23	1	1	230 000
Tokke kommune	15	1	1	150 000
Fyresdal kommune	5	1	1	50 000
Hjartdal kommune	5	1		50 000
Seljord kommune	5	1		50 000
Nissedal kommune	5	1		50 000
Kviteseid kommune	5	1		50 000
Totalt	100	9	5	1 000 000

I arbeidsgruppas framlegg er eigarane likestilte i representantskapet. Det er i representantskapet alle viktige avgjerder blir tekne. Når det gjeld eigarfordelinga vil denne samsvare med deltakar/finansieringsansvaret for den enkelte kommunen.

Eigarandelane kan vere relevante dersom oppgåvefellesskapet på eit eller anna tidspunkt skal oppløysast. Dersom det er verdiar i samarbeidet vil dette fordelast etter eigarandel, dvs. i høve til kva den enkelte deltaker har betalt inn. Motsett har dei med størst eigardel også størst ansvar for oppgåvefellesskapets forpliktelser.

Styringsgruppa har slutta seg til arbeidsgruppas framlegg. Det kom ein merknad om at 5 % kommunane sjølv peikar ut sitt styremedlem. Dette synest rimeleg og kan leggjast inn i samarbeidsavtala.

7.3.6 Styring av selskapet eller oppgåvefellesskapet– aktuelle spørsmål

Det er viktig å få ei klår styring av kraftsamarbeidet som hindrar ansvarspulverisering anten det blir organisert som eit IKS eller KO.

Aktuelle spørsmål er:

Skal det vere eit styre som har ansvar for all verksemd i selskapet/oppgåvefellesskapet eller skal ein framleis ha eit eige konsesjonskraftstyre, eit eige fondsstyre for TUF, eigne styrer for vassforvaltningsarbeid m.m.

Dette reiser behov for justeringar av eksisterande avtaler.

KOMMUNESAMARBEID OM KRAFTSAKER

Arbeidsgruppa gjer framlegg om eit styre på 5 medlemmer valt av representantskapet. Dette styret er ansvarleg for selskapet eller oppgåvefellesskapet si samla drift og oppgåveløysing. Det betyr at styret óg erstattar dagens konsesjonskraftstyre.

Ein ser det imidlertid som naturleg å oppretthalde eit eige fondsstyre for Telemark Utviklingsfond (TUF) då dette fondet har verkeområde utover dei kommunane som er deltakarar i Kraftkompetanse IKS/KO (KK). KK sitt ansvar er dermed avgrensa til sekretariatsfunksjonen for TUF. I lys av regionreformen må samansetjinga av fondsstyret vurderast.

Dagleg leiar: Selskapet/oppgåvefellesskapet skal ha ein dagleg leiar som vert tilsett av styret.

Eigarstrategi: I tillegg bør kommunane og fylkeskommunen konkretiserer kva dei ventar seg av selskapet/oppgåvefellesskapet i ein eigarstrategi.

7.4 Forretningsplan

7.4.1 Føremål og oppgåver

Det vert vist til avsnitt 7.2 side 20.

7.4.2 Tilsette

Det skal ved oppstart vere 2 årsverk selskapet/oppgåvefellesskapet inklusive tilsette i Konsesjonskraftstyre og TUF-sekretær (1 årsverk). Årsverket utanom det som kjem frå Konsesjonskraftstyre/TUF skal finansierast av deltakarane.

Kraftsamarbeidet kan leige inn kompetanse frå deltakarkommunane innanfor budsjett eller formidle kompetanse/tilsette direkte mellom deltakarane i selskapet/oppgåvefellesskapet.

Selskapet/oppgåvefellesskapet kan leige inn ekstern kompetanse innanfor budsjett.

Etter 2020 må bemanninga aukast avhengig av kva oppgåver som vert tilført ved regionreformen. Eit anslag kan vere 3-5 årsverk i tillegg. Dette er årsverk som erstattar statlege/kommunale og fylkeskommunale årsverk ved tilførte arbeidsoppgåver i samband med regionreformen. Det er ikkje årsverk knytt til lokale/regionale kompetanseinstitusjonar utanom det offentlege.

Kompetansekrav blir viktig ved rekruttering av tilsette.

7.4.3 Økonomi, budsjett og finansiering

Grove anslag for totalbudsjett viser at selskapet/oppgåvefellesskapet vil ha eit årleg totalbudsjett på ca. 4,5 mill. i starten. Med nye oppgåver tilført ved regionreformen etter 2020

KOMMUNESAMARBEID OM KRAFTSAKER

kan budsjetta auke opp mot 14,5 mill. kr. årleg. Omsetning av konsesjonskraft er ikkje med i desse tala då dette ikkje er selskapet/oppgåvefelleskapet sine inntekter eller utgifter. Selskapet/oppgåvefelleskapet er kun forvaltar av desse inntektene på vegne av kommunane.

Det er føresett eit «non-profit» - samarbeid.

Budsjettanslag første heile driftsår

Totalbudsjett ca. 4,5 mill. kr. Omsetning av konsesjonskraft er ikkje med i desse tala.

Budsjettanslag 1000 kr.	Kompetansesenter kraftsaker	Konsesjonskraft sektetariat	TUF sekretariat	Sum Fase 1 - 2019
Deltakerinnskott	-1 000			-1 000
Overføringer frå KKST			0	0
Sal av tenester	-300			-300
Dekt av inntekter ved sal av kons.kraft		-2 000		-2 000
Overført fra TUF			-1 250	-1 250
Andre driftsinntekter				0
Finansinntekter				0
Sum inntekter	-1 300	-2 000	-1 250	-4 550
Personalkostnader	1 000	1 000	750	2 750
Andre administrasjonskostnader	300	1 000	500	1 800
Finansutgifter				0
SUM driftsutgifter	1 300	2 000	1 250	4 550
Driftsresultat	0	0	0	0

KOMMUNESAMARBEID OM KRAFTSAKER

Budsjettanslag frå 2020:

Totalbudsjett i fase 2 av selskapet er rekna til ca. 14,5 mill. kr. avhengig av omfang på oppgåver ved regionreformen. Heller ikkje her er omsetning av konsesjonskraft med i desse tala.

Budsjettanslag 1000 kr.	Kompetansesenter kraftsaker	Konsesjonskraft sektetariat	TUF sekretariat	Regionalt kompetansesenter	Sum Fase 2 - 2019
Deltakerinnskot	-1 000				-1 000
Overføringer frå KKST			0		0
Statlege overføringar				-10 000	-10 000
Sal av tenester	-300				-300
Dekt av inntekter ved sal av kons.kraft		-2 000			-2 000
Overført fra TUF			-1 250		-1 250
Andre driftsinntekter					0
Finansinntekter					0
Sum inntekter	-1 300	-2 000	-1 250	-10 000	-14 550
Personalkostnader	1 000	1 000	750	5 000	7 750
Andre administrasjonskostnader	300	1 000	500	5 000	6 800
SUM driftsutgifter	1 300	2 000	1 250	10 000	14 550
Driftsresultat	0	0	0	0	0

Innskot ved stifting av selskapet og årlege deltakarinnskot

Det er rekna med eit innskot ved stifting av selskapet/oppgåvefelleskapet – ein grunnkapital – på 0,5 mill. kr.

Basert på budsjettanslaga er det behov for årlege deltakarinnskot på 1,0 mill. kr.

Utover dette blir selskapet finansiert ved:

- sal av konsesjonskraft
- sal av tenester
- overføringar frå staten (frå stat el. via fylkesmann, fylkeskommune mm.)

I hovudprosjektet skal det utarbeidast ein 4-årig økonomiplan for kraftsamarbeidet.

KOMMUNESAMARBEID OM KRAFTSAKER

Med dei eigarandelane som det er gjort framlegg om i kapittel 7.3.2 alternativ 3 vil innskotskapital og årlege deltakarinnskot bli følgjande:

Fordeling av innskotskapital og årlege deltakerinnskot 1000 kr.	Deltakar- andel	Innskots- kapital	Årlege deltakar- innskot	Samla konsesjons- kraftinntekter
Telemark fylkeskommune	14 %	70	140	-26 321
Tinn	23 %	115	230	-23 691
Vinje	23 %	115	230	-32 954
Tokke	15 %	75	150	-12 310
Fyresdal	5 %	25	50	-6 819
Hjartdal	5 %	25	50	-4 979
Seljord	5 %	25	50	-5 086
Nissedal	5 %	25	50	-4 358
Kviteseid	5 %	25	50	-1 794
SUM	100 %	500	1 000	-118 311

7.5 Gevinstane ved eit kommunesamarbeid

Det må vere føremuner eller gevinstar ved å etablere eit selskap/oppgåvefelleskap for å styrke kraftsamarbeidet i Telemark. Desse gevinstante må vere større enn ressursane som går med til dette.

7.5.1 Kompetanse

Eit kraftsamarbeid er eit middel for å organisere og utnytte kompetanse som allereie finst i kommunane, i fylkeskommunen og andre verksemdar/kompetansmiljø i regionen.

Kraftsamarbeidet kan gje betre utnytting av eksisterande spisskompetanse og kapasitet. Vidare kan eit samarbeid om kompetanse gje synergjar og hindre sårbarheit.

Det kan effektivisere bruk av eksisterande kompetanse og ved ei kritisk vurdering redusere behovet for bruk av kostbar, ekstern kompetanse.

Det kan vidare gje tidsmessige gevinstar (saker kan handsamast raskare) og betre sluttresultat til lågare kostnader.

Kompetanse som vert opparbeidd ved bruk av kommunanes/fylkeskommunes eigne ressursar vert verande internt og forsvinn ikkje ut med eksterne konsulentar.

KOMMUNESAMARBEID OM KRAFTSAKER

Eit fungerande internt kompetansemiljø styrkar moglegheitane for å behalde og rekruttere nøkkelkompetanse i kommunane/fylkeskommunen.

7.5.2 Økonomi

Årlege kraftinntekter til kommunane og fylkeskommunen i Telemark var på mellom 500-600 mill. i 2016. Desse verdiane vil variere, m.a med kraftprisar. I enkelte år er inntektene betydeleg høgare (t.d 2010 -2014), men òg lågare (t.d. 2017-2018). Poenget er at det er betydelege kraftverdiar som skal ivaretakst på kort og lang sikt.

Eit kraftsamarbeid vil setje deltarane betre i stand til å maksimere dei verdiane dei har krav på og forsvare desse verdiane.

Ei styrking av kraftkompetansen kan òg setje regionen betre i stand til å vere proaktiv i prosessar knytt endringar av rammevilkår, og gje regionens folkevalde godt innsyn og gode faglege argument i høve til slike prosessar.

7.5.3 Næring og arbeidsplassar

Eit sterkt kompetansemiljø kan setje regionen betre i stand til å bevare og utvikle eksisterande bedrifter og tiltrekkje seg nye verksemdar/ arbeidsplassar til regionen m.m.

Dette gjeld offentlege så vel som private arbeidsplassar.

7.5.4 Miljø

Miljøverdiane vert stadig viktigare både når det gjeld forvaltning av vassdrag og andre naturressursar . Ressursforvaltning handlar om moglegheiten for å utnytte naturressursar til næringsutvikling, men òg om forvaltning av fornybare naturverdier i eit berekraftig perspektiv.

Kommunane står no ikkje berre overfor lokale miljøomsyn knytt til kraftutbygging og vassdragsreguleringar, men òg miljøkrav som følgje av internasjonale klimaavtaler. Slike krav påverkar så vel vassdragsforvaltninga som økonomiske tilhøve. Dette krev at kommunane/fylkeskommunane har trong for styrka miljøkompetanse.

Eit samarbeid som òg omfattar miljøkompetanse kan styrke ivaretakinga av nye miljøkrav og samstundes finne gode avvegingar t.d mellom bruk og vern.

KOMMUNESAMARBEID OM KRAFTSAKER

7.5.5 Kritiske faktorar

Det er ein del føresetnadar som må ligge til grunn for at eit kraftsamarbeid skal lukkast.

Selskapet og regionen må vere i stand til å skaffe rett kompetanse i høve til dei oppgåvene som skal løysast og ein må kunne oppdatere og beholde denne kompetansen i regionen.

Det må vere eit proaktivt selskap/oppgåvefellesskap som skapar resultat for deltakarane. Selskapet/oppgåvefellesskapet må ha tillit hjå eigarane og god kommunikasjon med desse.

Selskapet/oppgåvefellesskapet skal vere ei forsterkning og supplement - ikkje ein konkurrent - til kommunane, fylkeskommunane, LVK og andre interesseorganisasjonar og selskap som arbeider innan same oppgåveområder. Dette krev at selskapet/oppgåvefellesskapet leverer gode resultat, har tillit og god kommunikasjon med relevante fagetatar i offentlege og private organisasjonar.

8 Lokalisering

8.1.1 Overordna vurderingar

Det må gjerast eit val av kvar hovedkontoret for eit kraftsamarbeid skal ligge.

Det er gjort ei kartlegging av kraftkompetansen i dei største kraftkommunane Tinn, Vinje, Tokke og Fyresdal. Den viser at det er betydelig formell kompetanse og realkompetanse ute i kommuneorganisasjonane. Fleire av kommunane har tilsette og folkevalde i leiande verv i landsomfattande interesseorganisasjonar som LVK og Samarbeidande Kraftfylke.

I dei store kraftkommunane står kraftsaker høgt på den politiske dagsorden.

Konsesjonskraftstyret i Telemark har i dag si verksemd/sekretariat i Skien.

Hovudkontoret for eit kraftsamarbeid bør lokalisrast til ein av dei større kraftkommunane. Ei slik lokalisering er naturleg, både av omsyn til at det er her kraftproduksjonen går føre seg, at kommunane har betydelig kompetanse og kommunane si historiske betydning. At det no kjem ei regionreform som utvidar fylkeskommunen sitt geografiske område samstundes som det skal tilførast nye oppgåver til regionen gjer det nødvendig å styrke kontakten mellom utbyggingskommunane og den nye fylkeskommunen og ta i bruk den betydelege kompetansen som finst innanfor eit viktig felt.

KOMMUNESAMARBEID OM KRAFTSAKER

Ei samlokalisering kan gje moglegheit for å bygge opp eit sterkt fagmiljø i eit nettverkssamarbeid mellom kommunane/fylkeskommunen og realisere målet om eit regionalt kompetansesenter for forvaltning kraftsaker og naturressurar.

Det er nødvendig at kommunane og fylkeskommunen i felleskap tek ansvar for dei store kraftverdiane som finst i Telemark.

8.1.2 Kriteriar og prosess for val av lokalisering

Det må ligge relevante kriterier til grunn for lokalisering av hovudkontoret. Sjølv om teknologi gjer det enkelt å kommunisere og utføre oppgåver uavhengig oppholdsstad, er likevel eit fysisk hovudkontor nødvendig for å byggje eit slagkraftig kompetansesenter.

Kriterier som må leggest til grunn for val av hovudkontor er m.a.:

- Omfang av kraftutbygging og forvaltningsbehov
- Kompetanse i vertskommunen/nabokommunane (når ein tek omsyn sårbarheit)
- Kontakten med kompetansemiljø utanom kommuneorganisasjonen (kraftselskap, private selskap, interesseorganisasjonar m.m.)
- Kva vertskommunen kan tilby av kontormoglegheter på kort/lang sikt
- Kva vertskommunen kan tilby av tenester (tenesteytingsavtale)
- Geografisk plassering
- Anna

For den vidare framdrifta er det føremålstenleg at styringsgruppa avklårar spørsmålet om val av hovudkontor før framlegg blir sendt kommunestyra/fylkestinget til behandling.

8.1.3 Plassering av hovudkontor

Med bakgrunn i nemnde kriteriar er det to stader som peikar seg ut som aktuelle for plassering av hovudkontoret:

- Vinje kommune (kommunesenteret Åmot)
- Tinn kommune (kommunesenteret Rjukan)

Dette er dei største kraftkommunane i Telemark og av dei største i landet. Det er store vassdragsreguleringar i kommunane og dei har store naturområder som skal forvaltast (Hardangervidda, Brattefjell Vindeggen).

Begge kommunane har betydeleg kompetanse og erfaring på kraft- og naturforvaltning.

KOMMUNESAMARBEID OM KRAFTSAKER

Fleire i administrasjonen og folkevalde i desse kommunane har /har hatt leiande verv i landsomfattane organisasjonar (LVK, Samarbeidande Kraftfylke, Utmarkskommunanes Samanslutning (USS), Hardangerviddarådet mm.)

I administrasjonen har desse kommunane høg kompetanse på Masternivå innan økonomi, jus, miljøvern. Dette er kompetanse som m.a blir nytta til relevante forvaltningsoppgåver knytt til energi/kraft og naturressursar. Mange i administrasjonen og av dei folkevalde har gjennomført LVK sin Energirettsskule og Eigedomsskatteskulen.

Store relevante, kompetansemiljø er tilstades i desse kommunane med nær kontakt til kommunane (Hydro, Statkraft, Øst Telemark Brukseierforening, Hardangervidda Nasjonalparksenter, sekretariat for vassområder og verneområder, Statens naturoppsyn, Norsk villreinsenter osv.).

Geografisk vil Åmot ligge noko gunstigare til enn Rjukan med tanke på reiseavstand frå deltakarkommunane til hovedkontoret. Dette vil óg gjelde i forhold til eit eventuelt nærare samarbeid med Odda og Suldal kommunar.

Kommunane må utfordrast på kva dei kan tilby av kontor og tenester.

Styringsgruppa ønskte å avgjere lokalisering av hovudkontor før saka vart sendt sendt til handsaming i kommunane. Det vart difor gjennomført ein prosess for avklaring av dette spørsmålet som enda i ei avgjerd i styringsgruppa om at hovudkontor for «Kraftkompetanse KO» vert lagt til Vinje kommune (Åmot).

9 Forankring og saksframlegg

9.1.1 Styringsgruppa si handsaming av prosjektrapporten

Styringsgruppa godkjende prosjektrapporten i møte 31. august 2018 og vedtok å tilrå oppretting av eit utvida kraftsamarbeid i samsvar med framlegga i rapporten.

Eit felles saksframlegg med prosjektrapport vert sendt kommunane/fylkeskommunen til politisk handsaming i kommunestyra/fylkestinget.

Kommunane/fylkeskommunen vert bedne om å ta prinsipiell stilling til deltaking i selskapet «Kraftkompetanse KO» med grunnlag i prosjektrapporten innan utgangen av 2018.

9.1.2 Prosjektplan for hovedprosjekt: «Etablering av kommunesamarbeid om kraftsaker i Telemark»

Etableringa av «Kraftkompetanse IKS» skal gjennomførast som eit hovudprosjekt etter at kommunane/fylkeskommunen har gjort sine prinsippvedtak.

Hovudprosjektet skal vere ferdig innan 1.04.2019 der alle formelle dokument er utforma slik at kommunestyra/fylkeskommunen kan gjere endelege vedtak om selskaps/samarbeidsavtale, representanskap m.m.

Vidare skal hovudprosjektet planlegge rekruttering, hovudkontor og andre praktiske og formelle tilhøve. Styringsgruppa for hovudprosjektet skal fungere som eit «interimsstyret» for det nye selskapet.

Selskapet skal setjast i drift frå 1.9.2019.

10 Referansar til dokument

- Lov om konsesjon for rettigheter til vannfall mv. (vannfallrettighetsloven). Tidlegare industrikonsesjonsloven. Lov av 14.12.2017.
- Lov om regulering og kraftutbygging i vassdrag (vassdragsreguleringsloven). Lov av 14.12.2017
- Lov om interkommunale selskaper. Lov av 29.01.1999.
- Ny kommunelov vedteken 11. juni 2018.
- Interkommunalt samarbeid i Vest-Telemark – kompetansebygging på kraftsaker. Rapport av 20.02.2017 frå arbeidsgruppe med deltakarar frå Fyresdal, Kviteseid, Nissedal, Seljord og Tokke. Dette var ei bestilling frå Vest-telemarkrådet.
- Kraftsaker – samarbeid og fagmiljø. Utreiing frå rådmennene i Vinje Tokke, Tinn og Hjartdal dagsett 27.09.2017
- Forprosjekt – «Kommunesamarbeid om kraftsaker i Telemark». Prosjektplan dagsett 01.01.2018. Justert 6.03.2018.
- Telemark sine kraftverdiar og regionreformen. Brev av 9. februar 2018 frå dei 8 kommunane i Øvre Telemark til Telemark fylkeskommune, forhandlingsutvalet v/ fylkesordførar.
- Kraftsamarbeid - notat om selskapsorganisering. Rune Løddøen, 6.04.2018. Kjelde: KS - Folkevald leiarskap og organisering av oppgåveløysinga
- Regionreformen - desentralisering av oppgaver fra staten til fylkeskommunene. Rapport fra ekspertutvalg. Notat – Rune Løddøen, 9. april 2018.

**Saksframlegg****Forvaltningsrevisjon/selskapskontroll av renovasjonstenester og feiing - Fyresdal kommune**

Utval	Utvalssak	Møtedato
Kommunestyret	76/18	08.11.2018

Endeleg vedtaksrett i saka har: Kommunestyret.

Vedlegg i saka:

- Prosjektplan - Sjølvkost på renovasjonstenester m.m.
- Saksutskrift Fyresdal kontrollutval sak 14/18.

Bakgrunn for saka:

Kontrollutvalet i Vinje kommune bestilla i sitt møte 7. mai, sak 8/18 ein prosjektplan på ein selskapskontroll av renovasjonstenester og feiing.

Dei oppmoda i bestillinga dei andre eigarkommunane i Renovest IKS om å delta i prosjektet.

Saka, med prosjektplan, vart lagt fram for kontrollutvalet i Fyresdal kommune i møte 21.09, sak 14/18 som fatta slikt vedtak:

"Kontrollutvalet i Fyresdal kommune bestiller prosjektplan og eit pristilbod for ein forvaltningsrevisjon/selskapskontroll av renovasjonstenester, feiing og branntilsyn frå Telemark kommunerevisjon IKS.

- *Vinkling: kontroll av dei nye føresegnene om renovasjon og feiing og praksis rundt det.*
- *Fordeling av renovasjonskostnadene mellom kommunane og handtering av gebyrberekning og fakturering."*

Kontrollutvalet sitt vedtak om at dei ønskjer å delta i ein felles selskapskontroll av renovasjonstenester og feiing, tek atterhald om at kommunestyret godkjenner prosjektet med den økonomiske ramma som ligg føre.

Bakgrunnen for at kontrollutvalet ber om godkjenning frå kommunestyret er at då kommunestyret i 2016 handsama plan for selskapskontroll 2016-2019 blei det vedtek at kontrollutvalet kunne gjennomføre to prosjekt, kostnadsgrunnlag sjølvkost i Brannvernssamarbeidet i Vest Telemark og kostnadsgrunnlag sjølvkost i Renovest IKS. Kontrollutvalet fekk ikkje mynde til å endre planen i perioden. Prosjektet ein nå ynskjer å gjennomføre vil ikkje kunn sjå på kostnadsgrunnlag i Renovest IKS men også på den nye feieforskrifta.

Sjølvkost renovasjon og ei enkel oppfølging av sjølvkostkontrollen på feiing frå 2017.

Med bakgrunn i vedtaket i kontrollutvalet i Fyresdal kommune foreslår revisjonen følgjande Problemstillingar i prosjektet:

Renovasjon

- ☐ Er forskrift for innsamling og handsaming av hushaldsavfall mv. for Fyresdal, Kviteseid, Seljord, Tokke og Vinje i tråd med heimelsgrunnlaget?
- ☐ I kva grad følgjer Renovest IKS reglane om sjølvkost, herunder om fordelinga av renovasjonskostnadene mellom kommunane i tråd med gjeldande regelverk?
- ☐ I kva grad skjer gebyrberekninga i kommunane i tråd med regelverket?
- ☐ Har kommunane tiltak for å sikre at rett gebyr blir fakturert abonnentane?

Feiing

- ☐ Er forskrift om feiing og tilsyn med fyringsanlegg, samt regulering av feiegebyr for Kommunane Fyresdal, Kviteseid, Seljord, Tokke og Vinje i tråd med heimelsgrunnlaget?
- ☐ I kva grad er kommunestyra sine vedtak etter forvaltningsrevisjonen om sjølvkost på feietenester følgd opp:
 - o Vedtak som gjeld Vest-Telemark Brannvernssamarbeid IKS
 - o Vedtak som gjeld kvar einskild kommune

Prosjektet er i hovudsak i samsvar med plan for selskapskontroll.

Innsamling av data og rapportskriving vil skje hausten 2018 og nyåret 2019. Rapport kan leverast vinter/vår 2019.

Fellestema (kontroll av forskriftene og forvaltningsrevisjon av sjølvkost i selskapet) har ein samla kostnad på kr. 170 000, inkludert presentasjon av rapporten i kontrollutvala og eventuelt i kommunestyra etter avtale.

Dersom kommunen ynskjer å ta med ei undersøking av den einskilde kommunen si gebyrrekning og fakturering av renovasjonstenester, og oppfølging av feietenester kan ein få det i tillegg til hovudrapporten. Kommunetema har ein kostnad per kommune på inntil kr. 20 000.

Dersom alle kommunane blir med på selskapskontrollen blir kostnaden for Fyresdal kommune på kr 25 500,- for fellestemaet. Totalpris med kommunetema bli på kr. 45 500,-.

Vurdering:

Saka er vurdert ut frå følgjande mål i økonomiplanen for 2018 – 2021 der det heiter; Vi skal skape eit godt omdøme ved å levere gode resultat og formidle dei.

Saksutgreiing til kontrollutvalet sak 14/18:

Sekretariatet legg fram forslag om å bestille og godkjenne prosjektplan på forvaltningsrevisjon/selskapskontroll av renovasjonstenester og feiing frå Telemark kommunerevisjon IKS.

Kontrollutvalet veljer i møte om dei vil ha med sjølvkostberekninga for sin eigen kommune i prosjektet. Det vil i så fall koste kr. 20 000,- ekstra for dei av kommunane som eventuelt ynskjer det.

Fyresdal kontrollutval har handsama saken i møte 21.09.2018 sak 14/18

Møtehandsaming

På grunn av at kontrollutvalet ikkje har fått fullmakt til å endre plan for selskapskontroll i perioden sendast saka til handsaming i kommunestyret. Dette fordi prosjektet i tillegg til selskapskontroll av Renovest omhandlar revisjon av feietenester.

Forslag til tillegg til vedtak:

Kontrollutvalet ynskjer å ta med ei undersøking av Fyresdal kommune si gebyrrekning, fakturering og oppfølging av feietenester med ein ekstra pris på kr 20 000,-.

Vedtaket føresett at kommunestyret i Fyresdal kommune godkjenner kostnadsrammene for prosjektet.

Vedtak

Kontrollutvalet i Fyresdal kommune bestiller forvaltningsrevisjon/selskapskontroll av renovasjonstenester og feiing frå Telemark kommunerevisjon IKS.

Kontrollutvalet godkjenner prosjektplan og eit saml pristilbod for ein forvaltningsrevisjon/selskapskontroll av renovasjonstenester og feiing med ein samla pris på kr. 170 000,-.

Kontrollutvalet ønskjer følgjande kostnadsfordeling: 50% av fellestema delt flatt + 50% av fellestema delt etter relativ eigardel i Renovest.

Kontrollutvalet føresett at dei andre eigarkommunane blir med på forvaltningsrevisjonen.

Kontrollutvalet ynskjer å ta med ei undersøking av Fyresdal kommune si gebyrrekning, fakturering og oppfølging av feietenester med ein ekstra pris på kr 20 000,-

Vedtaket føresett at kommunestyret i Fyresdal kommune godkjenner kostnadsrammene for prosjektet.

Konklusjon:

Kontrollutvalet gjekk samrøystes for forslag til vedtak med tillegg:

Kommunestyret godkjenner at kontrollutvalet gjennomfører selskapskontroll Sjølvkost på renovasjonstenester mm., med ei kostnadsramme på kr. 45 500,-.

Votering:

Samrøystes for forslag til vedtak med tillegg.**Innstilling frå kontrollutvalet:**

Kommunestyret godkjenner at kontrollutvalet gjennomfører selskapskontroll Sjølvkost på renovasjonstenester mm., med ei kostnadsramme på kr. 45 500,-.

Ketil O. Kiland	
rådmann	Ketil O. Kiland
	Rådmann

Saksutskrift

Arkivsak-dok. 18/10564-1
Arkivkode 217
Sakshandsamar Ingebjørg Liland

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Fyresdal kontrollutval	21.09.2018	14/18

Forvaltningsrevisjon/selskapskontroll av renovasjonstenester og feiing - Fyresdal kommune

Forslag frå sekretariatet:

Kontrollutvalet i Fyresdal kommune bestiller forvaltningsrevisjon/selskapskontroll av renovasjonstenester og feiing frå Telemark kommunerevisjon IKS.

Kontrollutvalet godkjenner prosjektplan og eit saml pristilbod for ein forvaltningsrevisjon/selskapskontroll av renovasjonstenester og feiing med ein samla pris på kr. 170 000,-.

Kontrollutvalet ønskjer følgjande kostnadsfordeling: 50% av fellestema delt flatt + 50% av fellestema delt etter relativ eigardel i Renovest.

Kontrollutvalet føresett at dei andre eigarkommunane blir med på forvaltningsrevisjonen.

Bakgrunn for saka:

Kontrollutvalet i Vinje kommune gjorde i møte 7. mai 2018 slikt vedtak i sak 8/18:

Kontrollutvalet i Vinje kommune bestiller prosjektplan og eit pristilbod for ein forvaltningsrevisjon/selskapskontroll av renovasjonstenester, feiing og branntilsyn frå Telemark kommunerevisjon IKS.

- *Vinkling: kontroll av dei nye føresegnene om renovasjon og feiing og praksis rundt det.*
- *Fordeling av renovasjonskostnadene mellom kommunane og handtering av gebyrberekning og fakturering*

Sjølvkost renovasjon og ei enkel oppfølging av sjølvkostkontrollen på feiing frå 2017.

I vedtaket blei kontrollutvala i dei andre eigarkommunane av dei aktuelle selskapa oppmoda om å vere med på ein felles rapport.

Saksopplysningar:

Med bakgrunn i vedtaket i kontrollutvalet i Vinje kommune foreslår revisjonen følgjande problemstillingar:

Renovasjon

- Er forskrift for innsamling og handsaming av hushaldsavfall mv. for Fyresdal, Kviteseid, Seljord, Tokke og Vinje i tråd med heimelsgrunnlaget?
- I kva grad følger Renovest IKS reglane om sjølvkost, herunder om fordelinga av renovasjonskostnadene mellom kommunane i tråd med gjeldande regelverk?
- I kva grad skjer gebyrberekninga i kommunane i tråd med regelverket?
- Har kommunane tiltak for å sikre at rett gebyr blir fakturert abonnentane?

Feiing

- Er forskrift om feiing og tilsyn med fyringsanlegg, samt regulering av feiegebyr for kommunane Fyresdal, Kviteseid, Seljord, Tokke og Vinje i tråd med heimelsgrunnlaget?
- I kva grad er kommunestyra sine vedtak etter forvaltningsrevisjonen om sjølvkost på feietenester følgt opp:
 - Vedtak som gjeld Vest-Telemark Brannvernssamarbeid IKS
 - Vedtak som gjeld kvar einskild kommune

Prosjektet er i hovudsak i samsvar med plan for selskapskontroll.

Innsamling av data og rapportskriving vil skje hausten 2018 og nyåret 2019. Rapport kan leverast vinter/vår 2019.

Fellestema (kontroll av forskriftene og forvaltningsrevisjon av sjølvkost i selskapet) har ein samla kostnad på kr. 170 000, inkludert presentasjon av rapporten i kontrollutvala og eventuelt i kommunestyra etter avtale.

Dersom kommunen ynskjer å ta med ei undersøking av den einskilde kommunen si gebyrrekning og fakturering av renovasjonstenester, og oppfølging av feietenester kan ein få det i tillegg til hovudrapporten. Kommunetema har ein kostnad per kommune på inntil kr. 20 000.

Dersom alle kommunane blir med på selskapskontrollen blir kostnaden for Fyresdal kommune på kr. 25 500,- for fellestemaet. Totalpris med kommunetema bli på kr. 45 500,-.

Vurdering frå sekretariatet:

Sekretariatet legg fram forslag om å bestille og godkjenne prosjektplan på forvaltningsrevisjon/selskapskontroll av renovasjonstenester og feiing frå Telemark kommunerevisjon IKS.

Kontrollutvalet veljer i møte om dei vil ha med sjølvkostberekninga for sin eigen kommune i prosjektet. Det vil i så fall koste kr. 20 000,- ekstra for dei av kommunane som eventuelt ynskjer det.

Vedlegg:

Vedlegg:

- Prosjektplan - Sjølvkost på renovasjonstenester m.m.
- Saksutskrift Vinje kontrollutval sak 8/18

Fyresdal kontrollutval har handsama saken i møte 21.09.2018 sak 14/18

Møtehandsaming

På grunn av at kontrollutvalet ikkje har fått fullmakt til å endre plan for selskapskontroll i perioden sendast saka til handsaming i kommunestyret. Dette fordi prosjektet i tillegg til selskapskontroll av Renovest omhandlar revisjon av feietenester.

Forslag til tillegg til vedtak:

Kontrollutvalet ynskjer å ta med ei undersøking av Fyresdal kommune si gebyrrekning, fakturering og oppfølging av feietenester med ein ekstra pris på kr 20 000,-

Vedtaket føresett at kommunestyret i Fyresdal kommune godkjenner kostnadsrammene for prosjektet.

Innstilling til kommunestyret:

Kommunestyret godkjenner at kontrollutvalet gjennomfører selskapskontroll Sjølvkost på renovasjonstenester mm., med en kostnadsramme på kr. 45 500,-

Votering

Samrøystes for forslag til vedtak med tillegg.

Vedtak

Kontrollutvalet i Fyresdal kommune bestiller forvaltningsrevisjon/selskapskontroll av renovasjonstenester og feiing frå Telemark kommunerevisjon IKS.

Kontrollutvalet godkjenner prosjektplan og eit saml pristilbod for ein forvaltningsrevisjon/selskapskontroll av renovasjonstenester og feiing med ein samla pris på kr. 170 000,-.

Kontrollutvalet ønskjer følgjande kostnadsfordeling: 50% av fellestema delt flatt + 50% av fellestema delt etter relativ eigardel i Renovest.

Kontrollutvalet føresett at dei andre eigarkommunane blir med på forvaltningsrevisjonen.

Kontrollutvalet ynskjer å ta med ei undersøking av Fyresdal kommune si gebyrrekning, fakturering og oppfølging av feietenester med ein ekstra pris på kr 20 000,-

Vedtaket føresett at kommunestyret i Fyresdal kommune godkjenner kostnadsrammene for prosjektet.

Innstilling til kommunestyret:

Kommunestyret godkjenner at kontrollutvalet gjennomfører selskapskontroll Sjølvkost på renovasjonstenester mm., med en kostnadsramme på kr. 45 500,-

RETT UTSKRIFT

DATO 27.september.2018

 TELEMARK KOMMUNEREVISJON IKS	Vår ref: Dato: 3. september 2018	Prosjekt: 750 018 Sjølvkost på renovasjonstenester m.m.
--	---	--

Prosjektplan

forvaltningsrevisjon/selskapskontroll

Bestilling

Kontrollutvalet i Vinje kommune gjorde i møte 7. mai 2018 slikt vedtak i sak 8/18:

Kontrollutvalet i Vinje kommune bestiller prosjektplan og eit pristilbod for ein forvaltningsrevisjon/selskapskontroll av renovasjonstenester, feiing og branntilsyn frå Telemark kommunerevisjon IKS.

- *Vinkling: kontroll av dei nye føresegnene om renovasjon og feiing og praksis rundt det.*
- *Fordeling av renovasjonskostnadene mellom kommunane og handtering av gebyrberekning og fakturering*

Sjølvkost renovasjon og ei enkel oppfølging av sjølvkostkontrollen på feiing frå 2017.

I vedtaket blei kontrollutvala i dei andre eigarkommunane av dei aktuelle selskapa oppmoda om å vere med på ein felles rapport.

Bakgrunn

Kommunane Fyresdal, Kviteseid, Seljord, Tokke og Vinje har vedteke lokale forskrifter om avfallshandtering og om feiing og tilsyn. Slike forskrifter krev heime i lov, i desse tilfella forureiningslova og brann- og eksplosjonsvernlova. Forskriftene må vere i tråd med heimelsgrunnlaget.

Etter forureiningslova § 30 pliktar kommunen å sørge for innsamling av hushaldsavfall og mottak av farlig avfall frå innbyggjarane. I tillegg skal kommunen sørge for anlegg for opplag eller handsaming av hushaldsavfall, jf. forureiningslova § 29. Kommunane i Vest-Telemark får tenesta levert som såkalla utvida eigenregi gjennom selskapet Renovest IKS. Den lovpålagte handteringa av hushaldsavfall skal finansierast fullt ut gjennom avfallsgebyr frå brukarane, jf. forureiningslova § 34. Den tenesta som Renovest IKS leverer til kommunane skal også leverast til sjølvkost, i og med at det ikkje har vore konkurranse om oppdraget. Gjennom forskrifter og retningslinjer er det stilt krav og gitt føringar for korleis selskapet skal berekne sjølvkost og korleis gebyra kommunane fakturere innbyggjarane blir berekna.

Det er kommunane som krev inn renovasjons- og feiegebyra. Kommunane må sørge for at dei som er gebyrpliktige får faktura og at innhaldet i fakturaen er rett.

 TELEMARK KOMMUNEREVISJON IKS	Vår ref: Dato: 3. september 2018	Prosjekt: 750 018 Sjølvkost på renovasjonstenester m.m.
--	---	--

Telemark kommunerevisjon gjennomførte i 2017 selskapskontroll i Vest-Telemark Brannvernssamarbeid IKS. Tema var mellom anna om selskapet leverte tenester til sjølvkost. Samstundes blei det gjort forvaltningsrevisjonar av eigarkommunane si handtering av sjølvkostberekning i eigen kommune. Kontrollutvalet har bedt om ei enkel undersøking av om kommunestyra sine vedtak etter handsaminga av rapportane er følgt opp.

Problemstilling/vinkling

Med bakgrunn i vedtaket i kontrollutvalet foreslår vi følgjande problemstillingar:

Renovasjon

Er forskrift for innsamling og handsaming av hushaldsavfall mv. for Fyresdal, Kviteseid, Seljord, Tokke og Vinje¹ i tråd med heimelsgrunnlaget?

I kva grad følgjer Renovest IKS reglane om sjølvkost, herunder om fordelinga av renovasjonskostnadene mellom kommunane i tråd med gjeldande regelverk?

I kva grad skjer gebyrberekninga i kommunane i tråd med regelverket?

Har kommunane tiltak for å sikre at rett gebyr blir fakturert abonnentane?

Feiing

Er forskrift om feiing og tilsyn med fyringsanlegg, samt regulering av feiegebyr for kommunane Fyresdal, Kviteseid, Seljord, Tokke og Vinje² i tråd med heimelsgrunnlaget?

I kva grad er kommunestyra sine vedtak etter forvaltningsrevisjonen om sjølvkost på feietenester følgt opp:

- ***Vedtak som gjeld Vest-Telemark Brannvernssamarbeid IKS***
- ***Vedtak som gjeld kvar einskild kommune***

Vi tek atterhald om mindre justeringar i problemstillingane. Risikoen knytt til gebyrberekning og fakturering i kommunane vil variere. Det vil også variere i kva grad dette nyleg er kartlagt av revisor i samband med revisjonen av kommunen sin rekneskap. Vi vil eventuelt tilpasse den delen av undersøkinga til dette.

¹ FOR-2017-12-14-2410

² FOR-2017-11-16-2209

	Vår ref: Dato: 3. september 2018	Prosjekt: 750 018 Sjølvkost på renovasjonstenester m.m.
---	---	--

Kjelder for revisjonskriteria/Revisjonskriterium

Kjelder for revisjonskriterier er mellom anna:

- forureiningslova,
- brann – og eksplosjonsvernlova,
- avfallsforskrifta,
- Retningsliner for berekning av sjølvkost for kommunale betalingstenester (H-3/14) og
- Veileder om berekning av kommunale avfallsgebyr (nr. 258/2014).

Metode

Vi vil gå igjennom relevant skriftlig dokumentasjon i selskapa og kommunane. Det vil vere aktuelt å intervju sentrale personer i selskapa/kommunane.

Oppstart og leveranse

Oppstart kan skje i oktober.

Innsamling av data og rapportskriving vil skje hausten 2018 og nyåret 2019. Vi kan levere rapport vinter/vår 2019, etter nærmare avtale med sekretariatet.

Prosjektet er i hovudsak i samsvar med kommunane sin plan for selskapskontroll.

Selskapskontroll blir i utgangspunktet fakturert utanom driftstilskotet. Det er i staden høve til å nytte forvaltningsrevisjonstimar til dette, slik at selskapskontrollen kjem i staden for planlagt forvaltningsrevisjon. Samla kostnad for å gjennomføre denne revisjonen avheng til ei viss grad av kor mange kommunar som blir med.

Vi har gjort følgjande kostnadsberekning:

Fellestema (kontroll av forskriftene og forvaltningsrevisjon av sjølvkost i selskapet) har ein samla kostnad på kr. 170 000, inkludert presentasjon av rapporten i kontrollutvala og eventuelt i kommunestyra etter avtale.

Kommunetema (gebyrberekning, fakturering og oppfølging av feietenester) har ein kostnad per kommune på inntil kr. 20 000. Arbeidsomfanget her kan variere, og vi har difor sett ein pris etter medgått tid, maksimalt kr. 20 000.

Rekna om til forvaltningsrevisjonstimar utgjør dette 200 timar på fellesdelen og inntil 25 timar per kommunedel.

 TELEMARK KOMMUNEREVISJON IKS	Vår ref: Dato: 3. september 2018	Prosjekt: 750 018 Sjølvkost på renovasjonstenester m.m.
--	---	--

Det er ikkje klart om alle kommunane blir med på kontrollen, og det er sjølvstøtt opp til kontrollutvala korleis ein ynskjer å fordele kostnadene. Vi foreslår følgjande fordelingsnøkkel, som etter vår vurdering er ein rimeleg måte å dele kostnadene på:

50% av fellestema delt flatt + 50% av fellestema delt etter relativ eigardel i Renovest + valfri kommunedel.

Dersom alle kommunane blir med på selskapskontrollen, blir det slik:

Kommune/eigardel i selskapet	Flat fordeling 50% av kr 170 000	Fordeling etter eigardel 50% av kr 170 000	Kommunedel (valfritt), maksimal kostnad	Totalpris per kommune	Ca timar per kommune
Vinje (29 %)	17 000	24 650	20 000	61 650	75
Seljord (22,5 %)	17 000	19 125	20 000	56 125	65
Kviteseid (19,5%)	17 000	16 575	20 000	53 575	65
Tokke (19 %)	17 000	16 150	20 000	53 150	65
Fyresdal (10%)	17 000	8 500	20 000	45 500	55
SUM	85 000	85 000	100 000	270 000	325

Dersom ikkje alle blir med, må eigardelen reknast om til relativ eigardel blant dei som er med på kontrollen.

11. september 2018

Dag Oftung

**Saksframlegg****Kommunedelplan for næring, landbruk og busetting 2019-2022 – rullering av tidlegare plan**

Utval	Utvalssak	Møtedato
Kommunestyret	77/18	08.11.2018

Endeleg vedtaksrett i saka har: Kommunestyret.

Vedlegg i saka:

- 1 Kommunedelplan for næring, landbruk og busetting 2015 - 2018
- 2 Omstillingsplan 2017 - 2022 - Handlingsplan 2018

Bakgrunn for saka:

Arbeidet med å rullere kommunedelplanen for næring, landbruk og busetting 2015-2018 og vidareføre denne inn i ny planperiode for 2019-2022 var i gang. Det var gitt ei kort orientering om dette i formannskapet 5. september. Arbeidet med kommunedelplanen vart førebles lagt på is inntil kommunestyret fekk drøfta behovet for slik plan.

Vurdering:

Saka er vurdert ut frå følgjande mål i økonomiplanen for 2018 - 2021/måla i budsjettet for 2018 der det heiter; Handlekraft og kreativitet skal prege næringsarbeidet i Fyresdal slik at nåverande og nye bedrifter får lyst og mot til å satse.

I ein kommune har ein eit planhierarki der kommuneplanen med sin areal- og samfunnsdel er på toppen. Deretter har ein kommunedelplanar, reguleringsplanar, ulike fagplanar, beredskapsplanar osv. Nokre av desse planane er lovpålagte slik som t.d. kommuneplanen. Kommuneplan og kommunedelplanar er overordna planar og det ligg i sakens natur at dei er meir strategiske enn underordna planar. Sjølv om dei er fastsett for ein bestemt periode, gjerne fire år, skal dei vere ein raud tråd for satsinga utover dette med jamnlege rulleringar. Ein kommunedelplan er eit styringsverktøy som stakar ut ein retning, definerer strategiar og konkretiserer aktuelle tiltak for å nå fastsette mål. Ein ser at rammevilkår ofte endrar seg, og at eit tiltak kan føre med seg gode resultat eller gi nye utfordringar på andre område. Like viktig som at planen i startfasen har klare mål, strategiar og tiltak, er det difor at det blir gjort revidering av planen ein gong i kvar kommunestyreperiode og at tiltaka blir løypande evaluert.

Fyresdal kommune har blitt omstillingskommune og det er utvikla eige omstillingsplan med årleg handlingsplan. Kommunestyret tok i sak 34/18 omstillingsplanen til vitande og vedtok deretter årleg handlingplan etter å blitt løypande orientert om utviklinga for programmet. Omstillingsprogrammet er leia av ordføraren, men er elles samansett av næringsdrivande og observatørar frå fylkeskommunen, Innovasjon Norge og kommuneadministrasjonen. Styret har eigen leiar som driftar prosjektet i det daglege.

Omstillingsplanen er ei bestilling frå kommunestyret som gjennom eit handlingsprogram set i verk konkrete tiltak. Tiltaka er regulert via føringar frå både Innovasjon Norge og Telemark fylkeskommune. Vi står difor mindre fritt her enn tiltak/strategiar som kjem fram i ein kommunedelplan som vi t.d. kan bruke næringsfondet for å realisere.

Ved rullering av ein kommunedelplan vil både fylkeskommune/fylkesmann, og lokalt næringsliv vere høyringspartar. Det er ein fordel at regionale instansar på denne måten blir kjent med dei overordna strategiane til kommunen og planen kan vere til nytte om ein søker om eksterne tilskot av ulik slag.

Omstillingsplanen blir som andre fagplanar meir eit "internt" dokument mellom kommunestyre og omstillingsstyret.

Omstillingsstyret har eigne midlar som er midlar frå det kommunale næringsfondet og statlege omstillingsmidlar. Formannskapet er næringsfondsstyre og har eigne midlar til å drive næringsarbeid med. Erfaringane hittil er at det er viktig å samordne ressursane og ikkje prøve på å setje klare skilje mellom kva som er reiseliv, næring eller landbruk. Alt er næring og ein arbeidsplass er ein arbeidsplass.

Kommunedelplanen nemner særskilt på busetjing. Å få til busetjing handlar ikkje bare om å skape arbeidsplassar, men og å skape attraktive område å bu i. Det handlar om å få folk til å flytte heim att, flytte til Fyresdal, overta gardsbruk etc. At ein nå ser ut til å få breiband ut til alle bustader i kommunen er som døme ei svært viktig del av satsinga for å sikre busetting i heile kommunen. Ei anna side er å oppretthalde godt omdøme og kunne levere gode kommunale tenestar.

I tillegg til omstillingsstyret har kommunen reine politiske organ som må handtere ulik næringsssatsingar. Kommunestyret må handtere søknadar som går over fleire år, formannskapet har delegert fullmakter innanfor årleg bruk av næringsfondet og rådmannen har ein administrativ pott frå årleg bruk av næringsfondet. I tillegg har vi eit plan og miljøutval som handterer reguleringsplanar for hyttefelt, delingssaker, bupliktsaker, småkraftsaker, utvikling av bustadfelt, næringsareal etc. alt næringsrelatert. Ein overordna kommunedelplan kan og vere viktig å syne til for det ansvaret kommunestyret, formannskap etc. har.

Samla sett vil det ikkje vere ynskjeleg og heller ikkje mogeleg å legge alt ansvar over på omstillingsstyret. Omstillingsprogrammet skal ikkje kome i staden for kommunen si næringsssatsing, men supplere denne grunna ekstraordinære tap av arbeidsplassar.

Det viktigaste med kommunedelplanar er at planane har politisk legitimitet og blir brukt som eit overordna strategisk verktøy som ikkje avgrensar fagplanar sitt handlingsrom, men gir ein retning å styre etter, dvs. overordna målsettingar.

Leiaren for omstillingsprogrammet har gitt uttrykk for at omstillingsstyret har gjort eit godt stykke arbeid med å gje dei overordna linene. Han ser det difor ikkje som nødvendig å få ytterlegare verktøy/styringsinstrument enn det som alt ligg til grunn for omstillinga.

Til dette kan nemnast at Fyresdal kommune alt har ein kommunedelplan for næring, landbruk og busetjing for perioden 2015-2018. Det er difor ikkje her tale om ein ny plan, men ei rullering av eksisterande plan for ein ny periode.

Dersom ein politisk ikkje ynskjer å bruke eller meiner at ein kommunedelplan for næring, landbruk og busetjing ikkje er eigna som styringsverktøy bør ein avslutte arbeidet med å lage slik plan nå. Dersom ein meiner ein slik plan politisk kan brukast og vil brukast for å meisle ut strategisk viktige vegval som eit samla næringsliv har kome med innspel til, ja da bør arbeidet halde fram.

Konklusjon:

Kommunedelplanar er overordna planar som skal gi styringssignal for tilhøyrande fagplanar. Kommunedelplanen for næring, landbruk og busetting skal vere retningsgjevande for at handlekraft og kreativitet skal prege næringsarbeidet i Fyresdal slik at nåverande og nye bedrifter får lyst og mot til å satse.

Innstilling frå rådmannen:

Fyresdal kommune ynskjer å rullere kommunedelplan for næring, landbruk og busetting og ber rådmannen starte opp dette arbeidet på nytt. Det er ein føresetnad at kommunedelplanen har fokus på samordning av alt næringsarbeid og arbeid med busetting i kommunen og at omstillingsstyret, formannskap og politisk og administrativ leiing får eit overordna strategisk verktøy å styre etter innanfor det handlingsrommet dei har.

Ketil O. Kiland	
rådmann	



Fyresdal kommune



Kommunedelplan for næring, landbruk og busetjing 2015 - 2018

Vedtatt av Fyresdal kommunestyre 17.06.2015

Innhold:

Innhold.....	2
1. Innleiing.....	3
2. Planprosess.....	4
3. Planperiode, revidering/evaluering.....	4
3.1 Rapportering.....	4
4. Hovudmål og prosjektmål for planperioden.....	4
4.1 Hovudmål.....	4
4.2 Sterke og svake sider, moglegheiter og trugs mål.....	5
4.3 Særtrekk og statistiske hovudtrekk for Fyresdal.....	6
4.4 Strategiar – oversyn.....	8
5. NÆRING – strategiar og tiltak.....	9
6. LANDBRUK – strategiar og tiltak.....	11
7. BUSETJING – Strategiar og tiltak.....	13
8. Vedlegg.....	14

Kommunedelplan for næring, landbruk og busetjing

1. Innleiing

Gjennom handlekraft, fleksibilitet og utradisjonelle løysingar skal Fyresdal vere ein framifrå stad å bu og virke.

Frå Fyresdal kommune sin kommuneplan – samfunnsdelen 2005 - 2015.

Fyresdal kommune har ein overordna kommuneplan. Som tillegg til denne har kommunestyret vedtatt at det skal utarbeidast kommunedelplanar for fleire område, mellom anna ein felles kommunedelplan for områda næring, landbruk og busetjing.

Planen skal vere eit styringsverktøy for ein heilskapleg og langsiktig politikk, og retningsgjevande for alt administrativt arbeid innan desse felta. Den skal klargjere og formidle kommunen sin rolle og valde prioriteringar for utvikling gjennom plan- og rammeverk, økonomisk støtte, kommunale investeringar, rådgjeving og politisk arbeid. Planen skal bidra til at Fyresdal blir "ein framifrå stad å bu og virke".

I planen er det gitt ei kort situasjonsbeskriving, og det er sett på sterke og svake sider, moglegheiter og trugsmål for kommunen. I tiltaksdelen er det lista opp aktuelle strategiar, samt meir konkrete tiltak for å nå dei langsiktige måla.

Planen er bygd opp som ein strategisk plan, ved at ein definerer mål og strategiar, og deretter konkretiserer tiltak for å nå måla. Det er kommunen sine hovudmål som er lagt til grunn som måla i planen. Ein har valt ikkje å ha resultatmål. Sjølv om kommunen kan påverke strategiar, tiltak og prioriteringar, vil resultata og vere avhengig av sentrale og fylkeskommunale rammevilkår og prioriteringar. Det er difor lagt vekt på langsiktige mål, kva slags strategi vi skal velje for å nå desse, og kva slags tiltak vi skal ta i bruk.

I den grad det passar inn, er det tatt omsyn til føringar, prioriteringar og tiltak i Næringsplan for Vest-Telemark, og i fylkeskommunale planar. I Fyresdal kommune har det ikkje vore laga strategisk plan for næring dei siste 20 år. For landbruk blei det 23.09.04 vedtatt ein plan for perioden 2004 – 2008, men den er seinare ikkje blitt revidert. 28.10.10 blei det vedtatt ein bustadpolitisk tiltaksplan utan tidsavgrensing.

Denne kommunedelplanen må sjåast i samanheng med Plan for kulturbygg, idrett og friluftsliv 2015-2022, som på fleire punkt omhandlar felles tiltak.

2. Planprosess

I sak 2010/772 vedtok formannskapet i møte 04.12.2012 at det skulle lagast ein kommunedelplan for næring, landbruk og busetjing. Det praktiske arbeidet blei noko utsett i vente av at Kommuneplanen skulle bli ferdig. I sak 2014/211 vedtok kommunestyret at organisering av arbeidet skulle skje ved tre arbeidsgrupper med deltakarar frå administrasjonen, samt frå relevante lag og organisasjonar, samt to politikarar som skulle vere med i alle tre gruppene. Ordførar Erik Skjervagen blei valt til leiar av gruppene. Arbeidsgruppene har hatt slik samansetjing:

Tema næring	Tema landbruk	Tema busetjing
Erik Skjervagen, ordførar, leiar av gruppene Helge Veum, politikar		
Øyvind Kile og Aud Lukassen, Fyresdal Næringsorganisasjon	Knut Nesland, Fyresdal Skogeigarlag Kim Hopland, Fyresdal Bondelag Aslak Momrak-Haugan, skogbrukssjef Elin Skålid, rådgjevar landbruk	May Britt B. Festervoll, Hauggrend Grendelag Kjell Arne Lauvrak, Moland Vel
Edvard Nesland, næringssjef - sekretær for gruppene		

3. Planperiode – revidering/evaluering/rapportering

Planen omfattar planperioden 2015 – 2018 og gjeld fram til kommunestyret reviderer planen. Planen skal reviderast minst ein gong pr. kommunestyreperiode. Rådmannen har ansvar for å setje i verk tiltak og fylgje opp mål, strategiar og tiltak i planen. Tiltaka skal evaluerast ein gong i året.

4.1 Rapportering

Tiltaksdelen innan alle tre områda skal rapporterast og evaluerast i høve til gjennomføring og måloppnåing. Dette blir gjort i årsmeldinga til Kommunestyret.

4. Hovudmål og strategiar for planperioden

4.2 Hovudmål

- Auke folketalet for å trygge offentlege og private tilbod.
- Handlekraft og kreativitet skal prege næringsarbeidet i Fyresdal slik at nåverande og nye bedrifter får lyst og mot til å satse.
- Arealforvaltinga skal ta omsyn til busetjing, næringsliv og naturkvalitetar.
- Arbeide for å sikre gode kommunikasjons- og samferdselsårer i Vest-Telemark

Utdrag frå Fyresdal kommune sin økonomiplan for 2015-2018, Fyresdal – gjer draumen levande.

4.3 Sterke og svake sider, moglegheiter og trugsmål

Enkel analyse med hovudtrekk, hovudsakleg basera på erfaringar, generelle oppfatningar og geografiske fakta:

Sterke sider

- Relativt god investeringsøkonomi
- Næringsfond
- Kultur for – og stoltheit av - å vere utradisjonell, handlekraftig og fleksibel
- Gode oppvekstvilkår
- God kulturskule/godt idrettsmiljø
- Flott natur/toppturar/etablert vandremiljø
- Eitt naturleg sentrum
- Lokalpatriotisme
- Godt helsetilbod/god eldreomsorg
- Aktivt landbruksmiljø
- Sentrumsnære, attraktive bustadtomter og leilegheiter
- Tilrettelagte næringstomter
- Telemark Kildevann as - nykelbedrift
- Drift på Fyresdal kurs og leirsted A/S
- Aktivt handelsmiljø
- Kultur for å skape arrangement

Svake sider

- Lågt folketal
- Stor avstand til by- og regionsenter
- Stor avstand til nabokommunesenter og alternativ arbeidsmarknad
- Geografisk størrelse – lang gjennomgangsveg
- Dårleg vegstandard sørover frå kommunesenter og på sideveggar
- Lita breidde i næringslivet
- Svak økonomi/investeringsvilje/-evne i næring
- Liten utviklings- og gründerkultur
- Lite tilgang på investeringskapital
- Generelt lågt utdanningsnivå
- Manglar turistmagnet

Moglegheiter

- God bukvalitet
- Store utmarksressursar
- Flyplass som arrangementsplass
- Pinsevevenene og Fyresdal kurs- og leirsted
- Naturopplevingar
- Folkestadbyen – attraktivt og variert handle- og besøkssenter
- Naturopplevingar i Bryggeparken / Våmur
- Kompetansemiljø – spesielt innan naturforvaltning
- Styrke omdømmebygginga (utradisjonell, handlekraftig og fleksibel)
- Utvikling av Fyresdal Næringshage – fjernarbeidsplassar og kompetansemiljø
- Styrka utviklingskompetanse ved kommunesamanslåing / interkommunalt samarbeid

Trugsmål

- Sentralisering av arbeidsplassar/tenester
- Betydeleg folketalsnedgang / utflytting
- Stort fødselsunderskot
- Nedlegging/flytting av hjørnesteinbedrifter
- Svekka kommuneøkonomi
- Svekka attraktivitet/omdømme (neg. omtale)
- Svekka interkommunalt samarbeid
- Endra kommunestruktur (evt. samanslåing)
- Endra rikspolitiske rammer
- Innkjøpsordningar som hindrar lokal handel
- Kommunesamanslåing – utkantprofil og fare for demokratisk underskot

4.4 Særtrekk og statistiske hovudtrekk for Fyresdal

Folketalsutvikling:

Folketalet i Fyresdal pr. 01.01.15 er 1. 297 personar. Det er ein nedgang på 44 personar dei siste 10 åra. Prognose frå SSB med framskriving av folketalet syner eit folketal i Fyresdal på 1.269 i 2024, 1.282 i 2030 og 1.296 i 2040.

I 2013 var det ein netto utflytting på 39 personar. I perioden 2003 – 2013 har dette talet i gjennomsnitt vore heilt i balanse. I 2014 var netto utflytting 10 personar. I Vest-Telemark har Fyresdal størst prosentvis tilflytting, men og nest mest prosentvis utflytting. Både i 2012 og 2013 var det eit fødeslundskot på 8.

Næring:

Total sysselsetting i kommunen ligg rundt 664 personar (2013). Av desse er det 455 som har arbeidet sitt i Fyresdal, 209 utanfor kommunen. 76 av desse har arbeid innanfor Vest-Telemark-regionen, 16 i Nordsjøen. Fyresdal har prosentvis minst utpendling i Vest-Telemark. Det er 75 personar som pendlar inn til kommunen.

Av Vest-Telemarkkommunane har Fyresdal prosentvis flest busette (85,8 %) innanfor eigen kommune av dei som har arbeidsplassen sin i Fyresdal. Det betyr at arbeidsplassar som blir skapt i Fyresdal fører til busetjing i Fyresdal.

Arbeidsløysa er låg, gjennomsnitt på 1,4 % i 2014.

Bare ei bedrift har over 20 tilsette, 5 har mellom 10 og 19 tilsette. Det er 226 bedrifter i kommunen - av desse er 45 aksjeselskap (2014).

82 personar er sysselsett innan bransje industri, 48 innan bygge- og anleggsverksemd og 49 innan varehandel/reparasjon av motorvogn.

I 2014 var Fyresdal den kommunen som prosentvis hadde størst auke i Telemark i talet på verksemdar, 8,4% - frå 219 til 245. Det var 26 nyetableringar i 2014, 14 i 2013, 13 i 2012. Dette talet har variert mellom 6 og 15 dei siste ti åra.

Hovudtyngda av alle næringsverksemdene ligg i Sentrum/Molandsmoen. Dette gjeld og for handel og tenesteytande næring. Det er ikkje spesielt stor handelslekkasje til grannekommunar – bysentra og netthandel er større konkurrentar. Relativt liten handelsimport frå grannekommunar eller store hytteområde i eigen kommune eller i regionen. Ein ser likevel at hyttefolket og besøkande ved arrangement skaper viktig handel for butikkar og overnattingsverksemdar.

Spesielt handelsnæringa er prega av små verksemdar med marginale driftsresultat og lite kapital til utvikling og investeringar.

Landbruk:

81 personar er i 2013 sysselsett innan verksemdar som er registrert under jordbruk, skogbruk og fiske. Det er 18 bruk sauedrift og fire bruk med mjølkeproduksjon.

Dei siste åra har nivået på jordbruksareal i drift vore stabilt. Dyretalet – spesielt på sau – har vore i svak stigning, frå 893 i 2011 til 1.151 i 2013. Fleire bruk har etablert ny sauebesetning eller auka dyretalet, og det er auka aktivitet i husdyrhald-miljøet.

Fyresdal har tradisjonar for å vere ein skogbrukskommune med stor avverking og god aktivitet på planting og ungsogpleie. Dei siste åra har talet på tømmerleverandørar og total avverking i skogen gått vesentleg ned, hovudsakleg grunna vanskelege tilhøve for avsetning. Det har likevel vore stor aktivitet på skogpleie og bygging av skogsvegar - frå 2011 til 2013 auka utbetaling frå skogfond (til investering i skogbruket) med ca. 75 %.

Busetjing:

I tett samarbeid med to grunneigarar legg kommunen i 2015 til rette for to nye sentrumsnære tomteområder for bustadbygging: Tøddelia Øvre som ligg nordaust for Tøddebakkane og Moghusfeltet i Sørbygda. Det er og ledige tomter i det gamle kommunale bustadfeltet Tøddebakkane.

Einebustader:

I Fyresdal er det registrert 434 einebustader i privat eige, og 96 som vert leigd. I dei siste ti åra er det blitt bygd mindre enn ti nye hus i Fyresdal. Byggeaktiviteten har skjedd i Sørbygda, Tøddebakkane og på Prærien og Vestkanten. Det er størst interesse for tomter med godt utsyn, og med sentrumsnær plassering. Det har i mange år vore stor aktivitet på ombygging og oppussing/restaurering av både einebustader og gardshus.

Det er fast busetjing i nær alle delar av kommunen.

Leilegheiter:

I 2012 blei det ført opp eit nytt leilegheitsbygg med 7 leilegheiter i Tøddelia. Desse leilegheitene er for sal i den opne marknaden. På Århusjordet er det tre leilegheitsbygg med 12 leilegheiter, med bruksavgrensingar knytt mot LHL.

4.5 Strategiar - oversyn

4.5.1 Næring

4.4.1.1	Sikre og styrke eksisterande arbeidsplassar og legge til rette for etablering av nye
4.4.1.2	Sikre nåverande nivå på service- og handelsverksemdar, stimulere til vidareutvikling for desse, og etablering av nye
4.4.1.3	Utvikle Fyresdal som ein attraktiv arrangementsplass, med hovudvekt på bruk av flyplassområdet/Stykkjevika
4.4.1.4	Auke talet på overnattingsdøgn på hytter/fritidsbustader

4.5.2 Landbruk

4.4.2.1	Oppretthalde produksjon og verdiskaping i landbruksnæringa
4.4.2.2	Ta vare på kvalitetane i kulturlandskap, natur og grender
4.4.2.3	Utvikle nye og alternative landbrukstilknytte næringar
4.4.2.4	Utvikle utmarksressursane gjennom ei berekraftig vilt- og fiskeforvaltning

4.5.3 Busetjing

4.4.3.1	Stimulere til bygging av nye einebustader og leilegheiter
4.4.3.2	Sikre tilgang på attraktive utleigebustader i ulike storleikar, med hovudvekt på dei sentrumsnære områda
4.4.3.3	Skape og oppretthalde attraktive bumiljø
4.4.3.4	Stabilisere folketalet i grendene og mogleg auke der det let seg gjere

5. NÆRING - Strategiar og tiltak

5.2 Strategi nr. 2	
Sikre og styrke eksisterande arbeidsplassar og legge til rette for etablering av nye	
Tiltak:	
5.1.1	Stø aktivt opp om utvikling av Fyresdal Næringshage som senter for kompetansesarbeidsplassar, og andre nykelbedrifter.
5.1.2	Stimulere til at ungdom frå Fyresdal vel utdanning som bedrifter i Fyresdal har behov for.
5.1.3	Auke aktiviteten og fokuset på entreprenørskap i ungdomsskulen.
5.1.4	Sikre eit tilbod om tilrettelagte industritomter på Molandsmoen, klargjort med straum, vatn og kloakk til tomtegrense.
5.1.5	Halde fram med bruk av etablerings-, utviklings-, marknadsførings- og investeringstilskot for å stø opp om nye og eksisterande bedrifter.
5.1.6	Stø opp om samarbeidsprosjekt for felles marknads-føring av lokale produkt, og betre transport- og salskanalar
5.1.7	Arbeide aktivt for å betre standarden på vegane i kommunen, særleg fylkesveg 355, men og andre vegar som er viktige for næringsutvikling/reiseliv i kommunen.

5.2 Strategi nr. 2	
Sikre nåverande nivå på service- og handelsverksemdar, stimulere til vidareutvikling for desse, og til etablering av nye	
Tiltak:	
5.2.1	Halde god dialog med ansvarlege for arrangement ved Fyresdal kurs og leirsted, Trollrally, motorsport- og flyarrangement og anna, for å sikre størst mogleg grad av lokalt innkjøp av varer og tenester.
5.2.2	Marknadsføre Våmur og Fyresdal sentrum attraktiv for auka bruk av fv. 355 som reiserute for både turistar og gjennomkøyringstrafikk mellom Sørlandet og Vestlandet, ved betre skilting, veggplakatar o.l. ved innkøyringane i nord og sør. «Opplevingsvegen».
5.2.3	Stø opp med aktiv marknadsføring av Fyresdal som eit handlesenter for turistar og hyttefolk både i Fyresdal og grannekommunane.
5.2.4	Ha ein aktiv turistinformasjon i Folkestadbyen.

5.3 Strategi nr. 3	
Utvikle Fyresdal som ein attraktiv arrangementsplass, med hovudvekt på bruk av flyplassområdet/Stykkjevika	
Tiltak:	
5.3.1	Auke standarden på området rundt flytårnbygget, samt sjølve bygget, for å legge til rette for at dette skal vere eit høveleg senter for arrangørar på flyplassen, ved å: - Renovere flytårnbygget. - Etablere tilfredsstillande dusj- og toaletttilbod i flytårnbygget eller ved mobile einingar. - Etablere oppstillingsplassar for bubilar og campingvogner, samt depotbilar for motorsport. - Asfaltere delar av oppstillingsplassen for fly, samt inn- og utkøyringsfelta.
5.3.2	Legge til rette for bruk av Stykkjevika som arrangementsplass i samarbeid med Trollrallyarrangøren, og aktuelle moglegheiter for andre utandørs arrangement i området.

5.4 Strategi nr. 4	
Auke talet på overnattingsdøgn på hytter/fritidsbustader	
Tiltak:	
5.4.1	Skape gode informasjonskanalar til hytteeigarar/-brukarar for marknadsføring av aktivitetar, arrangement og kulturtilbod i kommunen.
5.4.2	Oppretthalde gode turløyper og vandrestiar med god standard og god skilting i alle delar av kommunen.
5.4.3	Bidra til eit godt samarbeid mellom grunneigarar, hyttelag og kommunen for å få eit godt tilbod med oppkøyrde skiløyper i dei største hytteområda i kommunen.
5.4.4	Skape auka interesse for å heve standarden på lågstandardhyttene ved omregulering av hyttefelt til mellomsanitær eller høgsanitær standard.
5.4.5	Styrke marknadsføringa av kommunen som ein kommune med mange fiskevatn som skaper gode fiskeopplevingar.

6. LANDBRUK - Strategiar og tiltak

6.1 Strategi nr. 1	
Oppretthalde produksjon og verdiskaping i landbruksnæringa	
Tiltak:	
6.1.1	Oppretthalde drift på nåverande landbruksareal.
6.1.2	Yte faghjelp og/eller økonomisk støtte til planlegging og gjennomføring av bruksutbygging.
6.1.3	Stimulere til å oppretthalde eit godt fagmiljø og høg kompetanse, mellom anna ved praktisk støtte til faglag og landbruksorganisasjonar.
6.1.4	Stø opp om samarbeidsprosjekt som bidreg til styrking av eksisterande bruk, som gjev betre arbeidstilhøve.
6.1.5	Stø opp om kvalitetsfremjande tiltak i skogbruket gjennom målretta vegleiing og bruk av økonomiske verkjemedel.
6.1.6	Aktiv informasjon og rådgjeving for auka avverking og skogkulturtiltak.
6.1.7	Stø opp om tiltak for opprusting og vedlikehald av skogsbilvegar/traktorvegar slik at desse tilfredsstiller dagens krav til standard. Vere pådrivar for å fjerne flaskehalsar som hindrar rasjonell tømmertransport på privat og offentleg vegnett.
6.1.8	Vere pådrivar for aktiv drift av veglag/etablering av veglag for skogsbilvegar.

6.2 Strategi nr. 2	
Ta vare på kvalitetane i kulturlandskap, natur og grender	
Tiltak:	
6.2.1	Stimulere til aktiv bruk av kulturlandskapet som ressurs for andre næringar, t.d. gards- og støylnaturisme, vandring og opplevingsturisme
6.2.2	Ta vare på utmark og naturkvalitetar som grunnlag for naturopplevingar og friluftsliv.
6.2.3	Stø opp om kulturlandskapstiltak/rydding langs hovudferdselsårer der dette vil auke opplevings- og landskapskvaliteten.
6.2.4	Hindre attgroing ved å stimulere til satsing på besetningar med sau og ammekyr

6.3 Strategi nr. 3	
Utvikle nye og alternative landbrukstilknytta næringar	
Tiltak:	
6.3.1	Stø opp om utvikling av landbrukstilknytta tilleggsnæringar som bidreg til sysselsettingseffekt på gardsbruket.
6.3.2	Bidra til auka lokal foredling av lokale landbruksprodukt.

6.3 Strategi nr. 4	
Utvikle utmarksressursane gjennom ei berekraftig vilt- og fiskeforvaltning	
Tiltak:	
6.4.1	Ta vare på samanhengande og verdfulle utmarksområde og viltbiotopar/biologisk mangfald
6.4.2	Stimulere til samarbeidstiltak og organisering av grunneigarlag/utmarkslag
6.4.3	Oppretthalde storvaldorganiseringa for viltforvaltning og arbeide for å etablere viltregionar på tvers av kommunegrensene
6.4.4	Gjennomføre kartlegging av beitetilgang for hjortevilt i heile kommunen
6.4.5	Halde hjorteviltstamme på eit berekraftig nivå sett i høve til beitetilgang og ressursutnytting

7. BUSETJING - Strategiar og tiltak

7.1 Strategi nr. 1	
Stimulere til bygging av nye einebustader og leilegheiter	
Tiltak:	
7.1.1	Bidra til å sikre tilgang på attraktive, rimelege bustadtomter - både sentrumsnært og i utkantane
7.1.2	Halde fram med tilskotsordningar for bygging både i og utanfor kommunale byggefelt
7.1.3	Etablere oversyn over aktuelle tomter/-områder ved kart, foto/digital presentasjon og eventuelle reguleringsplanar, og gjere det lett tilgjengeleg for interessentar
7.1.4	Aktiv marknadsføring av attraktive tomter til tilflyttarar, og ved rekruttering av arbeidskraft
7.1.5	Positiv haldning til å gi dispensasjon frå krav om reguleringsplan ved sal av 1-2 tomter
7.1.6	Positiv haldning til å gi løyve til frådelling av tomter for bygging av bustader
7.1.7	Kartlegge aktuelle sentrumsnære areal/tomter for bygging av einebustader, leilegheiter, og alders- og omsorgsbustader
7.1.8	Etablere kontakt med Husbanken, synleggjere aktuelle finansieringsformer på kommunen si nettside, og ved informasjonsmøter

7.2 Strategi nr. 2	
Sikre tilgang på attraktive utleigebustader i ulike storleikar, med hovudvekt på dei sentrumsnære områda	
Tiltak:	
7.2.1	Sikre at kommunale utleigebustader blir gjennomgangsbustader, og ikkje bruka til langtidsleige
7.2.2	Sikre at kommunen sjølv held god standard på eigne hus og leilegheiter.

7.3 Strategi nr. 3	
Skape og oppretthalde attraktive bumiljø	
Tiltak:	
7.3.1	Bistå med etablering og utvikling av utandørs og innandørs aktivitets- og møteplassar for folk i alle aldrar i både eksisterande og nye bumiljø/bustadområde.
7.3.2	Gateljos i nye og eksisterande bustadfelt, jfr. vedtatt Trafikksikkerheitsplan for Fyresdal kommune.

7.4 Strategi nr. 4	
Stabilisere folketalet i grendene og mogleg auke det der det let seg gjere	
Tiltak:	
7.4.1	Gode tilskotsordningar til private vegar og til vesentleg opprusting av hus, for å sikre busetnad i alle delar av kommunen
7.4.2	Oppretthalde løyving av kulturmidlar til aktive grendelag

8.Vedlegg

- a. Utvikling i folketallet
- b. Alderssammansetting i Fyresdal 1990 og 2014
- c. Framskrivingsprognose folketalsutvikling
- d. Alderssammansetting i Fyresdal 1991 - 2014
- e. Befolkning – grunnkretsar i Fyresdal 2001 – 2014
- f. Utdanningsnivå i Fyresdal
- g. Oversyn - verksemdar fordelt på bransjar
- h. Sysselsette etter næring
- i. Pendlingsstraumar for Fyresdal
- j. Ut- og innpendling i Fyresdal
- k. Pendlings- og busettingsmønster i Vest-Telemark
- l. Saker/utbetaling frå Næringsfondet i Fyresdal 2010-2014
- m. Overnattingsstatistikk
- n. Skogbruksstatistikk Fyresdal – utvikling 2012 – 2014
- o. Landbruksstatistikk Fyresdal – utvikling 200 - 2014

Omstillingsplan 2017 - 2022

Handlingsplan 2018



Revidert utgave 14.04.18. Godkjent av Omstillingstyret 12.04.18. Sendes til godkjenning i kommunestyret.

Innholdsfortegnelse:

1. Innledning

1.1	Utviklingsanalyse: Kort oppsummering	3
1.2	Hva sier omstillingsplanen?	3
1.3	Om handlingsplanen	4
1.4	Frister for implementering av handlingsplan.	4

2. Mål

2.1	Resultatmål for omstillingsarbeidet	4
2.2	Effektmål og langsiktig resultater	5
2.3	Delmål	5

3. Innsatsområder

3.1	Innledning	6
3.2	Næringsvirksomhet med basis i naturressurser	6
3.2.1	Strategi: Utnytte vannressursene	7
3.2.2	Strategi: Næring innen turisme og hytteutvikling	8
3.3	Entreprenørskap og kompetanseutvikling	9
3.3.1	Strategi: Samhandling i næringslivet	9
3.3.2	Strategi: Entreprenørskap	10
3.4	Drift i Moland Mekaniske	11
3.4.1	Strategi: Moland Mekaniske	11
3.5	Andre gode næringsutviklingsprosjekter	13
3.5.1	Strategi: Skape gode virksomheter	13

4. Budsjett og Finansiering

4.1	Innsatsområde I Utvikling av naturressurser	14
4.2	Innsatsområde II Entreprenørskap og kompetanseutvikling	14
4.3	Innsatsområde III Andre gode prosjekter	14
4.4	Administrasjon	14

1. Innledning

1.1 Utviklingsanalysen: kort oppsummert

Utviklingsanalysen peker på:

- En fortsatt negativ befolkningsutvikling med en større andel eldre.
- Fyresdal sin geografiske beliggenhet gjør at dem i stor grad er egen arbeidsregion med liten inn/ut pendling.
- Næringsmulighetene synes å være på mekanisk industri, ferskvannsoppdrett, utvikling av jordbruksnæringen, besøksnæringer og bygg og anlegg (spesielt mot hytteutbygging)
- Konkurransefortrinn kan være vann- og skogressurser samt eksisterende god mekanisk kompetanse

Basert på dette har utviklingsanalysen gitt følgende forslag til innsatsområder:

- Sikre en bærekraftig befolkningsutvikling i Fyresdal med netto innflytning på 15 personer pr. år.
- Videre satsing på kompetansebedriftene.
- Bedre utnyttelse av skog- og vannressursene
- Mer utnyttelse av vannressursene
- Utvikling av besøksnæringer og turisme
- Utvikling av annet næringsliv og kompetanse

1.2 Hva sier omstillingsplanen?

Hovedmålet: Omstillingsarbeidet skal bidra til mer enn 40 nye lønnsomme arbeidsplasser innen utløpet av 2022.

Et annet hovedmål er å satse ressurser på de innsatsområdene hvor det er størst mulighet for å etablere nye arbeidsplasser uavhengig av innsatsområde.

I tillegg til mål om arbeidsplasser er det også satt mål om nyetableringer, samhandling og bidra til en positiv befolkningsutvikling.

Det er spesifisert fire innsatsområder for 2018:

- Næringsvirksomhet med basis i naturressurser
- Entreprenørskap og kompetanseutvikling
- Drift i Moland Mekaniske
- Andre gode næringsutviklingsprosjekt.

1.3 Om handlingsplanen

Omstillingsorganisasjonen skal utarbeide handlingsplan for vært av omstillingsårene. Handlingsplanen er en operasjonalisering av hva som skal oppnås i løpet av kalenderåret. Handlingsplanen vil være et levende dokument og kan forandres på underveis, hvis det er hensiktsmessig. Handlingsplanen er omstilling styrets mål og årsplan for hva som skal oppnås i året. Daglig leder/Prosjektleder er ansvarlig for iverksetting og oppfølging av de enkelte prosjekt og tiltak som er beskrevet i handlingsplanen eller besluttet iverksatt av styret. Kommunestyret skal årlig vurdere gjennomføring av handlingsplanen, og eventuelle avvik fra denne samme med vedtak av neste års handlingsplan.

1.4 Frister for implementering av handlingsplan

Omstillingsstyret skal i desember utarbeide årsrapport for hvordan handlingsplanen er gjennomført med fokus på hva som er oppnådd og avvik fra planen sammen med utkast til ny handlingsplan for neste år.

Årsrapport og utkast til ny handlingsplan skal drøftes og vedtas av kommunestyret i mars.

En gang i kvartalet skal omstillingsorganisasjonen presentere status i handlingsplanen for kommunestyret.

2. Mål

Visjon for omstillingsarbeidet

«Gjer draumen levande gjennom handlekraft, fleksibilitet og utradisjonelle løysningar»

2.1 Resultatmål for omstillingsarbeidet

Hovedmålet for omstillingsarbeidet er å bidra til mer enn 40 nye lønnsomme arbeidsplasser innen utløpet av 2022. I tillegg skal det satses ressurser på de innsatsområdene hvor det er størst mulighet for å etablere nye arbeidsplasser uavhengig av innsatsområdene. Det understrekes at det er selvfølgelig den enkelte virksomhet som er ansvarlig for egen drift og utvikling. Omstillingsressursene kan bidra i tidligfase av utviklingsprosjektene.

En periodisert utvikling av arbeidsplassene viser til følgende ambisiøse utvikling i arbeidsplasser:

Innsatsområde	2017	2018	2019	2020	2021	2022	SUM
Naturressurser	0	0	2	3	5	7	17
Entreprenørskap	0	0	1	1	1	1	4
Moland Mekaniske	0	2	4	3	2	3	14
Andre gode næringsutviklingsprosjekt	0	1	1	1	1	1	5
SUM	0	3	8	8	9	12	40

Målet skal dokumenteres gjennom rapport fra aktuelle virksomheter i henhold til «prosjektlederrapporten». Denne periodiske utviklingen kan forandre seg.

2.2 Effektmål og langsiktige resultater

Omstillingsplanen har et tidsperspektiv på 3 + 3 år. I løpet av denne tiden skal omstillingsprosessen ha bidratt til:

- Økt verdiskaping ved at området får en mer robust og bredere næringsstruktur.
- En større vilje og evne i Fyresdal til å skape sin egen arbeidsplass.
- Styrket omstillings- og utviklingsevne hos kommunen og næringslivet i Fyresdal.
- Sterkere fremtidstro blant lokalbefolkningen for økt bo- og blilyst i Fyresdal.
- Bedre nettverksbygging og økt samhandling i regionen.
- Bedre samhandling også med andre regioner og eksterne miljø.
- Rolleavklaring og effektivisering av kommunens oppgaver i næringsutviklingen.

2.3 Delmål

- Gjennom å bidra til nye arbeidsplasser og nye virksomheter vil omstillingsprogrammet også bidra til å stanse befolkningsnedgangen og eventuelt øke innbyggerantallet.
- Nyetableringer: Det er et klart mål å videreutvikle næringslivet. I perioden 2008 – 2013 var det i snitt 11,5 nyetableringer per år. Dette skal utvide i gjennomsnittlig 14 nyetableringer per år i perioden 2018 – 2022.
- Det skal etableres møteplass/samarbeidsarena for næringslivet i Fyresdal.

3. Innsatsområder

3.1 Innledning

Fyresdal er en liten kommune med litt over 1330 innbyggere med ca. 650 sysselsatte bosatt i Fyresdal. Det er nærmere 90 AS, DA, NUF og underavdelinger samt over 270 enkeltmannsforetak i følge Brønnøysundregistrene.

Ved starten av omstillingsperioden er det på den ene side viktig å satse på noen få innsatsområder samtidig som næringslivet er såpass lite at en må sikre at en får avklart på hvilke områder det er mulig å skape en positiv næringsutvikling. Styret har bestemt at det skal være fire innsatsområder:

- Næringsvirksomhet med basis i naturressurser.
- Entreprenørskap og kompetanseutvikling.
- Drift i "IKM bygget".
- Andre gode næringsutviklingsprosjekter.

Omstillingsinnsatsen er fokusert på å bidra til avklaring av muligheter og konkretisering av tiltak for å realisere mulighetene. Det medfører at ressursene skal nyttes i tidligfase i prosjektene. Gjennomføringsfasen skal realiseres med eventuell hjelp fra det ordinære virkemiddelapparatet.

Nedenfor er det beskrevet tiltak innenfor det enkelte innsatsområdet som skal iverksettes i handlingsåret sammen med indikasjon på ressursinnsats og forventet resultat i 2018.

Denne handlingsplanen for 2018 kan bli revidert og endret hvis styret finner det hensiktsmessig. Handlingsplanen for 2018 vil bli gjennomgått for eventuelt endringer etter det har gått et halvt år.

3.2 Næringsvirksomhet med basis i naturressurser.

Mål

Det skal i perioden etableres minst 25 nye arbeidsplasser. Målene er periodisert under hovedmålet. De to siste årene har en regnet med at det er etablert virksomhet for videreforedling av fisk.

Utviklingen er periodisert slik:

Innsatsområde	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Sum
Naturressurser	0	0	2	3	5	7	17

3.2.1 Strategi: Utnytte vannressursene

Vannressursene er reelt konkurransefortrinn for Fyresdal. Det er et stort potensiale både i produksjon av kildevann og videreutvikling av oppdrett. Det største arbeidspotensialet ligger i storskala oppdrett og videreforedling av røye.

Tiltak 2018:

Tiltak	Mål 2018	Ansvarlig	Budsjett
Kaj anlegg for Telemarkrøye ved Klockarhamaren.	Avdekke mulighetene for å bygge et kajanlegg for innlandføring og utskipping av fisk.	Telemarkrøye og HH	Timer DL
Eksport av vann med og uten kullsyre fra Telemark Kildevann.	Etablere kontakt med land i Midt-Østen og få til eksport til Jordan, Tyrkia og Irak i første omgang	TKV, MW og HH	Timer DL, timer MA og timer TKV
Vannforsyningen til Telemark Kildevann og Telemarkrøye.	Se på vannforsyningen til Telemark Kildevann og Telemarkrøye. Hvordan ha nok vann til disse to. Må det gjøres en oppgradering av rørnettet og bassenger?	TKV, TR kommunen og HH	Timer DL, kommunen, TKV og TR
"Helsevann" Nytt produkt innen vann og helse.	Hjelpe til med en forstudie på utvikling av "Helsevann".	Telemark Kildevann og HH	100' + timer Innovasjon Norge og Forskningsrådet

3.2.2 Strategi: Næring innen turisme og hytteutvikling

Fyresdal har mye og stor uberørt natur samt store areal for hyttebygging. Det er imidlertid ikke større organiserte oppholds- og opplevelsessentra, men mulighetene er store for aktiviteter i mindre skala gjennom etablering av bygdenæring i landbruket.

Tiltak 2018:

Tiltak	Mål 2018	Ansvarlig	Budsjett
Turisme	Hvordan kunne øke tilstrømmingen av turister til Fyresdal? Hva må vi gjøre? Samle alle som driver med turisme i Fyresdal og se på hva vi kan gjøre sammen.	Næringsdrivende innenfor turisme og HH.	Timer/50' Egen innsats
Videreforedling av lokalt kjøtt/husdyr.	Samle gårdbrukere som vil videreforedle kjøttproduksjonen sin. Finne ut av hva de kan gjøre sammen og hva de ikke kan gjøre sammen. Få i gang et forprosjekt på etablering av en felles bedrift.	Gårdbruker og HH	Timer/100' Egen innsats
«Førdsdalshytta prosjektet».	Snakke med Olav og få info.	Bedriftsnettverket og HH	Timer Egen innsats / Innovasjon Norge
Hyttebygging/utvikling	Lage et bedriftsnettverk som jobber aktivt med å øke hyttebygging /utvikling og å tiltrekke seg kjøpere	Bedriftsnettverket og HH.	Timer/50' Egen innsats Innovasjon Norge
"Hytteservice"	Finne aktuelle bedrifter som kan jobbe videre med dette. Gjennomføre en forstudie/forprosjekt	Aktuelle bedrifter, HH	Timer Egen innsats
Jakt og fiske	Samle	HH	Timer/

	grunneiere/utbyggere og andre til å gjøre en forstudie/forprosjekt på hvordan vi kan utnytte jakt og fiske mulighetene i bygda		25' Egen innsats Innovasjon Norge
Giftemål	Fyresdal som destinasjon for vielser i Norge	Øivind Klausen, HH + andre.	Egen innsats 50' Innovasjon Norge

3.3 Entreprenørskap og kompetanseutvikling

Mål

Omstillingsprogrammet skal i samarbeid med Fyresdal Næringshage (FN) bidra til å samle hele næringslivet i Fyresdal. Det skal satses på felles møteplass og arena for næringsarbeid og kompetanseutvikling.

Det skal i perioden etableres minst 4 nye arbeidsplasser.

Utviklingen er periodisert slik:

Innsatsområde	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Sum
Entreprenørskap	0	0	1	1	1	1	4

3.3.1 Strategi: Samhandling i næringslivet

Næringslivet i Fyresdal består av enkeltmannsforetak og små virksomheter med 20 og færre ansatte med kun en virksomhet som har over 20 ansatte.

Fyresdal Næringshage (FN) er et naturlig senter for etablereropplæring, samhandling/møteplasser og kompetanseoppbygging.

Tiltak her i 2018 er:

Tiltak	Mål 2018	Ansvarlig	Budsjett
Felles næringsarenaer	Danne forskjellige næringsarenaer for forskjellige næringer/bransjer i samarbeid med Fyresdal Næringshage (FN) og Fyresdal Næringsforening.	HH	Timer/50' Egen innsats Innovasjon Norge

3.3.2 Strategi: Entreprenørskap

Entreprenørskapsopplæring blant bygdas innbyggere og næringsdrivende er viktig for å kunne nå mål settingen som er satt opp. Det vil jobbes aktivt med entreprenørskap i næringslivet og generelt ut mot bygdas innbyggere. Dette i form av kurser og foredrag.

Entreprenørskapsopplæring i skolen er grunnlag for å bygge innovasjonskultur.

Samtidig er det viktig at dagens næringsliv også utvikler sin gjennomføringsevne for å skape nye markeder, nye produkter/tjenester og mer effektiv produksjon.

Tiltak her i 2018 er:

Tiltak	Mål 2018	Ansvarlig	Budsjett
Arrangere kurs	Finne gode kursholdere på aktuelle områder som for eksempel: Salg og Markedsføring, bruk av sosiale medium, PLP og andre fagområder som kan stimulere til økt aktivitet innen for de forskjellige næringsvirksomhetene. Samarbeid med Fyresdal Næringshage (FN)	HHog FN	100' Timer
Styre seminar	Øke kompetansen og få til et godt samarbeid innad i styret.	HH/Styret	50'
SMB-utviklingsprogram	Ha minst 10 virksomheter klare for gjennomføring av forstudiet, forprosjekt og selve prosjektet.	HH	250'

3.4 Drift i Moland Mekaniske

Mål

Det ble vedtatt på styremøtet den 24.01.18 at drift i "IKM bygget" skulle bli et eget satsningsområde. Dette er et prosjekt som ble satt i gang i juni 2017. Det har krevd mye ressurser og tid og ansees av styre som et viktig prosjekt. Ved å få i gang drift i "IKM bygget" vil medføre 4-5 nye arbeidsplasser i begynnelsen. Styret vurderer derfor dette til å være et eget satsningsområde.

Når det var full drift i det mekaniske verkstedet genererte det opp i mot 19 arbeidsplasser. Dette var en bidragsyter for sysselsetningen i Fyresdal. Markedsundersøkelser som er gjort i løpet av 2017, viser at markedet innen mekanisk industri er på vei opp igjen. Styret ser mulighetene for å kunne få i gang drift i det mekaniske verkstedet og det vil være en bidragsyter til å få tilbake noen av de tapte arbeidsplassene.

Det er muligheter for å etablere i første omgang 4 nye arbeidsplasser.

Innsatsområde	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Sum
"IKM bygget"	0	4	3	2	2	3	14

Fyresdal har ca. 40 års erfaring med mekanisk verksted og har opparbeidet gode kunnskaper innen mekanisk produksjon. Dette har ført til et godt rykte ute i markedet.

3.4.1 Strategi: Moland Mekaniske

Prosjektet er ment til å få drift i Moland Mekaniske verksted igjen. Markedet vil være rettet mot store og tunge emner som maskinering, sveising, motasje/test og overhalingsoppdrag.

Tiltak for 2018:

Tiltak	Mål 2018	Ansvarlig	Budsjett
Godkjenninger, kvalitetssikring og sertifiseringer	For og få forespørsler må vi ha på plass nødvendige godkjenninger dette blir tatt tak i når selskapene er etablert.	KL	Totalt for prosjektet 420' i tillegg til egen innsats og timer
Data/programvare	Tidligere brukt View Software www.view.no . Att: Thore Stærk. Opprettholde kontakten for å hente inn pris på dette når	KL	

	selskapene er etablert		
Hente inn riktig kompetanse	Kompetanse maskinering og ventiler er kontaktet og tilbakemeldinger er at de ønsker å ta del i selskapet som skal utføre maskinering og produksjon.	KL	
Gjennomgang maskinpark for eventuelle oppgraderinger	Maskinpark må ha en gjennomgang på hva som må oppgraderes. Vi har nødvendig kompetanse for å komme opp med hva som må gjøres rundt dette.	KL	
Samarbeidspartnere	Finne gode samarbeidspartner og få på plass samarbeidsavtaler.	KL	
Invitere investorer	Invitere til et investormøte og få inn 1 mill. Jobbe med å få med investorer som kan bidra med synergi effekter i tillegg til andre investorer.	KL	
Oppsøkende virksomhet nærområdet	Dette har vi startet med, kommer til å prioritere fortløpende i 2018 når det gjelder maskinering for industri, jernbane, jordbruksmaskiner, anleggsmaskiner og vannkraft	KL og DL	
Søke egne produkter for maskinering og produksjon	En kontinuerlig prosess som vi jobber med hele tiden.	KL	
Kontakte tidligere kunder av IKM Maskinering	Kontakte og følge opp tidligere kunder.	KL og LIL	
Forretningsplan	Lage en forretningsplan rettet mot investorer og banker.	HH	
Finansiering	Få på plass finansiering til oppstart av selskapet. Må ha inn totalt 3 mill.	HH	
Prosjektansvarlig	Finne en prosjektansvarlig med den rette kompetansen og kontakter i markedet.	HH	

3.5 Andre gode næringsutviklingsprosjekter

Mål

Det er viktig ikke å stenge for andre gode prosjekter. Det er derfor ikke uvanlig å sette av minst 20 % av midlene til slike gode prosjekter. Det er viktig at disse er gjennomarbeidet og holder seg innenfor en akseptabel risiko.

Omstillingsprogrammet jobber med en flyktning fra Syria. Prosjektet er meget spennende og kan i første omgang generere 3-4 nye arbeidsplasser. Dette vil basere seg på produksjon og salg til Midt-Østen. Det norske markedet er slik vi ser det meget lukket og vanskelig å komme inn på.

Innsatsområde	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Sum
Andre gode prosjekter	0	1	1	1	1	1	5

3.5.1 Strategi: Skape gode virksomheter

Å ta vare på de konkurransefortrinn som finnes både innen definerte innsatsområder, men også for øvrige, f.eks. på utnyttelse av eksisterende industribygg, eksisterende industrikompetanse mulig etablering av virksomheter/underavdeling av virksomheter andre steder, samhandling med virksomheter fra regionen for øvrig, osv.

Det er viktig å identifisere og følge opp gjennom de personer som har gjennomføringsevne og har gode forretningsideer, som må bearbeides og konkretiseres ytterligere. Det viktigste her er å sikre at A-eier(e) får tilgang til den riktige kompetanse for å kvalitetssikre forretningsideene. Det viktigste er altså å bidra med rett kompetanse for å kvalitetssikre, ikke å gi tilskudd. Dette medfører at tilskudd bare kan gis når det foreligger en god og begrunnet prosjektplan for hva tilskuddet skal bidra til.

Tiltak her i 2018 er:

Tiltak	Mål 2018	Ansvarlig	Budsjett
Presentasjon på hva er «gode næringsutviklingsprosjekter»	Lage en presentasjon som kan brukes ute i næringslivet, organisasjoner og skoler.	HH	Timer
Vaskemiddel for eksport til Midt-Østen.	Få til produksjon av vaskemiddel for eksport	MW og HH	Timer

	til Midt-Østen. Etablere et produksjonsselskap og få i gang produksjonen.		
Finne nye gode prosjekter som kan legges til Fyresdal.	DL jobber aktivt inn mot sitt nettverk, gründermiljøer og generelt i markedet for å finne nye gode prosjekter som kan legges til Fyresdal	HH	Timer
"Mental helse"	Etablere en bedrift som skal drive med å hjelpe mennesker som sliter mentalt til å komme seg opp igjen. Forprosjektet er ferdig.	Frank Nilsen og HH	Timer Næringsfondet /Innovasjon Norge
Gründer-/omstillingspakke	Gjøre det enklere å starte opp bedrifter og omstille eksisterende bedrifter som trenger hjelp. De blir fulgt opp over 1 år, med konsulent hjelp og oppgaver som må gjennomføres	FNH og HH	Timer 200' – 250' FNH Innovasjon Norge
Kompetanse arbeidsplasser	Finne ut hva som skal til for å få til kompetanse arbeidsplasser i Næringshagen og ellers i kommunen. Lage et forstudie og forprosjekt, for å avdekke nå situasjonen og se på hva et slikt prosjekt vil koste	HH og innleid konsulent	Timer og næringsfondet. 100'

4. Budsjett og finansiering

Budsjettet tar utgangspunkt de bevilgninger som er satt opp i dokumentet "Omstillingsplan 2017 – 2022". Har kan det skje justeringer hvis bevilgningene fra fylke blir mindre. Fylke har ikke fastsatt bevilgningene for 2018.

4.1 Innsatsområde I Utvikling av naturressurser

Budsjett 375'

4.2 Innsatsområde II Entreprenørskap og kompetanseutvikling

Budsjett 450'

4.3 Innsatsområde III Moland Mekaniske

Budsjett 420'

Her inngår godtgjørelse til innleid konsulent.

4.4 Innsatsområde IV Andre gode næringsutviklingsprosjekter

Budsjett 300' / 350'

4.5 Administrasjon

Budsjett 1.285'

Finansiering 1.285' Tot. 2.830'/2.880'

Tilskudd fra Fylkes kommunen 2.156' + tilskudd Fyresdal kommune 539' + 189' fra 2017 = 2.884' for 2018. Kan bli noen endringer når regnskapet for 2017 er ferdig.

Her inngår lønn HH og alle andre administrasjonskostnader.

**Saksframlegg****Utviding og opparbeiding av industriområde Molandsmoen**

Utval	Utvalssak	Møtedato
Kommunestyret	78/18	08.11.2018

Endeleg vedtaksrett i saka har: Kommunestyret.

Dokument i saka:

Vedlegg:

- 1 Skisse løysing 1
- 2 Pristilbod_31.08.18

Bakgrunn for saka:

Industritomtene på Molandsmoen industriområde, som er tilrettelagt og opparbeidd, er i bruk alle saman. Det er behov for fleire tilrettelagte industritomter.

Vurdering:

Spørsmålet/saka er vurdert ut frå følgjande mål i økonomiplanen for 2018 – 2021, Handlekraft og kreativitet skal prege næringsarbeidet i Fyresdal slik at nåverande og nye bedrifter får lyst og mot til å satse.

Fyresdal kommune har eit industriområde på Molandsmoen. Området er regulera til industri og handel. Det er utbygd i fleire steg. Etter seiste utbygging og tilrettelegging av industritomter, for om lag 5 år sidan, er alle tomtene teke i bruk.

Frå ein var ferdig med tilrettelegginga av tomtene, til alle var selt, gjekk det om lag eit år.

Det er nå meldt seg interessantar for kaup av industritomter på Molandsmoen, men det er ingen ledige som er opparbeidd og tilrettelagt.

Det er framleis att noko areal i gjeldane reguleringsplan som ikkje er opparbeidd. Ein vil sjå det som tenleg for framgangen og utviklinga til industrien i Fyresdal om ein har tilrettelagte tomter tilgjengeleg.

Om ein skal legge til rette for fleire tomter, må ein også flyte ein høgspenkabel i området, samt sete opp ny trafo. Ny trafo er heilt naudsynt, då det ikkje er att kapasitet i eksisterande trafoar i området til meir industri. Ny trafo er også Fyresdal kommune avhengig av for å få straum til nytt ventilasjonsaggregat på brannstasjonen, noko som er pålagt av Arbeidstilsynet.

Arbeidet som må utførast for å legge til rette for nye industritomter er: flyte høgspenkabel, ny trafo, rydding skog/ kratt i området, etablering av vegar og VA- anlegg, samt framføring av straumkablar til tomtene.

Det bør også tenkas på uttak for ladestasjon til el-bil i området, samt planlegge for tømestasjon for bubil/ campingvogn i området.

Det ligg føre eit forslag til 10 tomter på utvida område. Dette kan endras med tanke på storleik og antal. Det gjeld særleg for dei tomtene som er merkt 1-3, som ligg i frontlina ut mot FV355. Dette er tomter som er tenkt bruka til bedrifter med eit spesielt behov for eksponering mot publikum, f.eks handel med utstillingsbehov og liknande. Arealet mot FV355 er om lag 12,5 da. Med 3 tomter er arealet på om lag 3,5 da pr tomt, samt noko friareal til vegar og trafo. Resterande 7 tomter får då ein storleik på om lag 3 da.

Det er innhenta tilbod frå Vest Telemark Kraftlag på arbeida med trafo og kablar. Det er rekna ein 1250 kVA trafo. Dette er meint å dekke straumbehovet til området som er tenkt utvida, el-billadar, samt noko ekstra kapasitet for seinare bruk. Kor mange abonnentar som dette dekker, er avhengig av kva for type industri og straumbehov den enkelte har.

Kalkyle for arbeid med å legge til rett for industritomter:

Trafo, høgspent mm. (VTK anleggsbidrag)	kr. 816.190,-
Rydding av område, vegar, VA ,kabelgrøfter	kr. 500.000,-
Inntakskablar tomter /kabel til ladestasjon. RS	kr. 80.000,-
Div prosjektering, uforutsett, byggeleing, prisauk	<u>kr. 100.000,-</u>
Sum	kr.1.496.190,-
Mva 25% av kr.680.000,- (anleggsbidrag VTK er utan mva)	<u>kr. 170.000,-</u>
Sum inkl mva	kr. 1.666.190,-

Avrunda prosjektkostnad kr. 1,7 MNOK

Om ein bygger ut dette området, så er alt arealet i gjeldande reguleringsplan utbygd. Fyresdal kommune eig heller ikkje omkring liggande område. Det er eit aktuelt område for utviding av industriområde frå eksisterande industriområde, langs med Birtedalsvegen og vidare ned mot Daleåa (Lund). Området er på om lag 152 da. Ein bør gå i forhandlingar med grunneigar om kaup av dette arealet, for å sikre seg areal for industritomter for framtida.

Konklusjon:

For å legge til rette for industriverksemd, bør Fyresdal kommune bygge ut resterande areal i gjeldane reguleringsplan på Molandsmoen. Det leggas til rette med vegar, VA-anlegg og straum til tomtene, jmf forslag til tomter. Ein bør også gå i forhandlingar om kaup av nytt areal, for å sikre framtidige industritomter.

Innstilling frå rådmannen:

Fyresdal kommune vedtek å legge til rette og bygge ut nye industritomter på resterande areal i gjeldane reguleringsplan for Molandsmoen med vegar, VA-anlegg, straum og tilførselskabel for ladestasjon til el-bil og opplegg for tømestasjon til bubil/ campingvogn. Prosjektkostnad kr. 1,7 MNOK. Prosjektet lånefinansieras. Rådmannen får fullmakt til å gjennomføre prosjektet innanfor den økonomiske ramma. Rådmannen får fullmakt til å forhandle med grunneigar om kaup av areal for nytt/utvida industriområde langs Birtedalsvegen.

Ketil O. Kiland	
rådmann	John Kjell Lien
	Avd.leiar plan og teknikk



Prosjekt: Utviding av Molandsmoen industriområde
Løysing 1

Dato: 31.08.2018
Planleggar: Even Strand Aas

Kostnader til utviding av Molandsmoen Sør

Type	Forklaring	Pris/stk	Mengde	Pris
Nettstasjon	1250 kVA, 4 felt 630 A, pris utan HS anlegg	kr 248 462	1	kr 248 462
Transformator	1250 kVA	kr 178 608	1	kr 178 608
TSLF 3x95	Omlegging av høgspenning, tomt 1-3	kr 253	310	kr 78 399
Kabelskåp	Skap 1, 3 felt 400 A	kr 16 700	1	kr 16 700
Kabelskåp	Skap 2, 5 felt 400 A	kr 16 700	1	kr 16 700
TFXP 2x4x240	Til skap 1	kr 383	112	kr 42 851
TFXP 2x4x240	Til skap 2	kr 383	239	kr 91 441
TFXP 4x95	Omlegging av lågspenning, tomt 1-3	kr 123	230	kr 28 198
	For å forsyne gamal mast vest for veg			
Subtotal:				kr 701 360

Inntakskablar og sikringsbrytarar til kvar enkelt tomt er ikkje medregna.

Løysinga er beregna for ca. 100 kW per tomt, men det kan fordelas slik at noen har høgare effekt.

Kostnader til brannstasjon

Type	Forklaring	Pris/stk	Mengde	Pris
Utgåande felt	Frå Molandsmoen Sør 10052 ,400 A	kr 4 319	1	kr 4 319
TFXP 4x240	Frå NS til skap ved brannstasjon	kr 191	310	kr 59 303
Kabelskåp	Skåp 3, 1 felt 400 A	kr 14 724	1	kr 14 724
TFXP 4x95	Inntak til brannstasjon	kr 123	12	kr 1 471
Subtotal:				kr 79 817

Eventuelt: kostnader for luft til jord ved brannstasjon

Type	Forklaring	Pris/stk	Mengde	Pris
Utgåande felt	Frå skap 3 160 A	1568	3	kr 4 704
TFXP 4x95	Erstattar luftstrekk	kr 123	137	kr 16 796
TFXP 4x50	Til Fyresdalsvegen 2082	kr 99	49	kr 4 856
Kabelskåp	Skåp 4, 2 felt 160 A	kr 13 361	1	kr 13 361
Subtotal:				kr 35 013

Totalt for nytt inntak brannstasjon og luft til jord: kr 114 830

Totalt for heile prosjektet: kr 816 190

Priser er beregna utifrå RENs kalkyle.

Endelig pris blir sett etter forbrukt materiell og pris frå leverandør.

Prisane inkluderar materiell og arbeid, ekskl. graving og gjenfylling.

**Saksframlegg****Endring i politisk struktur og politikargodtgjering- arbeidsgruppa sitt framlegg**

Utval	Utvalssak	Møtedato
Hovudutval for plan og miljø	38/18	10.10.2018
Hovudutval for oppvekst, kultur og omsorg	43/18	19.10.2018
Råd for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne	15/18	18.10.2018
Kommunestyret	79/18	08.11.2018

Endeleg vedtaksrett i saka har: Kommunestyret.

Dokument i saka:

- K.sak 44/10, 13/11, 02/18 og 52.18.

Vedlegg i saka:

- Reglement for godtgjersle til folkevalde, gjeldane frå 01.01.18.

Bakgrunn for saka:

Det setjast ned eit utval som skal kome med forslag til politisk godtgjering for neste valperiode.

- Utvalet skal og gjere ei vurdering av politisk organisering for kommunestyreperioden 2019-2023.

- Forslag til endringar leggst fram for kommunestyret seinast til møte i desember 2018.

Utvalet vert sett saman slik:

To representantar frå Arbeiderpartiet.

Desse er:

1. Nils Kristian Moe, leiar

2. Ingunn Lauvrak

Ein representant frå Senterpartiet.

Denne er:

Elisabeth Gasmann

Rådmannen er sekretær for utvalet.

Vurdering:

Saka er vurdert ut frå følgjande mål i økonomiplanen for 2018 – 2021; der det heiter; Fyresdal gjennom handlekraft, fleksibilitet og utradisjonelle løysingar, skal vere ein framifrå stad å bu å virke.

Utvalet har hatt eit møte. Det vart ikkje gjort framlegg om å gjer endringar i [politisk struktur](#) eller i [godtgjeringa til politikarane](#) for neste kommunestyreperiode.

Konklusjon:

Dagens politikargodtgjering og politiske struktur ligg fast.

Innstilling frå utval som har vurdert politisk struktur og politikargodtgjering for neste kommunestyreperiode:

Gjeldane politisk struktur og politikargodtgjering blir vidareført som for inneverande kommunestyreperiode.

Handsaming i Hovudutval for plan og miljø - 10.10.2018

Samrøystes i samsvar med innstilling frå rådmannen.

Vedtak i Hovudutval for plan og miljø - 10.10.2018

Gjeldane politisk struktur og politikargodtgjering blir vidareført som for inneverande kommunestyreperiode.

Handsaming i Hovudutval for oppvekst, kultur og omsorg - 19.10.2018

Samrøystes i samsvar med innstillinga utval som har vurdert politisk struktur og politikargodtgjering for neste kommunestyreperiode.

Vedtak i Hovudutval for oppvekst, kultur og omsorg - 19.10.2018

Gjeldane politisk struktur og politikargodtgjering blir vidareført som for inneverande kommunestyreperiode.

Handsaming i Råd for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne - 18.10.2018

Samrøystes i samsvar med innstillinga frå rådmannen.

Vedtak i Råd for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne - 18.10.2018

Gjeldane politisk struktur og politikargodtgjering blir vidareført som for inneverande kommunestyreperiode.

Ketil O. Kiland	
rådmann	

Godtgjersler til folkevalde

Gjeld frå 01.01.18



Vedteke i kommunestyret 25.01.18

Det er rådmannen sitt ansvar å sørge for utbetaling av godtgjersle til folkevalde, i tråd med disse retningslinene. I alle faste utval blir det lagt ut lister for registrering.

Det er dei folkevalde sjølve som har ansvar for å føre seg på registreringsliste, skaffe naudsynt dokumentasjon og stille spørsmål for å sikre at dei får utbetala det dei har rett på.

1. Definisjonar

1.1. Hovudutval

1. Hovudutval for økonomi, næring og utvikling (formannskapet)
2. Hovudutval for plan- og miljø
3. Hovudutval for oppvekst, kultur og omsorg
4. Administrasjonsutvalet
5. Kontrollutvalet

1.2. Fast godtgjersle

Grunnlaget for fast godtgjersle er prosentvis del av ordførar sin godtgjersle.

1.3. Dagmøte/kveldsmøte

Dagmøte er mellom kl. 08.00 og 17.00. Møte etter kl. 17.00 er kveldsmøte.

2. Ordførar

Ordførar si godtgjersle blir sett til 85% av godtgjersla til stortingsrepresentantane. Godtgjersla gjeld for alle kommunale verv ordføraren blir vald til.

Godtgjersla skal og dekkje tapt arbeidsforteneste.

Ordføraren blir meldt inn i pensjonsordninga for tillitsmenn i KLP.

Det blir òg betalt ut slik ettergodtgjersle for ordførar i 3 månader ved valperioden sitt utløp dersom ordføraren trer ut av vervet.

Etterløn skal avkortast mot eventuell øvrig arbeidsinntekt.

3. Varaordførar

Varaordførar får ei godtgjersle på 17% av ordførar si godtgjersle. Godtgjersla gjeld for alle

kommunale verv varaordføraren blir vald til. Godtgjersla skal ikkje dekke tapt arbeidsforteneste.

4. Godtgjersle

4.1 Fast godtgjersle.

- 4.1.1 Medlemmer av kommunestyret får ei godtgjersle på 2% av ordføraren si godtgjersle.

I tillegg:

- 4.1.2 Medlemmer av formannskapet får 3% av ordføraren si godtgjersle.

- 4.1.3 Leiarar av hovudutval får 3% av ordføraren si godtgjersle.

- 4.1.4 Faste medlemer i hovudutval får 1% av ordføraren si godtgjering.

- 4.1.5 Leiaren av råd for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne får 2% av ordføraren si godtgjersle.

- 4.1.6 Medlemmer av råd for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne får 1% av ordføraren si godtgjersle.

- 4.1.7 Alle arbeidsgrupper/ad-hock utval som kommunestyret set ned godtgjerast med ei dag godtgjersle på kr 600,- pr møte.

Dette gjeld og for kommunestyre- og hovudutvalsmedlemmer som er valde inn av kommunestyret til varamedlemmer i hovudutval og andre styre og råd som kommunen sin representant, som t.d. interkommunale tiltak, og der desse ikkje dekker reise, kost, møtegodtgjersle og tapt arbeidsforteneste.

- 4.1.8 Folkevale som mottok fast årleg godtgjersle får ikkje møtegodtgjersle som vald medlem av hovudutval, underutval eller utsending frå/representant for hovudutvalet. Blir det særskilt mykje møter og arbeid kan formannskapet fastsette ei godtgjering på inntil 2% av ordførar si godtgjersle.
- 4.1.9 Dei som har fast godtgjersle vil få ein reduksjon på 25% i godtgjersla, dersom dei har fråvær/forfall som utgjer 1/3 eller meir av møta i halvåret.
- 4.1.10 Politisk godtgjersle dekkjer og den enkelte sin bruk av mobiltelefon og internett.

4.2 Varamedlemer

Møtande varamedlemer får ei godtgjersle på kr 600,- for kvart protokollert møte. Det blir bare utbetalt ei godtgjersle pr dag.

4.3

Kommunestyrerepresentantar som ordføraren tek med seg eller let seg representere på møter og konferansar får ei godtgjersle på kr 600,- pr dag. Tap av arbeidsforteneste og reise, kost og overnattingsutgifter blir dekkja etter pkt 5. og 7. i reglementet.

5. Tappt arbeidsforteneste

Tap av moglegheiten til å delta i inntektsnivande arbeid dekkjast etter fylgjande retningslinjer:

Arbeidsreise og gruppemøte umiddelbart før kommunestyret, (dagmøte), skal reknas med i møtetida.

Medlemer av råd og utval som blir sendt på møter/konferansar/kurs av utvalet sitt får dekkja tappt arbeidsforteneste (endringa tek til å gjelde frå 2013). Det må vere etter eit ynskje frå utvalet og vere protokollera.

5.1 Ikkje legitimert

Kr 600,- for inntil 4 timar.

Kr 1200,- for meir enn 4 timar.

Ikkje legitimert kan berre nyttast ved dagmøte.

5.2 Legitimert

Inntil kr 2000,- pr dag.

Krav om dekking av tappt arbeidsforteneste må dokumenterast ved fråsegn frå arbeidsgjevar om trekk i løn, eller på annan tilfredsstillande måte.

5.3 Refusjon

Den folkevalde blir ikkje trekt i løn av sin arbeidsgjevar for deltaking i kommunale møte m.m.

Arbeidsgjevaren fremjar refusjonskrav til Fyresdal kommune for lønskostnader inkl. sosiale utgifter. Dette gjeld og for innleige av vikar for sjølvstendig næringsdrivande.

6. Pensjonistar, heimearbeidande, personar under utdanning og arbeidsledige

Desse får tappt arbeidsforteneste etter pkt 5.1.

7. Reise-, kost- og overnattingsutgifter

Reise-, kost- og overnattingsutgifter blir dekkja etter kommunen sitt regulativ.

Medlemene blir samstundes oppmoda om i størst mogleg grad å køyre saman.

Det blir ikkje utbetalt kostgodtgjersle i samband med kommunale møte innan kommunen.

Er politikaren pendlar pga arbeid, kan det utbetalast reisegodtgjersle frå bustaden utanom kommunen om han/ho må reise ekstra heim for å deltake på eit møte.

Det blir ikkje utbetalt godtgjersle for reiser under 4 km, ein veg.

8. Omsorgsgodtgjersle

Folkevalde som har omsorgsoppgåver får dekt utgifter til vikar ved

- a) kveldsmøte
- b) dagmøte og synfaringar
- c) faste gruppemøter

Utgiftene må legitimerast og blir godtgjort med inntil kr 150,- pr time.

9. Småbarnstillegg

Folkevalde med barn under 12 år får småbarnstillegg på kr 250,- pr kveldsmøte, og for faste gruppemøter.

Ein kan ikkje få godtgjersle etter både pkt 8. og 9.

10. Kommunalt tilsette

Kommunalt tilsette som er vald inn som faste politiske medlemmer i styre, råd og utval, får møtegodtgjersle etter same reglar som dei øvrige medlemmene.

11. Arbeidsmiljøutvalet og dei tilsettes representantar i administrasjonsutvalet

11.1 Møte i arbeidstida: Dei får då ikkje møtegodtgjersle.

11.2 Møte utanom arbeidstida: Godtgjersle gjeld då som om dei er på jobb etter det kommunale avtaleverket.

Førebuingar til møta skal takast i arbeidstida.

12. Dekking av rekningar

Skjema for møtegodtgjersle blir lagt fram for kvart faste hovudutvalsmøte, blir attestert av utvalsekretær og tilvist av rådmannen for så å bli lagt til lønsutbetaling fortløpande.

For andre møter er det den einskilde folkevalde sitt ansvar å sende fullstendige rekningar i samsvar med reglementet på fastsett skjema.

Tapt arbeidsforteneste kan dekkjast etter rekning kvar månad.

13. Revisjon av reglementet

Grunnlaget for faste godtgjersler til folkevalde skal fylgje godtgjersle til stortingsrepresentantane. Denne blir vurdert av Stortinget sin lønskommissjon 1.mai kvart år.

Ved endringar i godtgjersla til stortingsrepresentantane, blir godtgjersla til folkevalde i Fyresdal endra frå påfølgjande årsskifte.

14. Tvilstilfelle

Dersom det kjem opp tvil om tolking av reglementet, har rådmannen fullmakt til å avgjere slike spørsmål.

**Saksframlegg****Politisk delegeringsreglement, reglement for kommunestyret, finansreglement og økonomireglement 2019-2023 - arbeidsgruppa sine framlegg**

Utval	Utvalssak	Møtedato
Hovudutval for plan og miljø	37/18	10.10.2018
Hovudutval for oppvekst, kultur og omsorg	44/18	19.10.2018
Råd for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne	16/18	18.10.2018
Kommunestyret	80/18	08.11.2018

Endeleg vedtaksrett i saka har: Kommunestyret

Dokument i saka:

1. Politisk delegeringsreglement for 2015-2019.
 2. Økonomireglement for perioden 2015-2019.
 3. Finansreglement for perioden 2015-2019.
 4. Reglement for kommunestyret 2015-2019.
- K.sak 63/15, 33/18 og 51/18.

Vedlegg:

Forslag til:

1. Politisk delegeringsreglement for 2019-2023.
2. Økonomireglement for perioden 2019-2023.
3. Finansreglement for perioden 2019-2023.
4. Reglement for kommunestyret 2019-2023.

Bakgrunn for saka:

Kommunestyrevedtak i sak 51/18 der det heiter:

"Kommunestyret set ned eit utval for å gå igjennom:

- 1. Politisk delegeringsreglement for 2019-2023.*
- 2. Økonomireglement for perioden 2019-2023.*
- 3. Finansreglement for perioden 2019-2023.*
- 4. Reglement for kommunestyret 2019-2023.*

Utvalet er samansett av 3 kommunestyrerepresentantar som er:

Olav Gisle Noraberg, Elise Lauvrak og Kjell Sverre Thoresen.

Utvalet blir leia av Olav Gisle Noraberg.

Utvalet skal vere ferdig med sitt arbeid innan 1. november 2018.

Rådmannen stiller med sekretær, fagkompetanse etter behov og kallar inn til første møte.

Etter at kommunestyret har vedteke politisk delegeringsreglement set rådmannen ned ei gruppe samansett av rådmannens leiargruppe, hovudverneombod og hovudtillitsvalde for å tilpasse det administrative delegeringsreglementet det politiske.

Personalpolitiske retningslinjer blir å gå igjennom innan 1. februar 2019. I utvalet sit to frå rådmannens leiargruppe, hovudverneombod, hovudtillitsvald og to frå kommunestyret som er Marthe S. Momrak og Tone I. Veum.

Utvalet blir leia av Martha S. Momrak og personalkonsulenten er sekretær og kallar inn til første møte.

Etter at nemnte reglement er vedteke set rådmannen ned ei eiga gruppe som tilpassar det administrative delegeringsreglement desse".

Vurdering:

Saka er vurdert ut frå følgjande mål i økonomiplanen for 2018 – 2021; Gjennom handlekraft, fleksibilitet og utradisjonelle løysingar, skal Fyresdal vere ein framifrå stad å bu og virke. Arbeidsgruppa har hatt to møte. Reglementa er gått igjennom og administrasjonen har deltatt i prosessen undervegs.

Rådmannen har vore sekretær for arbeidsgruppa.

Endringane er markert med raudt og med dei overstrykingar der arbeidsgruppa har kome til at tekst skal gå ut av reglementa.

Politisk delegeringsreglement:

Som kjent blir ny kommunelov innfasa frå 1. juli neste år. Av denne grunn blir rådmannen på side fire i politisk delegeringsreglement bedt om fortløpande å legge fram endringar frå ny kommunelov som verkar inn på det politiske reglementet.

Det er ikkje lagt opp til endringar i politisk struktur. Det politiske delegeringsreglementet blir difor ikkje berørt av slike endringar.

Vesentlege endringar kjem som følge av administrativ omorganisering i kommunen, k.sak 33/18 der kommunalsjefnivået er fjerna, ein assisterande rådmann og ny avdelingsleiar ved helse og omsorg tilsettast.

Elles er det mindre endringar som t.d. oppdatering av datoar for lover og forskrifter.

Finansreglement:

Her der det foreslått ny og enklare finansrapportering.

Økonomireglement:

Kun mindre endringar i rapporteringsrutinene, der avdelingsleiarane rapporterer til politisk nivå etter at kommunalsjefnivået er borte. Dette gjerast to gonger i året og det er formannskapet som økonomiutvalg som rapporterer til kommunestyret.

Det er og gjort ei presisering i høve til ansvar for investeringsbudsjett.

Reglement for Fyresdal kommunestyre og normalreglement for folkevalde sin innsynsrett (del av reglement for Fyresdal kommunestyre):

Inga endring.

Konklusjon:

Reglementa er gått gjennom av arbeidsgruppa. Reglementa blir vedtekne slik dei ligg føre.

Innstilling frå arbeidsgruppa:

Framlegg til nytt politisk delegeringsreglement, finansreglement, økonomireglement, reglement for kommunestyret og rettleiande normalreglement om folkevalde sin, alle gjeldane i tidsromet 2019 – 2023, blir vedtekne slik dei ligg føre.

Handsaming i Hovudutval for plan og miljø - 10.10.2018

Samrøystes i samsvar med innstilling frå rådmannen.

Vedtak i Hovudutval for plan og miljø - 10.10.2018

Framlegg til nytt politisk delegeringsreglement, finansreglement, økonomireglement, reglement for kommunestyret og rettleiande normalreglement om folkevalde sin, alle gjeldane i tidsromet 2019 – 2023, blir vedtekne slik dei ligg føre.

Handsaming i Hovudutval for oppvekst, kultur og omsorg - 19.10.2018

Det er feil reglement for kommunestyret som ligg ved saka, antall medlemmer her er feil.
Ein ber om rett reglement vert lagt ved for vidare handsaming.

Samrøystes i samsvar med innstillinga frå arbeidsgruppa.

Vedtak i Hovudutval for oppvekst, kultur og omsorg - 19.10.2018

Framlegg til nytt politisk delegeringsreglement, finansreglement, økonomireglement, reglement for kommunestyret og rettleiande normalreglement om folkevalde sin, alle gjeldane i tidsromet 2019 – 2023, blir vedtekne slik dei ligg føre.

Handsaming i Råd for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne - 18.10.2018

Samrøystes i samsvar med innstilling frå rådmannen.

Vedtak i Råd for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne - 18.10.2018

Framlegg til nytt politisk delegeringsreglement, finansreglement, økonomireglement, reglement for kommunestyret og rettleiande normalreglement om folkevalde sin innsynsrett, alle gjeldane i tidsromet 2019 – 2023, blir vedtekne slik dei ligg føre.

Ketil O. Kiland	
rådmann	

**Politisk delegeringsreglement
for
Fyresdal kommune
2015-2019
2019-2023**



Vedteke i kommunestyret 26.11.15

Med endring i kommunestyret 06.04.16; kommuneloven pkt 9 nr.5, pkt 5.

A. Innleiing

Definisjon – generelt om delegert avgjerdsrett

Delegering tyder: Eit overordna organ, t.d. kommunestyret, kan gje eit underordna organ, t.d. eit fast utval, fullmakt til å treffe avgjerder i nærare nemnde saker. Organet overfører myndigheit av ein art som det sjølv har.

Det rettslege innhaldet i eit vedtak om delegering er at den ein delegerer til, kan treffe avgjerder innan rammene for vedtaket på vegner av det organet som delegerer.

Delegering av myndigheit inneber ikkje at ein seier frå seg myndigheit. Den myndigheit som blir delegert kan når som helst takast tilbake.

Det organet som delegerer kan òg fastsetje retningslinjer for korleis myndigheita skal bli utøvd.

Organet kan dessutan gripe inn i einskildsaker, og innanfor rammene til Forvaltningslova (fvl) gjere om vedtak gjort av underordna organ ([fvl § 35](#)).

[Kommunelova § 6](#) seier at kommunestyret er det øvste kommunale organet. Det gjer vedtak på vegner av kommunen så langt ikkje anna fyljer av lov eller vedtak om delegering. Kommunestyret har all kompetanse som ikkje positivt er lagt til andre organ i kommunen. Dette krev at det blir gitt friedom til å delegere til underordna organ. § 6 inneber at kommunestyret kan leggje myndigheit til underordna folkevalde organ og til administrasjonen.

Delegering til rådmannen innanfor hovudutvala sine ansvarsområde skal forståast som ei føring frå kommunestyret. Hovudutvala er det organet som har delegert og som er det overordna organet, innanfor sine ansvarsområde.

Stor friedom til å delegere mynde til underordna folkevalde organ og administrasjonen er ein føresetnad for politisk heilskapleg styring i kommunen. Eit kommunalt folkevald organ kan gi rådmannen fullmakt til å treffe vedtak i einskildsaker eller typar av saker som ikkje er av prinsipiell tyding. Ei sak blir rekna som "ikkje prinsipiell" når det ligg føre lover, retningslinjer e.l. for korleis ho skal handsamast, og/eller det er praksis frå handsaming av tilsvarende saker. All delegering frå kommunestyret til administrasjonen skjer gjennom rådmannen.

All delegert avgjerdsrett blir å utøve etter lover og føresegner, samt retningslinjer gitt av overordna organ innanfor budsjettet sine rammer og føresetnader.

Reglane om delegering i økonomireglement og finansreglement for Fyresdal kommune, er ein del av dette delegeringsreglementet.

Attendekalling av fullmakt og rett til ikkje å gjere bruk av delegert avgjerdsrett i einskilde høve

I medhald av delegert avgjerdsrett kan eit overordna organ krevje å få lagt fram for seg ei sak som eit underordna organ har til handsaming. På same måte kan organ som har avgjerdsrett i ei sak velje å ikkje gjere bruk av delegert avgjerdsrett i einskilde tilhøve, men overlate til overordna organ å gjere vedtak i saka.

Klage

Partar og andre som har rettsleg klageinteresse, har høve til å påklage enkeltvedtak gjort i medhald av delegert fullmakt av forvaltningsorgan oppretta i medhald av kommunelova, [jfr fvl § 28](#). Tilsetjingssaker kan likevel ikkje påklagast, [jfr fvl § 3, 2.ledd](#).

Med mindre særlov fastset noko anna, er formannskapet klageinstans for enkeltvedtak gjort av hovudutvala og rådmannen. I dei høve formannskapet gjer enkeltvedtak som blir påklaga, er kommunestyret klageinstans. Når kommunestyret sjølv treffer vedtak som fyrsteinstans, skal klaga sendast til statleg organ for avgjerd, jfr fvl § 28, 2.ledd. (Sjå elles forvaltningslova [kap VI](#) om reglar for handsaming av klager.)

Rådmannen kan ikkje delegere vidare fullmakta til å fungere som underinstans i klagesaker til andre i administrasjonen.

Delegering av mynde til å vere underinstans i klagesaker stansar ved rådmannen.

Alle klagesaker skal refererast i kommunestyret.

Mindretalsanke

I saker der eit utval har fullmakt frå kommunestyret til å gjere endeleg vedtak, kan 2 medlemmer, ordførar eller rådmann, innan møtet er slutt, krevje saka lagd fram for kommunestyret. Ankeadgangen for ordførar og rådmann kan vidaredelegerast. Ordføraren kan vidaredelegere til varaordføraren, og rådmannen kan vidaredelegere til ~~kommunalsjefane~~ **assisterande rådmann**.

Det er i samband med klagesaker ikkje høve til å nytte mindretalsanke ved andre gongs handsaming i underinstansen.

Vedtak fatta i administrasjonsutvalet kan av det enkelte medlem av utvalet, ordføraren, rådmannen eller den som møter i deira stad, ankast inn for overordna organ. Krav om anke må fremmast innan møte er slutt, og protokollerast.

Kontroll av om eit vedtak er lovleg

I medhald av kommunelova § 59 nr 1 kan tre eller fleire medlemmer av kommunestyret saman bringe avgjerd gjort av folkevald organ eller den kommunale administrasjonen inn for departementet til kontroll om avgjerda er lovleg. Ved slik kontroll skal det takas stilling til om avgjerda er:

- ☐ innhaldsmessig rektig
- ☐ gjort av nokon som har myndigheit til å treffe slik avgjerd
- ☐ blitt til på lovleg måte

Departementet sin mynde til å avgjere klage på om eit vedtak er lovleg, er delegert til fylkesmannen innanfor dei respektive fagområda, jfr [rundskriv H-25/92](#) frå kommunaldept.

Melding til utvala og kommunestyret

Administrative og politiske avgjerder fatta i medhald av delegeringsreglementet blir rapportert elektronisk.

Rapportar/pålegg og liknande frå offentlege tilsynsorgan skal leggst fram for det politiske organ som har mynde/ansvar innan aktuelle ansvarsområde.

Revidering/evaluering av politisk delegeringsreglement

Reglementet skal ha ein hovudgjennomgang det andre året i kvar valperiode for kommunestyre. **Rådmannen legg fortløpande fram endringar frå ny kommunelov som verkar inn på delegeringsreglementet.**

Praktisk oppbygging av dokumentet

Delegeringsreglementet er ordna etter lover, med KommuneLOven fyrst på grunn av den store føringa denne lova gjev, med dei andre lovane i alfabetisk rekkefølge.

Forkortingar:

K-styret	- Kommunestyret
FMS	- Formannskapet
OKO	- Hovudutval for oppvekst, kultur og omsorg
PM	- Hovudutval for plan og miljø
ADMU	- Administrasjonsutvalet

Fyresdal kommune nyttar rådmann i staden for "administrasjonssjef", og for å gjere dokumentet lettare å lese, er det berre nytta funksjonstittel rådmann. **som tittel på øvste administrative leiar i kommunen.**

B. Mynde etter lovar

Kommuneloven tek utgangspunkt i at kommunestyret skal kunne delegere all mynde om ikkje særlege omsyn seier noko anna. Avgrensinga i høve til å delegere går ikkje fram av ein eller fleire særskilde føresegner i lova, men kjem fram ved at formuleringa "kommunestyret sjølv avgjer" blir nytta. Denne formuleringa gjev kommunestyret avgjerdsmynde direkte gjennom lova.

Forbod mot delegering er meint å vere avgrensa til saker som har klart overordna styringsformål.

§	<u>Kommuneloven av 25.09.92 nr.107</u>	Delegering til og om:
7 nr.3	Endre medlemstalet i K-styret	K-styret
8 nr.1	Tal på medlemmer i FMS	K-styret
8 nr.3	Delegere avgjerdsmynde	FMS kan avgjere i alle saker om ikkje anna fylgjer av lov. FMS skal leggje fram framlegg til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak. FMS skal innstille i saker om årsrekneskap og årsmelding.
9 nr.1	Val av ordførar, varaordførar	K-styret
9 nr.5	Mynde til ordførar	Fullmakt til å treffe vedtak i einskildsaker eller i typar av saker som ikkje er av prinsipiell karakter. 1) Ordføraren har rett til å ta med seg folkevalde eller tilsette på møte og konferansar i den mon han finn det turvande. Ordføraren kan etter avtale med rådmannen ta med seg tenestemenn på møte og konferansar og/eller be om å få utgreidd saker. 2) Ordføraren tek avgjerd i representasjonssaker og ved tildeling av gåver til folkevalde/tilsette innanfor budsjetterte løyvingar, der slike saker ikkje er dekte innanfor vedteke reglement. 3) Ordføraren har innstillingsrett overfor kommunestyret i generelle politiske saker der innstillingsretten ikkje er lagt til eit utval eller administrasjonen. 4) Ordføraren har fullmakt til å fastleggje saksgangen for saker som skal handsamast politisk etter at saka er ferdig utgreidd frå administrasjonen. 5) Ordføraren har fullmakt til å representere Fyresdal kommune på årsmøter og generalforsamlingar der kommunestyret ikkje har bestemt noko anna. Er ordføraren ikkje habil til å vere kommunens representant på generalforsamling/årsmøte fordi han/ho sit i styret eller av andre årsaker ikkje er habil til å representere kommunen på generalforsamling/årsmøte, er fullmakta delegert til varaordføraren. Om ordføraren av andre grunnar ikkje har høve til å møte, kan ordføraren gje andre fullmakt til å møte i sin stad.
10 nr.1	Opprette faste utval	K-styret
10 nr. 2	Delegering til faste utval	Utvala: - Kan ta avgjerder i saker som gjeld utvalet sitt arbeids- og ansvarsområde og som det etter kommunelova er høve til å delegere til faste utval. - Har ikkje fullmakt til å fastsetje reglar og generelle retningslinjer som kan få verknad for fleire sektorar i kommunen eller til å avgjere saker som krev samordna behandling for fleire sektorar. - Har fullmakt til å delegere avgjerdsmynde i einskildsaker innan sine ansvarsområde som det etter kommunelova er høve til å delegere anten til leiar av hovudutvalet, til eit arbeidsutval på minst 3 medlemer eller til rådmannen.

		Når det er tale om å delegere vidare for utvalet, må det meldast til kommunestyret. FMS er næringsfondstyre, og handsamar søknader etter vedtekter for bruk og forvaltning av det kommunale næringsfondet.
10 nr.6	Omorganisere/legge ned utval	K-styret
11	Opprette styre for kommunale bedrifter	K-styret
11 nr. 4	Omorganisere/legge ned styre for kommunale bedrifter	K-styret
13	Utvida mynde i hastesaker	K-styret FMS har fullmakt til å treffe vedtak som skulle ha vore avgjort av anna organ, når det er naudsynt at vedtak blir fatta så raskt at det ikkje er tid til å kalle inn organet. Melding om vedtak blir lagt fram for vedkommande organ i neste møte.
15 nr.3	Vedta suspensjon frå verv	K-styret
16 nr.5	Velje fleire når talet på varafolk er blitt for lite	K-styret
18, 19,20	Innføre parlamentarisk styreform	K-styret
22 nr.2	Tilsette rådmann	K-styret
23 nr. 4	Delegert avgjerd til rådmann	Fullmakt til å treffe avgjerder i einskildsaker eller saker som ikkje er av prinsipiell art innan hovudutvala eller andre organ sine ansvarsområde. Alle utval kan delegere mynde til rådmann innanfor sitt område, om ikkje k-styret har sagt anna. Når ein ny type sak kjem opp – som reglementet ikkje seier noko om må det bli teke stilling til om avgjerda kan delegerast. Ynskjer k-styret å delegere, blir det ført inn i reglementet. Rådmannen får delegert mynde til å fastsetje møtedatoar der dette er naudsynt.
24 nr. 1	Kommunale stillingar	FMS: Har fullmakt til å opprette /leggje ned /endre heimlar innanfor budsjettammene, etter uttale frå sektor og handsaming i ADMU.
24 nr.2	Fastsetje om bruk av åremål	K-styret
25 nr.2	Val av administrasjonsutval	K-styret Administrasjonsutvalet er sett saman av 3 kommunestyrerepresentantar med tillegg av 2 representantar frå arbeidstakarane. Arbeidsgjevarrepresentantane <u>bør</u> ikkje vere tilsett i kommunen.
26 nr.4	Fastsetje retningslinjer for tilsette sin møterett i kommunale nemnder	K-styret
27 nr.1	Delta i interkommunalt samarbeid og gje mynde til slike styre	K-styret
28	Gje mynde til KS i arbeidsgjevarspørsmål	FMS med moglegheit til delegering til rådmann ved korte fristar.
39	Fastsetje reglement for sakshandsaming i folkevalde organ	K-styret
39 a	Innbyggjarinitiativ	K-styret
40 nr.5	Fastsetje reglement om folkevalde sin rett til innsyn	K-styret
41,42, 43	Fastsetje reglar for dekking av diverse utgifter, samt om pensjonsordningar for folkevalde	K-styret
44	Vedta økonomiplan og endringar	K-styret etter innstilling frå FMS.

nr.3 45 nr.2 47 nr.3	Vedta årsbudsjett og vesentlege endringar i rammene for budsjettet	K-styret. FMS innstiller til k-styret.
56	Gjere vedtak om betalingsinnstilling	K-styret
62	Gjere vedtak om oppretting av kommunalt føretak	K-styret
63 nr.2	Fatte vedtak i endringar av vedtekter i kommunale føretak	K-styret
65 nr. 4	Val av leiar og nestleiar i styret for kommunalt føretak	K-styret
66 nr.3	Gjennomføre nyval av dei styre-medlemmene som er vald av K-styret	K-styret
69	Godkjenne vedtak gjort av styret for kommunale føretak når vedtektene krev det	K-styret
76	Tilsyn med den kommunale forvaltninga – krevje saker lagt fram, gjere om vedtak	K-styret
77	Val av kontrollutval	K-styret
78	Tilsette revisor	K-styret: Kontrollutvalet innstiller.

§	<u>Alkoholova av 02.06.89</u>	Delegering til og om:
1-6	Einskildhøve	OKO har fullmakt til å gje løyve for einskildhøve, tidsavgrensa til arrangement/periode som varer inntil ei veke
1-7	Løyve til sal og skjenking av alkohol	K-styret
1-7c	Skifte av styrar	Rådmannen får fullmakt til å godkjenne skifte av styrar og nestansvarleg.
1-8	Inndraging av løyve	K-styret har fullmakt til inndraging av løyve
1-9	Kontroll	K-styret er kontrollorgan for utøving av sal og skjenking av alkohol.
4-4	Utviding av skjenketid	Rådmannen får fullmakt til å gjere vedtak om utviding av skjenketid og utviding av skjenkelokale for <u>eit einskild høve</u> .
4-5	Ambulerande skjenkeløyve	Rådmannen: Til slutta lag

§	<u>Lov om barn og foreldre av 08.04.81 nr. 7</u>	Delegering til og om:
45		Rådmannen har fullmakt til å gje fråsegn i spørsmål om foreldreansvar og samværsrett

§	<u>Barnehagelova av 17.06.05 nr. 64 med forskrifter og departementets merknader.</u>	Delegering til og om:
7, 8	Godkjenning av barnehagar	K-styret har mynde til å godkjenne barnehagar etter lova, jfr. pkt. 2 i vedtekter for Fyresdal barnehage
5 jfr. 4	Val av medlemmer til samarbeidsutvalet	K-styret har mynde til å velje kommunen sine representantar til samarbeidsutvalet. Representantane blir valde mellom medlemmer og varamedlemmer i OKO.
16	Tilsyn	Rådmannen har mynde til å føre lokalt tilsyn med verksemdar.
17, 18 Forskr §1	Dispensasjonar på kvalifikasjonar	Rådmannen er gitt mynde til å gi midlertidig dispensasjon frå utdanningskrav til styrar og pedagogisk bemanning. OKO er gitt mynde til å gi varig dispensasjon frå utdanningskravet til styrar og pedagogisk bemanning

§	<u>Barnevernlova av 17.07.92 nr.100</u>	Delegering til og om:
2-1	Ansvar	Rådmannen
2-1	Kommunens oppgaver	Barnevernssamarbeidet i Vest-Telemark Leiar av Barnevernssamarbeidet i Vest-Telemark har avgjerdsmynde i alle klientsaker som ikkje høyrer inn under Fylkesnemnda.

§	<u>Beitelova av 16.06.1961 nr 12</u>	Delegering til og om:
		PM

§	<u>Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker av 14.06.02 med tilhøyrande forskrifter</u>	Delegering til og om:
		Rådmannen

	<u>Lov om eigedomsregistrering av 17.06.05 nr.101 - Matrikkellova</u>	Delegering til og om:
5a	Ansvar	Rådmannen: Avgjerdsrett i samsvar med lova og føresegner til denne.
32	Fastsetje reglar for gebyr for kart- og delingsforretning	K-styret
	<i>Forskrift for eigedomsregistrering (matrikkelforskrifta)</i>	

§	<u>Lov om eigedomsskatt til kommunane 06.06.75 nr. 29</u>	Delegering til og om:
10	Skatt for det komande året	K-styret fastset kvart år i samband med budsjettet kva satsar og reglar som skal nyttast ved utskriving av eigedomsskatt for det komande skatteåret.

§	<u>Lov om film og videogram av 15.05.87 nr 21</u>	Delegering til og om:
2	Framsyning av film	Rådmannen har mynde til å gje løyve til framsyning og omsetnad av film eller videogram i næring.

§	<u>Lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13.03.81 nr. 6</u>	Delegering til og om:
26, 30, 2. og 3. ledd 34	Innsamling av avfall og slam <u>Kommunal forskrift for renovasjon og septik,</u>	Rådmannen: Avgjerdsrett etter kommunal forskrift for renovasjon og septik.
	Avlaupsforskrifta 12.04.00 <u>Forurensningsforskrifta 01.06.04. nr. 931 kap 12</u>	Rådmannen: Avgjerdsrett når det gjeld løyve til utslepp frå separate avlaupsanlegg m.m. inntil 50 personekvivalentar
83, 2. ledd	Delegering av myndighet	K-styret
	<u>Forskrift av 04.07.03 nr 951</u>	Rådmannen: Får fullmakt til å handheve forskrift om gjødselsvarer av organisk opphav

§	Folkehelseloven av 24.06.2011 nr 29	Delegering til og om:
Kap 3	Miljøretta helsevern	K-styret sin mynde innan miljøretta helsevern (kap 3) blir delegert til rådmannen,
	Stansing og offentlig påtale	K-styret, myndigheit til stansing av verksemd (fhl kap3 § 16), og krav om offentlig påtale (fhl kap 3 § 18).
16	Forskrift om vassforsyning og drikkevatn m.m. av 22.12.2016 nr. 1868	Rådmannen fører tilsyn og fattar vedtak etter folkehelseloven for å gjennomføre bestemmelsane gjeve i medhald av denne forskrifta i samsvar med folkehelseloven § 8, § 9, § 14

§	Friluftsløva av 28.06.57 nr. 16	Delegering til og om:
15	Åtferdsreglar	K-styret: Kan med samtykke frå eigar eller brukar fastsetje åtferdsreglar som ein kvar som ferdast på området der utfarten er stor, pliktar å fylgje. Kommunen sitt vedtak må stadfestas av Fylkesmannen.
40	Stans i arbeid	Rådmannen: Stanse arbeid som er påbegynt i strid med forbod eller påbod etter lova, krevje fjerna heilt eller delvis byggverk, stengsel, annan innretning, skilt eller kunngjering som er i strid mot forbod eller pålegg.

§	Gjerdelova av 05.05.61	Delegering til og om:
		PM

§	Helse og omsorgsteneste loven av 24.06.2011 nr 30	Delegering til og om:
Kap 11 §11-2	Vederlag for helse og omsorgstenester Forskrift Vederlag for tenester i institusjon	K-styret der kommunen kan fastsetje vederlag innanfor ei viss ramme Rådmannen: I saker der storleiken på vederlaget blir fastsett av departementet i forskrifter.
Kap 3 3-2	Støttekontakt, praktisk bistand, omsorgslønn, avlasting	Rådmannen
Kap10	Tiltak for rusmiddel misbrukarar	Rådmannen
Kap 6 §1	Plikt til å inngå samarbeidsavtaler	K-styret

§	Lov om hundehold av 04.07.03 nr. 74	Delegering til og om:
		PM
6 f)		Rådmannen får fullmakt til å gi forskrift om ekstraordinær bandtvang for å beskytte viltet under ekstraordinære tilhøve.

§	Lov om Husbanken av 29.05.09 m/føresegner	Delegering til og om:
		Rådmannen: I saker som gjeld utbetingslån og startlån etter husbanken sine reglar

§	Lov om laksefisk og	Delegering til og om:
---	-------------------------------------	-----------------------

	<u>innlandsfisk av 15.05 92, nr. 47</u>	
		PM

§	<u>Jordlov av 12.05.95 nr. 23</u>	Delegering til og om:
8	Pålegg om drift og bortleige av areal	PM
8a	Fritak frå driveplikt	PM
9 og 12	Omdisponering og frådeling av enkelttomter, både bebygde og ubebygde, inntil 2 daa	Rådmannen
9	Omdisponering og frådeling, > 2daa	PM
11	Drift av jordbruksareal, nydyrking og driftsvegar	PM
12	Frådeling av ein eigedom sine bygningar med tomt inntil 5 daa, der det ligg føre avtale om sal av restareal	PM
	Alle forskrifter heimla i jordlova	Rådmannen

§	<u>Konsesjonslova av 28.11.03 nr. 98</u>	Delegering til og om:
3	Konsesjon på utbyggingskontrakter	PM
4	Konsesjon på ubebygde enkelttomter over 2 daa	PM
9	Konsesjon på erverv av eigedom	PM
11	Vilkår for konsesjon	PM
17	Kontroll med at vilkåra blir overhaldne	PM

§	<u>Matlova av 19.12.03 nr 124</u>	Delegering til og om:
	Forskrift om plantevernmidlar	Rådmannen

§	<u>Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10.06.77 nr.82 og forskrifter</u>	Delegering til og om:
3 og 5	Forbod og generell løyve	Rådmannen: Avgjerdsmyndigheita etter §§ 3 og 5 i nasjonal forskrift for bruk av motorkjøretøy i utmark og på islagde vatn (1990) Rådmannen: Avgjerdsmynde på søknader etter pkt. d i føreskrifta om landing og start med fly i område som ikkje kjem inn under 5b.
6	Løyve etter særskilte høve	PM
	Lokal forskrift går ut då denne ikkje utgjer delegering	

§	<u>Odelsova av 28.06.74 nr. 58</u>	Delegering til og om:
63		Rådmannen: Får fullmakt til blinking og utrekning av verdiauken av tilveksten

§	<u>Opplæringslova av 17.07.98 nr.61 og forskrifter, haust 03</u>	Delegering til og om:
2 – 1	Skulestart	Rådmannen får mynde til å avgjere om eit barn får ta til på skulen eit år før eller eit år seinare enn det kalenderåret barnet fyller 6 år.

2 – 5	Fritak	OKO kan innvilge søknader om fritak frå lokal forskrift (gjeld skuleruta og målform)
11-1	Representant til Samarbeidsutvalet	K-styret har mynde til å nemne opp ein representant frå kommunen i tillegg til rektor til samarbeidsutvalet. Samarbeidsutvalet får mynde til å godkjenne ordensreglement for skulen jfr. Opplæringslova §2-9
	Representant til Vest-Telemark PP-teneste	Vest-Telemarkrådet vel styret for Vest-Telemark PP-teneste
13-10	Ansvar for at krava i opplæringslova blir fylgt	Rådmannen får delegert mynde i alle saker som ikkje er av prinsipiell verdi. K-styret får orientering kvart år i mars jfr. lokalt System for kvalitetsvurdering etter opplæringslova §13-10

§	<u>Plan- og bygningslova av 27.06.08 nr. 71 (ny plandel)</u>	Delegering til og om:
3-3, 2. ledd	Ledelsen av kommunal planlegging, ansvar for oppfølging av plan- og bygningslova. Vedta kommunal planstrategi, kommuneplan og reguleringsplan.	K-styret
3-3, 3. ledd	Sørgje for å etablere ei særskilt ordning for å ivareta born og unge sine interesser i planlegginga.	K-styret
3-3, 4. ledd	Sikre at kommunen har tilgang til nødvendig planfagleg kompetanse.	K-styret
11-13	Fastsette planprogram for kommuneplan	K-styret
12-9	Fastsette planprogram for reguleringsplanar med vesentlege verknader for miljø og samfunn	K-styret
2-1, 1. ledd	Sørgje for at det ligg føre eit oppdatert, offentleg kartgrunnlag for dei føremål som omhandlast av lova.	Rådmannen
2-1, 2. ledd	Mynde til å krevje at den som fremjar planframlegg eller søknad om tiltak, utarbeider kart når dette er naudsynt for å ta stilling til framlegget eller søknaden.	Rådmannen
4-1, 2. ledd	Legge forslag til planprogram ut til offentleg ettersyn.	K-styret
11-14	Legge framlegg til samfunnsdel og arealdel av kommuneplanen på høyring/ offentleg ettersyn.	K-styret
11-17	Mindre endringar av kommuneplanen sin arealdel.	PM - mindre endringar Rådmannen – små endringar
12-1, 2. ledd	Sørge for at det vert utarbeidd reguleringsplan der dette følgjer av lova, kommuneplanen sin arealdel, eller der det elles er behov.	PM
12-2	Overlate til andre styresmakter eller private å utarbeide framlegg til områderegulering.	PM
12-3	Handsame regulerings spørsmål om detaljregulering som er i samsvar med arealdel og/ eller områdeplan (førehandskonferanse).	Rådmannen
12-4, 5.	Forlenge planvedtak med inntil to år av gonga.	PM

ledd		
12-8, 1. ledd	Ved varsel av reguleringsarbeid, handsome planspørsmålet, evt. gje råd til planutarbeidinga.	PM
12-11,	Avgjere om reguleringsframlegg skal fremjast og leggje framlegg til reguleringsplan ut på høyring/ offentlig ettersyn.	PM
	Fremje alternativt framlegg til reguleringsplan.	PM
12-12, 2. ledd	Vedta mindre reguleringsplanar når planen er i samsvar med rammer i kommuneplanen sin arealdel, og det er mindre enn 4 år sidan den blei vedtatt av k-styret.	PM
12-14, 2. ledd	Vedta mindre endringar av reguleringsplanar, eller utfyllingar innanfor hovudtrekka i reguleringsplan.	PM
	Små endringar av reguleringsplan.	Rådmannen
13-1	Mellombels forbod mot tiltak	PM
13-2	Varigheit og frist	PM
13-3	Forlenging av frist	PM
§	Plan- og bygningslova av 14. juni 1985 nr. 77, kap. VIII – XXI?	Delegering til og om:
16,2	Setja i verk ekspropriasjon til gjennomføring av reguleringsplan eller bebyggelsesplan	K-styret
16,3	Setja i verk ekspropriasjon uavhengig av reguleringsplan.	K-styret. Inngrep/ekspropriasjon krev samtykke frå kommunal- og regionaldepartementet.
16,4	Setja i verk ekspropriasjon til vass- og avlaupsanlegg mv.	K-styret. Ekspropriasjon krev samtykke frå kommunal- og regionaldepartementet.
19-4	Dispensasjonsmynde	Rådmannen enklare dispensasjonar i byggesaker, til dømes; mønehøgde og gesimshøgde, storleik hytte, anneks og uthus. Rådmannen enklare dispensasjonar frå reguleringsplanar.
32,6	Vedta førelegg	PM Fullmakt til å vedta førelegg etter §114.
33,1	Vedta regulativ for gebyr til kommunen ved handsaming av søknad om deling, byggjeløyve, kontroll, utferding av attestar m.m.	K-styret
	Vedtak i einskildsaker	Rådmannen får fullmakt til å fatte vedtak i einskildsaker etter lova. Dette gjeld med unntak av dei avgjerdene som ikkje kan delegerast, eller det som er delegert til andre.

§	<u>Lov om serveringsverksemd av 13.06.97 nr. 55</u>	Delegering til og om:
3	Serveringsløyve	OKO har fullmakt til å gje serveringsløyve.
4	Dagleg leiar	Rådmann
9	Innhenting av fråsegn	Rådmannen får fullmakt til å innhente fråsegn frå politiet eller andre offentlege myndigheitar.
13	Kontroll	Rådmannen får fullmakt til å utøve kontroll ved serveringsstaden.
15, 1.ledd	Føresegner om opningstider <u>Lokal forskrift av 29.03.12 nr. 291</u>	K-styret
15,	Unntak frå reglar om opningstid	OKO får fullmakt til, når særlege grunnar ligg føre, å gjere

2.ledd		unntak frå gjeldande reglar for opningstid for den einskilde serveringsstaden.
15, 4.ledd	Utviding av opningstid	Rådmannen får fullmakt til ved einskilde høve å gi løyve til å lukke seinare eller opne tidlegare enn til dei tider som er fastsett av kommunen.
18 og 19	Inndraging av løyve	OKO får fullmakt til å straks sette eit serveringsløyve ut av kraft, jfr § 18, og til å kalle attende serveringsløyve, jfr § 19.
22, 4.ledd	Nytt løyve	Rådmannen får fullmakt til å i særlege høve gi utsetjing med innsending av søknad om nytt løyve ved overdraging av serveringsstad.
24	Løyve ved dødsfall	Ved løyvehavar sin død får rådmannen fullmakt til å gi dødsbuet løyve til drift utover fristen.

§	<u>Skattelova av 26.03.99 nr 14</u>	Delegering til og om:
15-3	Vedtak om kommunalt skatteøyre for eige, inntake for personlege skattytarar	K-styret Kommunestyret skal i samband med budsjettet vedta satsar for inntektsskatt til kommunar. (Vedtak må gjerast innan 1.november i året før inntektsåret. Er vedtak etter fyrste ledd ikkje gjort innan den fastsette fristen, skal førre års vedtak gjelde ved utskriving av forskot på skatt)

§	<u>Skogbrukslova av 27.05.05 nr. 31</u>	Delegering til og om:
6, 3. ledd	Pålegg	Rådmannen får fullmakt til å gi fråsegn i fylgjande sak: Pålegg om skogkultur, jfr § 6, 3.ledd.
8, 2. ledd	Forbod	Rådmannen får fullmakt til å gi fråsegn i fylgjande sak: Forbod mot hogst, jfr § 8, 2.ledd.
	<u>Forskrift om planlegging og godkjenning av veier for landbruksformål 28.05.2015</u>	PM får fullmakt til å godkjenne nye vegplanar etter forskrifta, om høyringsinstansane ikkje har innvendingar mot planen Rådmannen: Opprusting av vegar til landbruksføremål når vegtrasé ikkje skal endrast.

§	<u>Lov om sosiale tenester i arbeids- og velferdsforvaltningen av 18.12.2009 nr 131</u>	
Kap 4	Individuelle tenester	Rådmannen

§	Trekkanmeldelsesinstruksen	Delegering til og om:
5 2.ledd	<u>Instruks for anmeldelse til påtalemyndigheten av overtreidelser på skattebetalingsområdet av 01.01.17. nr. 12</u> -setje fram krav om påtale	Skatteoppkrevjaren

§	Lov om val til Storting, fylkesting og kommunestyre av 28.06.02 nr. 57. Lov om Sametinget av 12.06.87 m/forskrift	Delegering til og om:
		Valstyret har fullmakter etter vallova og samelova, som det er høve til å delegere. Valstyret får fullmakt til å vidaredelegere fullmakter, om ikkje lover eller føresegnar er til hinder for det, eller seier noko anna
		Valnemnda (formannskapet) Den kommunale valnemnda gjer framlegg til val og suppleringsval til kommunale styre, råd og utval. I tillegg har valnemnda ansvaret for å kome med kandidatar til eventuelle valkomitear, styrer, representantskap og liknande der kommunen har interesser.

§	Straffelova av 20.05.02 nr. 28 22.05.1902 nr. 10	Delegering til og om:
79, 5.ledd	Krevje påtale	Rådmannen: Krevje påtale for straffbare handlingar (innbrot, hæverk på kommunal eigedom og liknande) mot kommunen

§	Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg av 16.03.12 nr 12	Delegering til og om:
3	Vass- og avløpsgebyr	Rådmannen: Krevje inn vass- og avløpsavgifter til kommunen

§	Veglova av 21.06.63 nr. 23	Delegering til og om:
9, 3.ledd	Veg	PM er kommunen sin vegstyresmakt.
	Ikkje-prinsipielt eller ved hast	Rådmannen: Kan fungere som kommunen si vegstyresmakt i alle saker som ikkje er av prinsipiell art eller i saker der det er viktig å få ei rask avgjerd
56	Samtykke og avgift	Rådmannen: Gje samtykke for innkrevjing av bompengar på privat veg, fastsetje bompengar for ferdsel på privat veg og kan setje vilkår om bestemt bruk av avgiftsmidlane.

§	Vegtrafikklova av 18.06.65 nr 4	Delegering til og om:
5	Skiltmynde	Rådmannen: Fungere som kommunen sin skiltmyndigheit
	Forskrift av 07.10.05 om offentlige trafikkskilt, vegoppmerking, trafikklyssignaler og anvisninger (skiltforskriften)	Rådmannen
7	Hindre trafikk	Rådmannen: Hindre trafikk på kommunale vegar dersom særlege tilhøve tilseier det
	Forskrift av 18.03.16 om parkering forflytningshemmede i medhold av vegtrafikklova	Rådmannen: Fullmakt til å avgjere søknader om parkeringsløyve for rørslehemma i samsvar med forskrifta.

§	Lov om vern mot tobakkskader av 09.03.73 nr 14	Delegering til og om:
13	Kontroll	Rådmannen får fullmakt til å utøve kontroll med serveringsstadene etter tobakkskadelova.

§	<u>Viltlova av 29.05.81 nr 38</u>	Delegering til og om:
	<u>Forskrift om kommunale viltfond av 15.05.2011 nr 0537</u>	PM kan fastsetje fellingsavgift for elg og hjort, innanfor rammene gitt i forskrift, og disponere midlar på kommunalt viltfond.

§	<u>Yrkestransportlova av 21.06.02 nr 45</u>	Delegering til og om:
	<u>Yrkestransportforskriften av 26.03.03 nr. 401 kap. 3</u>	PM får fullmakt til å gi fråsegn på vegne av kommunen i saker om persontransport utanom rute

Nytt:

§	<u>Ekteskapsloven 04.07.91.nr 47</u> Kap3. inngåelse av ekteskap	Delegering til og om:
12 b)	Vigslere	Vigslarar er: ordførar, varaordførar og Øyvind Klausen. K-sak 41/17

§	<u>Tvistemållova 17.06.05. nr 90</u>	Delegering til og om:
6-7	<u>Tvistelovforskrifta 21.12.07 nr. 1605 §3</u>	Rådmannen: Oppnemning av utval av faste møtefullmektigar til forliksrådet K-sak 02/06

	Naturmangfaldlova 19.06.09. nr. 100	
		Rådmannen: Saker knytt til verneområde oppretta med heimel i denne lova

C. Særskilt mynde

1. Saker som kommunestyret sjølv skal avgjere:

- Oppretting av nye og nedlegging av eksisterande kommunale tenestetilbod.
- Kommuneplan, utbyggingsoppgåver, program for bustadbygging, samt andre overordna planar og tiltak.
- Ved vesentlege endringar av organisasjonen.
- Fastsetje leige for kommunale bustader.
- Vere generalforsamling i 100% kommunalt eigde aksjeselskap.
- Gjere endeleg vedtak om løns- og arbeidsvilkår ved tilsetting av rådmann og assisterande rådmann.
- Behandle rapportar frå kontrollutvalet.
- Gjere vedtak som får konsekvensar for budsjettet for seinare år.
- Personalpolitiske retningslinjer (PPR).

2. Kommunestyret har gjeve formannskapet fullmakt/mynde i følgjande saker

(Ikkje lovfesta delegering til formannskapet):

- Gjennomføre val og suppleringsval til nemnder og råd i valperioden når dette er naudsynt, etter framlegg frå valnemnda. *Delegeringa gjeld* der dette ikkje er lagt til andre organ.
- Tinge om, og godkjenne avtaler om konsesjonskraft. Formannskapet er kommunen sitt faste utval i kraftverksaker.
- Fullmakt til å fastsetje leige for kontor og næringsbygg.
- Fullmakt til å setje ned/ettergje kommunale enkelt krav som er større enn kr 10 000,- mot same kreditor.
- Til å tildele tilskot etter "Reglar for tilskot i Fyresdal kommune", innanfor næringsfondsmidlane.
- Formannskapet er styre for næringsfondet
- Fullmakt til å innvilge kommunalt tilskot til ~~nydyrking og 1. gongs tynning~~. Fullmakta skal praktiserast i samsvar med landbruksplanen og reglane for bruk av næringsfondet.

3. Kommunestyret har gjeve hovudutval for plan og miljø fullmakt/mynde i følgjande saker:

- Ansvar for, og rett til å gjere vedtak når det gjeld alt vedlikehald av kommunale bygg og anlegg innanfor vedteke budsjett. Dette gjeld likevel ikkje postar på investeringsbudsjettet.
- Fullmakt til å disponere budsjettet på det kommunale fiskefondet.
- Fullmakt til å disponere friluftsfondet

4. Kommunestyret har gjeve hovudutval for oppvekst, kultur og omsorg fullmakt/mynde i følgjande saker:

- Er kommunal forbrukarnemnd.
- Vedtak om og utdeling av kulturprisen og idrettsstipend
- Vedtak i søknader om kulturmidlar.
- Søknader over kr 10 000,-, tilskot til særskilte oppgåver og tiltak, (Retningslinjer for tildeling av kulturmidlar)

5. Kommunestyret har gjeve arbeidsmiljøutvalet fullmakt/mynde i følgjande saker:

- Disponere opplæringsmidlane på ansvar 1124.

6. Kommunestyret har gjeve administrasjonsutvalet fullmakt/mynde i følgjande saker:

Hovudavtala § 4	"Behandlar og foreslår" dei overordna retningslinjer for kommunen sin personalpolitikk, herunder m.a. utviklings- og omstillingsprosessar, utarbeide personalpolitiske retningslinjer(PPR), reglement, instruksar og rutinar.
Avgjerdsrett / fråsegn / ankeinstans i personalsaker.	I medhald av det som er sagt over, blir dei personalsaker som kan delegerast, delegert til administrasjonsutvalet.
Eksempel på saker der utvalet har avgjerdsrett:	➤ Avgjere søknader om permisjon utanom vedteke reglement. ➤ Avgjere anker over administrasjonen sine avgjerder på søknader om deltaking på kurs og etter- og vidareutdanning. ➤ Avgjere tvilsspørsmål om tolking og praktisering av avtaler, reglement og andre avgjerder som vedkjem arbeidstakarane.
Eksempel på saker der utvalet har rett til å gje fråsegn:	➤ Ved tilsetjing av rådmann og assisterande rådmann. ➤ Framlegg til reglement som vedkjem rådmannen. ➤ Personalpolitiske retningslinjer (PPR). ➤ Ved nye og endra organisasjonsplanar i kommunen, etter uttale frå sektoren det gjeld.
Saker der utvalet er ankeinstans:	For administrative tilsetjingar.

7. Kommunestyret har gjeve politisk forhandlingsutval fullmakt/mynde i følgjande saker:

Det politiske forhandlingsutvalet er samansett av leiaren i ADMU, ordføraren og gruppeleiaren i opposisjonspartiet. Ordføraren er leiar av utvalet.

Ved tilsetjing i kommunalsjefstillinger og innstilling til **stillinga som rådmannsstillinga og assisterande rådmann** tiltrer rådmann og tillitsvald som medlemar av utvalet. (ved stemmelikhet har leiaren dobbelstemme).

- Politisk forhandlingsutval gjennomfører kap 3.4.1 og 3.5 forhandlingar, og har fullmakt til å gjere endelege avtaler om løns- og arbeidsvilkår i samsvar med lover og reglar innanfor gjeldande budsjettammer.
- Politiske forhandlingsutval har fullmakt til å gjere vedtak i alle tilsetjing og oppseiingssaker som vedkjem kommunalsjefstillinger, etter vedtekne retningslinjer frå kommunestyret. Fullmakta omfattar og fastsetting av løn og lønsansiennitet. Utvalet har innstillingsrett ved tilsetjing av rådmann **og assisterande rådmann.**

8. Kommunestyret har gjeve rådmannen fullmakt/mynde i følgjande saker:

Ikkje lovfesta:	➤ Fullmakt til å godkjenne bruk av konsulent/faghjelp der dette er turvande, innfor gjeldande budsjettramme. ➤ Fullmakt til å avgjere om ein skal fråfalle prioritet for lån når dette ikkje fører med seg risiko for tap for kommunen. ➤ Fullmakt til å godkjenne bortleige av kommunale bustader, samt seie opp leigeforhold. ➤ Fullmakt til å ettergje/setje ned kommunale krav på inntil kr 10 000,-, enkelt krav pr kreditor. ➤ Fullmakt til å fordele tilskot til trus- og livssynssamfunn i samsvar med dei til ei kvar tid gjeldande retningslinjer, fastsett av departementet.
Innan ADMU sitt ansvarsområde:	Fullmakt til å gjere vedtak i alle tilsettingar og oppseiingssaker, etter vedtekne retningslinjer frå kommunestyret (PPR), unnateke er tilsetjing i rådmannsstillinga og kommunalsjefstillingar stillinga som assisterande rådmann. Rådmannen har fullmakt til å ta avgjerd i alle saker innan arbeidsområdet til administrasjonsutvalet der det etter kommunelova er høve til å delegere til rådmannen og som blir rekna som av "ikkje - prinsipiell karakter". Eksempel på saker: ➤ Fastsetjing av løn og lønnsansiennitet ved nytilsettingar/engasjement etter gjeldande reglar, der denne myndigheten ikkje er lagt til andre. ➤ Mellombels lønshøgning for einskilde arbeidstakarar innanfor budsjettrammene, og omgjerding/omdisponering av heimlar innanfor stillingsrammene. ➤ Myndigheit til å endre budsjett, jfr. økonomireglement, tilsetjing av arbeidstakarar i sysselsetjingsprosjekt, gje permisjonar etter permisjonsreglementet, tildeling av tenestetelefon og påskjønning av tilsette etter personalpolitiske retningslinjer. ➤ Avgjerdsmakta rådmannen har innan arbeidsområdet til administrasjonsutvalet, kan han delegere til kommunalsjefar eller avdelingsleiarar, ved å setje vilkår for utøving av avgjerdsmakta. ➤ Avgjerder etter § 10-2 i Arbeidsmiljølova om rett til redusert arbeidstid.
Innan AMU sitt ansvarsområde:	Peike ut arbeidsgjevar sine representantar.
Kommunale vedtekter	➤ Kan treffe avgjerd i saker som har med overføring av skogfond mellom kommunar å gjere. ➤ Får fullmakt til å tildele tilskot etter "Reglar for tilskot i Fyresdal kommune" der dette ikkje er lagt til andre.
Administrativt forhandlingsutval	Rådmannen oppnemner eit administrativt forhandlingsutval. Utvalet arbeider etter retningslinjer gjeve av kommunestyret/politisk forhandlingsutval. Medlemene av utvalet skal ikkje omfattast av forhandlingar etter kap 4 eller 5. Reglane om kjønnskvalifisering bør gjelde. Utvalet har fullmakt til å gjere endeleg avtale om løns- og arbeidsvilkår i samsvar med lovar og reglement, innanfor sitt myndighetsområde og gjeldande budsjettramme.

Økonomireglement for Fyresdal kommune

2015-2019

2019-2023

- del av det politiske delegeringsreglementet



Vedtatt i kommunestyret 26.11.15

Handsaming av budsjett

1. ~~Fyrste kommunestyremøte etter ferien, drøftar dei økonomiske utsiktene for neste økonomiplanperiode.~~
2. Formannskapet saman med administrasjonen startar detaljarbeidet frå ~~same tidspunkt~~ **september**.
3. I fyrste kommunestyremøte etter at forslag til statsbudsjett ligg føre, blir rammevilkåra drøfta. Dersom ordføraren finn det naudsynt blir det kalla inn til ekstraordinært møte.
4. Formannskapet legg fram sitt framlegg til budsjett innan 15. november.
Høyringsfrist i 14 dagar.
Formannskapet legg fram endeleg budsjettframlegg seinast 14. dagar før behandling i kommunestyret.
5. Kommunestyret gjer endeleg vedtak i investeringsbudsjett, nettoramme-på **for** kvar sektor **avdeling** og økonomiplan.
Det som ikkje høyrer til avdelingsnivået høyrer til kommunestyret.
6. Hovudutvala vedtek budsjettet for sine ansvarsområde med utgangspunkt i innstilling og vedtak i kommunestyret, seinast i fyrste møte i budsjettåret.
Hovudutvala skal vedta netto rammer på ansvarsområde med 3 siffer i ansvar.
7. Rådmannen utarbeider det endelege arbeidsbudsjettet på detaljnivå, innafor tildela nettoramme.
8. Det offisielle budsjettdokumentet skal innehalde:
 - innstilling frå formannskapet
 - endeleg vedtak i kommunestyret med netto rammer for driftsbudsjettet
 - investeringsbudsjettet
 - økonomiplan

Til politikarar og administrasjonen fylgjer arbeidsbudsjett på detaljnivå.

Budsjettjusteringar

Fullmakta som er delegert til formannskapet, hovudutvalet for oppvekst, kultur og omsorg (OKO), hovudutvalet for plan og miljø (PM) og rådmannen, skal nyttast aktivt gjennom budsjettåret slik at dei har kontroll på den økonomiske situasjonen innanfor sine ansvarsområde.

Formannskapet, OKO og PM skal kunne gjere endringar på ~~sektornivå~~ **avdelingsnivå**. – ~~innafor same sektor.~~

Fullmakt til rådmannen

1. Rådmannen eller den han gje fullmakt kan endre detaljbudsjettet på avdelingsnivå.
2. Dersom ikkje anna blir vedteke kan rådmannen sjølv setje i verk vedtak i einskildsaker med grunnlag i investeringsbudsjettet.

Grenser for delegert fullmakt

1. Fullmaktene skal som hovudregel ikkje nyttast til å endre budsjettet i strid med prioriteringar eller føresetnader frå kommunestyret.
2. Nye tiltak fell utanom fullmaktene.
3. Bruk av fullmaktene må ikkje føre med seg utgifter som det einskilde organ ikkje har myndigheit til å påføre kommunen.

Rapportering og økonomistyring

1. Kommunesjefane **Avdelingsleiarane** skal minst ~~kvart~~ **pr. 1. mai og 1. september** legge fram politisk sak til hovudutvalet om den økonomiske situasjonen. ~~på sektoren.~~ Hovudutvalet skal treffe nødvendige tiltak innafor sine rammer. Dersom rammene må endrast, er hovudutvalet ansvarleg for å be formannskapet kome med innstilling til kommunestyret (jfr. [kommunelova § 45](#)).
2. Rådmannen skal legge fram sak for kommunestyret om den økonomiske situasjonen for ~~sektorane~~ **avdelingane**, minst to gonger i året (01.05 og 01.09), eller når det er nødvendig. **Formannskapet innstiller til kommunestyret.**
3. Rådmannen legg fram sak for kommunestyret om bruken av postar i investeringsbudsjettet innan utgangen av oktober. (Jfr. fullmakt til rådmannen pkt. 2)

Rekneskapsavslutning

1. Rådmannen sjølv får fullmakt til å føretake strykingar i samsvar med § 9 i [Forskrift om årsrekneskap og årsberetning](#).
2. Formannskapet skal kome med innstilling til kommunestyret om årsrekneskapen, medrekna disponering av mindreforbruk/meirforbruk samtidig med årsmeldinga. Hovudutvala skal ha årsrekneskap og årsmelding til behandling før kommunestyret.
3. I investeringsrekneskapen skal ein bruke fylgjande prioritering på inntektsida
 1. Tilskot/sal
 2. Vedtekne opptak av lån
 3. Bruk av bundne fond
 4. Bruk av ubundne fond

**Finansreglement
for
Fyresdal kommune
~~2015-2019~~
2019-2023**

- del av det politiske delegeringsreglementet

Vedteke i kommunestyret 26.11.15

1. Finansreglementet sitt virkeområde

Reglementet skal gje rammer og retningslinjer for kommunen si finansforvaltning. Reglementet utgjer ein samla oversikt over dei rammer og avgrensingar som gjeld, samt fullmakter/instruksar/rutinar med heimel i dette reglementet.

Reglementet definerer dei avkastnings- og risikonivået som er akseptable for plassering og forvaltning av likvide midlar og midlar rekna til driftsføremål og opptak av lån/gjeldsforvaltning.

Reglementet gjeld for Fyresdal kommune og interkommunale samarbeid etter KL §27.

2. Heimel og gyldighet

Dette reglementet er utarbeidd på bakgrunn av:

- Lov om kommunar og fylkeskommunar av 25. september 1992, § 52
- Forskrift om kommunars og fylkeskommunars finansforvaltning fastsett av KRD 09.06.2009.

Finansreglementet skal vedtakast minst ein gong i kvar kommunestyreperiode.

Dette reglementet erstattar alle tidlegare reglar og instruksar som kommunestyret eller underordna organ har vedteke for Fyresdal kommune si finansforvaltning.

3. Forvaltning og forvaltningstypar

Reglementet omfattar forvaltninga av alle kommunens finansielle aktiva (plasseringar) og passiva (renteberande gjeld).

4. Overordna mål med kommunens finansforvaltning

Overordna mål for kommunens finansforvaltning er å sikre ein rimeleg avkastning på aktiva, stabile og låge netto finanskostnader på passiva for kommunen sine aktivitetar innanfor definera risikorammer.

Overordna mål skal nåast gjennom:

- Fyresdal kommune skal til ei kvar tid ha likviditet til å dekke løpande utgifter.
- Overskotslikviditet skal over tid gje ein god og konkurransedyktig avkastning innanfor definera krav til likviditet og risiko.
- Lånte midlar skal over tid gje lågaste moglege totalkostnad innanfor definera krav til refinansieringsrisiko og renterisiko.

5. Generelle rammer og avgrensingar

Reglementet baserer seg på kommunens eigen kunnskap om finansielle marknader og instrument.

Kommunestyret skal sjølv gjennom fastsetting av finansreglement, ta stilling til kva som er tilfredstillande avkastning og vesentleg finansiell risiko, jfr. KL §52.

Kommunestyret skal ta stilling til prinsipielle spørsmål om finansforvaltninga.

Rådmannen har sjølvstendig plikt til å utgreie og legge fram saker for kommunestyret som sjåast som prinsipielle.

Rådmannen skal utarbeide rutinar som sikrar at reglementet blir fylgd opp.

Rådmannen skal fortløpande vurdere reglementet sine ulike rammer og avgrensingar, og om desse på ein klar og tydeleg måte sikrar at kapitalforvaltninga utøvast på ein forsvarleg måte i forhold til dei risikoar kommunen er eksponert for.

Rådmannens fullmakt til plassering av likvide midlar er avgrensa til innskot i bank.

Finansielle instrument/produkt som ikkje er eksplisitt tillate bruka gjennom dette reglementet, kan ikkje nyttast i kommunens finansforvaltning.

6. Forvaltning av ledig likviditet og andre midlar rekna til driftsføremål

Kommunen sine finansielle aktiva kan plasserast i bankinnskot, pengemarknadsfond og renteberande verdipapir med kort løpetid. Alle plasseringar skal gjerast i norske kroner.

Kommunen kan inngå rammeavtale for å ivareta det løpande behov for banktenester. Ved val av hovudbankforbindelse stillast det krav om minimum internasjonal kredittrating A- eller tilsvarende kredittvurdering.

Kommunen sin driftslikviditet skal plasserast i kommunens hovudbank.

Fyresdal kommune har ingen langsiktige finansielle aktiva nå.

Ved eit ynskje om slik plassering må finansreglementet endrast og vedtakast på nytt av kommunestyret.

Ledig likviditet og andre midlar berekna for driftsføremål, utover det som trengs til dekking av kommunens løpande forplikting, trekt i frå estimerer innbetalningar, dei næraste 3 månader, kan plasserast etter fylgjande retningslinjer:

- **Innskot i bank:**

- Tidsbinding kan ikkje avtalast for ein periode på meir enn 6 månader.
- Enkeltinnskot med tidsbinding kan ikkje utgjere meir enn NOK 10 millionar.

- **Andelar i pengemarknadsfond:**

- Plassering kun i fond forvalta av selskap med brei verdipapirforvaltning.
- Plassering kun i fond med rentefølsomhet stuttare enn 12 månader.
- Det skal ikkje vere avgrensingar på uttaksretten i fonda som nyttast, og midlane skal vere tilgjengelege på få dagar.
- Samla gjennomsnittleg løpetid i eit enkelt pengemarknadsfond skal ikkje overstige 1,5 år.

- **Renteberande papir (obligasjonar, sertifikat, verdipapir m.m.):**

- Plassering kun i renteberande papir med stuttare løpetid enn 12 månader.
- Renteberande papir skal vere utstedt eller garantert av den norske stat, statsfortak, kommunar/fylkeskommunar eller norske banker/kredittinstitusjonar.
- Enkeltplassering i renteberande papir kan ikkje utgjere meir enn NOK 5 millionar.

7. Rapportering på ledig likviditet og andre midlar rekna til driftsføremål

Rådmannen skal legge fram rapport (sjå vedlegg) for kommunestyret som viser status for forvaltninga av ledig likviditet og andre midlar rekna for driftsføremål pr 1. mai og pr 1. september. I tillegg skal det i årsmeldinga kvart år vise utviklinga gjennom året og status pr. 31.12.

Rapporten skal minimum innehalde:

- Fordelinga på dei ulike plasseringsalternativ/typar aktiva i kroner og i prosent av dei samla midlar til driftsføremål.
- Rentenivået samanlikna med marknadsrente (Oslo Børs Statsobligasjonsindeks 0,25 år, ST1X).
- Rådmannens kommentarar knytt til plassering og avvik.

8. Forvaltning av kommunens finansielle passiva

Kommunestyret fattar vedtak om opptak av nye lån i budsjettåret.

Vedtaket skal minimum innehalde opplysningar om lånebeløp og nedbetalingstid.

Det kan takast opp lån til refinansiering av eksisterande gjeld.

Med utgangspunkt i kommunestyret sine vedtak skal forvaltninga av kommunens innlån skje etter dei retningslinjer som framkjem av dette reglement og i tråd med kommunelovens § 50.

8.1 Val av låneinstrument

Det skal kun takast opp lån i norske kroner.

Lån skal takast opp som direkte lån i offentlege eller private finansinstitusjonar, samt i livselskaper.

Finansiering av investeringar kan og skje gjennom finansiell leasing.

8.2 Tidspunkt for låneopptak

Låneopptak skal vurderast opp mot likviditetsbehov, vedteke investeringsbudsjett, forventningar om framtidig renteutvikling og generelle marknadsforhold.

8.3 Konkurrerende tilbod

Låneopptak skal førsøkast gjennomført til marknadsens gunstigaste tilbod.

Det skal innhentast tilbod frå alle som Fyresdal kommune har rammeavtale med på innlån.

8.4 Rentebinding

Styring av låneportefølje skal skje ved å optimalisere låneopptak og rentebinding i forhold til oppfatningar om framtidig renteutvikling og innanfor eit akseptabelt risikonivå med størst vekt på ynskje om forutsigbare og stabile lånekostnader.

8.5 Spreiing av lån

Under elles like forhold vil det vere formålstenleg at kommunen fordelar låneopptaka på fleire lånegivarar. Innlån skal avgrensas til å vere færrest mogleg lån.

9. Rapportering på bruk av lån

Rådmannen skal legge fram rapport (sjå vedlegg) for kommunestyret som viser status for gjeldsforvaltninga pr. 1. mai og pr. 1. september. I tillegg skal det i årsmeldinga kvart år vise utviklinga gjennom året og status pr. 31.12.

Rapporten skal minimum innehalde:

- Opptak av nye lån så langt i år
- Refinansiering av eldre lån så langt i år
- Løpetid for passiva og gjennomsnittleg rentebinding
- Rentenivået samanlikna med marknadsrente (Oslo Børs Statsobligasjonsindeks, 3 år, ST4X).
- Rådmannens kommentarar knytt til plassering og avvik.

10. Avvikshandtering

Ved avvik mellom faktisk finansforvaltning og finansreglementet sine rammer, skal slikt avvik rettast opp med ei gong. Avviket skal, dersom det har vore større økonomiske konsekvensar enn NOK 0,3 millionar, utan ugrunna opphald rapporterst til kommunestyret saman med forslag til endring av rutinar for å forhindre framtidige avvik.

Dersom avvik har mindre økonomisk konsekvens enn NOK 0,3 mill skal dette rapporterst saman med neste ordinære finansrapportering til kommunestyret.

11. Kvalitetsikring

Rådmannen har ansvaret for at dette reglementet er i tråd med kommuneloven sine reglar og reglane i finansforskrifta. Det skal gjevast uttale frå ein uavhengig instans før kommunestyret vedtek dette reglementet.

Rapporteringsmal

Rapportering for passiva:

	31.12.201x-1			30.04.201x			31.08.201x			31.12.201x		
	Mill NOK	%	Løpe- tid	Mill NOK	%	Løpe- tid	Mill NOK	%	Løpe- tid	Mill NOK	%	Løpe- tid
Lån med pt. rente												
Lån med NIBOR basera rente												
Lån med fast rente												
Finansiell leasing												
Samla langsiktig gjeld		100 %			100 %			100 %			100 %	
Effektiv rentekostnad sidan 31.12.201x-1				?			?			?		
Avkastning (kostnad) benchmark (ST4X)				?			?			?		
Antall løpande enkeltlån												
Største enkeltlån	NOK ? mill			NOK ? mill			NOK ? mill			NOK ? mill		

Rapportering for midler rekna til driftsformål:

	31.12.201x-1		30.04.201x		31.08.201x		31.12.201x	
	Mill NOK	%	Mill NOK	%	Mill NOK	%	Mill NOK	%
Innskot hos hovedbank								
Innskot i andre bankar								
Samla kortsiktig likviditet		100 %		100 %		100 %		100 %
Avkastning sidan 31.12.201x-1			?		?		?	
Avkastning benchmark (ST1X)			?		?		?	

Finansrapportering					
Likvide midlar	Beløp	Rente/avkast			Rentereferanseindeks:
					NIBOR 3 mnd
Bank:					NIBOR 1 mnd
Sparebanken Sør					
Pengemarkedsfond:					
Renteberande verdipapir:					
Gjeld:	Restlån	Rentesats:	Innfrielse		Rammer reglement
					Fastrenteandel
Flytande rente:					
Husbanken					
Husbanken					
Kommunalbanken					
Fast rente:					
Kommunalbanken					
Husbanken					

**Reglement
for
Fyresdal kommunestyre
2015-2019
2019-2023**



Vedtatt i kommunestyret 26.11.15

Reglement for kommunestyret gjeld tilsvarende for andre folkevalde organ, der dette ikkje er i strid med lover, føresegner eller vedtak i kommunestyret.

1. Medlemstalet

Talet på medlemmer i Fyresdal kommunestyre er fastsett ved eige vedtak til 17.

Kommunestyret skal seinast 31. desember i nest siste året av valperioden ha seg førelagt ei sak om medlemstalet i kommunestyret for den komande valperiode, jamfør kommunelova § 7 nr.3.

2. Arbeidsområde

Kommunestyret er kommunen sitt øvste politiske organ og gjer vedtak på vegne av kommunen.

Delar av kommunestyret si avgjerdsmyndigheit kan ved delegeringsreglement bli overført til formannskap, hovudutval, ordførar, rådmann eller andre.

3. Saksførebuing

Rådmannen skal sjå til at dei saker som blir lagt fram for folkevalde organ, er forsvarleg utgreidd, og at vedtak blir sett i verk, jf. kommunelova § 23 nr.2.

Formannskapet gjev innstilling, jf. kommunelova § 8 nr. 3, til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak. Formannskap, hovudutval eller rådmann gjev innstilling i alle saker som desse legg fram for kommunestyret. Dette gjeld likevel ikkje ved val, der valnemnda innstiller.

Kommunestyret kan opprette komitear som innan gjevne mandat kjem med innstilling.

Kommunestyret bør vere representert med minst eit medlem i slike komitear.

Rådmannen syter for at sakene til kommunestyret blir sendt elektronisk saman med naudsynte vedlegg.

4. Innkalling til møte

Kommunestyret held møte etter fastsett møteplan for året. Elles kan det haldast møte når ordføraren finn det naudsynt, eller når 1/3 av kommunestyret sine medlemmer krev det.

Ordføraren kallar kommunestyret saman til møte. Innkallinga skal ha opplysningar om tid og stad for møtet, oversyn over kva for saker som skal handsamast, kopi av saksutgreiing med innstilling og eventuell vedlegg, og opplysning om kvar saksdokumenta er lagde ut for gjennomsyn.

Ordføraren set opp sakliste og er ansvarleg for innkallinga.

Innkallinga blir sendt ut elektronisk i høveleg tid, når ikkje lov eller føresegner fastset noko anna.

Innkallinga blir sendt til:

- Medlemene av kommunestyret
- Varamedlemer av kommunestyret
- Leiarane i dei politiske kommunepartia
- Rådmann og medlemmer av leiargruppa
- Kontrollutval og revisor
- Pressa

Innkallinga med oversyn over dei saker som skal opp til handsaming, blir kunngjort på forsvarleg vis.

Kommunestyremedlemene kan få sjå alle dokument i saker som dei har til handsaming ved å vende seg til rådmannen.

Ikkje offentlege dokument skal samlast inn etter at møtet er slutt.

Innkallinga skal så langt det let seg gjere opplyse om eksterne orienteringar eller andre utgreingar som vil kome i møte.

5. Utlekking av dokument

Samstundes med innkallinga blir eit eksemplar lagt ut på heimesida til Fyresdal kommune, og på sentralbordet på kommunehuset.

Dette gjeld likevel ikkje dokument som ut frå lov kan haldast utanom offentleg innsyn.

6. Forfall – varamedlemer

Dersom eit medlem eller eit varamedlem som er innkalla ikkje kan møte i kommunestyret på grunn av lovleg forfall, skal vedkomande utan opphald melde dette til ordføraren og seie frå om årsak til forfallet.

Med lovleg fråfall reknast "sjukdom eller andre vektige velferdsgrunnar", *.

Ordføraren kallar straks inn varamedlem.

Det same skal ordføraren gjere når ordføraren er kjent med at nokon må tre ifrå som ugild i sak som skal handsamast i møtet.

Medlemen skal sjølv i god tid seie frå om høve som gjer eller kan gjere vedkomande ugild, jamfør forvaltingslova § 8, 3. ledd.

Må nokon på grunn av lovleg forfall gå ifrå møtet under forhandlingane, melder vedkomande straks frå til møteleiaren. Varamedlem som er til stades, eller som viss mogeleg blir kalla inn, trer inn i staden for vedkomande.

Dersom eit varamedlem lovleg har teke sete i møtet, men den som han møter for, eller eit anna vara medlem som står lenger framme i nummerrekkja, likevel kjem til møtet, då skal den førstnemnde vere med i møtet til dei er ferdige med den saka som var påbyrja då den andre kom.

Ordførarens myndighet her kan vidaredelegerast til rådmannen.

7. Andre deltakarar i møtet enn medlemene i kommunestyret

Rådmannen tek del i møtet med talerett, jf. kommunelova § 23 nr.3.

Rådmannen har ikkje formell rett til å komme med framlegg i tydinga rett til at framlegget blir røysta over. Revisor tek del med talerett i saker som kjem frå kontrollutvalet.

Andre kan ta del i møtet om det er heimel for dette i særlov.

Ordføraren eller kommunestyret sjølve kan elles kalle inn andre når dette måtte vere naudsynt. Desse kan gje opplysningar, men har ikkje høve til å take del i drøftingane. Rådmannen kan ha med andre tilsette til å utføre naudsynte sekretær oppgåver, eller utgreiingar.

8. Møteleiar

Ordføraren leiar møtet. Om ordføraren har meldt forfall, leiar varaordføraren møtet.

Har baa forfall må kommunestyret velje møteleiaren etter reglane i kommunelova § 32 nr.4.

Vil møteleiaren ta del i ordskiftet med meir enn ganske korte innlegg, skal møteleiaren gje leiinga av møtet til ein annan.

Møteleiaren skal syte for at det er god orden i møteromet.

9. Opne møte

Møta skal haldast for opne dører. Men kommunestyret kan/skal etter § 31 nr.1-5 i kommunelova gjere vedtak om at ei einskild sak skal handsamast for stengde dører. Spørsmålet om dette blir drøfta for stengde dører dersom møteleiaren krev det, eller kommunestyret gjer vedtak om det, 31a nr.1.

Det at ei sak skal handsamast for stengde dører tyder ikkje at kommunestyrets medlemer og dei kommunale tenestemenn som er til stades har teieplikt om alle opplysningar som kjem fram i møte, kun opplysningar som er underlagt teieplikt jf. forvaltningslova eller andre relevante lover.

10. Møtet tek til

På den tid som er fastsett i møteinnkallinga syter ordføraren for å rope opp dei som er med i kommunestyret og dei varamedlemene som møter for dei som har meldt forfall.

Er det lovlege minstetalet tilstade, seier han at møtet er sett.

Frå no og til møtet sluttar kan ingen av dei som høyrer til kommunestyret gå ut av salen i stutt eller lang tid utan å melde frå til møteleiaren fyrst.

Dei som kjem etter oppropet, skal melde seg til møteleiaren før dei tek sete.

11. Rekkefylgja i sakshandsaminga. Sak som er teken opp til handsaming.

Sak som ikkje er nemnd i innkallinga.

Blir det under oppropet reist tvil om noko forfall, skal forfallet drøftast fyrst.

Eksterne orienteringar skal takast før opprop.

Etter oppropet og referatsaker skal møtet ha ein "*Open halvtime*", interpellasjonar, innsende spørsmål og opne spørsmål blir tekne opp her.

Deretter skal kommunestyret handsame dei andre sakene som er nemnde i innkallinga, og i den rekkefylgja dei har der.

Kommunestyret kan gjere vedtak om ei anna rekkefylgje.

Er ei sak teken opp til handsaming, kan møtet ikkje avsluttast før saka er avgjort med avrøysting eller kommunestyret har gjort vedtak om å utsette drøftingane om saka.

Ei sak som ikkje er nemnd i innkallinga til kommunestyremøtet, kan ikkje takast opp til realitetsavgjerd om anten møteleiaren eller 1/3 av møtelyden set seg imot at saka blir avgjort. Når saka av den grunn ikkje blir avgjort, kan kommunestyret sjølv med vanleg fleirtal avgjere at saka skal sendast til den kommunale instansen som ho høyrer under, eller ho kan førast opp på saklista for eit seinare møte.

12. Ugildskap

Eit medlem som ut frå kommunelova § 40 nr. 3 og forvaltningslova § 6 er ugilde i ei sak, skal ikkje vere med på handsaminga. Varamedlem skal kallast inn om dette er praktisk mogeleg. Kommunestyret si drøfting av spørsmålet om eventuell ugildskap og resultatet av røystinga skal protokollerast.

13. Utgreiing frå ordførar/møteleiar

Ordførar/møteleiar skal lese opp det som saka er kalla i innkallinga.

Ligg det føre tilråding frå hovudutval/formannskap/eventuelt rådmann, blir dette lese opp.

Saksopplysningar som har kome etter at innkallinga er sendt medlemene, blir referert.

Ordførar/møteleiar greier elles ut om saka så langt ein finn det naudsynt.

14. Ordskifte

Møteleiar spør om nokon vil ha ordet i saka. Medlemmene får ordet i den rekkefylgja dei be om det. Bed to eller fleire om ordet samstundes, avgjer møteleiaren rekkefylgja.

Be eit medlem om ordet til replikk, får han høve til dette før møteleiar fortset på talarlista.

Talaren skal rette orda sine til møteleiaren, ikkje til møtelyden.

Han skal halde seg nøye til saka eller til den delen av saka som ordskiftet gjeld.

Det må ikkje seiast noko som er ei krenking mot møtelyden, mot nokon som er med i kommunestyret, eller mot andre. Heller ikkje må nokon lage ståk eller uro til teikn på at han likar eller mislikar noko.

Dersom eit medlem går ut over reglane om orden i reglementet, skal møteleiaren åtvara han. Åtvaring kan gjevast to gonger.

Dersom han framleis ikkje rettar seg etter reglementet, kan møteleiaren ta ifrå han ordet, eller ved avstemming la forsamlinga ta avgjerd om denne skal bli stengd ute frå resten av møtet.

15. Taletid og slutt på ordskiftet

Før ordskiftet i ei sak er starta, og under ordskiftet, kan kommunestyret med vanleg fleirtal vedta at taletida skal vere avgrensa til ei bestemt tid for kvart innlegg. Det kan med vanleg fleirtal bli gjort unnatak frå dette for gruppeleiar for kvar politisk partigruppe i forsamlinga, og for rådmann.

Finn kommunestyret at ei sak er drøfta ferdig, kan det med 2/3 fleirtal vedta å avslutte ordskiftet om saka.

16. Framlegg

Berre dei som er med i kommunestyret kan gjere framlegg, når ikkje noko særleg lovføresegn gjev andre rett til å kome med framlegg.

Rådmannen har ikkje formell rett til å kome med framlegg i tydinga rett til at framlegget blir røysta over. Framlegget skal gjevast skriftleg til møteleiaren. Eit framlegg kan gjevast munnleg når det går ut på kven som skal veljast eller tilsetjast, eller på at den saka som er føre skal utsetjast eller sendast til eit anna kommunalt organ, eller går ut på at eit framlegg skal vrakast.

Eit skriftleg framlegg skal underskrivast av den som set det fram.

Går eit framlegg på tvers av saksframstillinga og framlegg til vedtak, skal medlemmen leggje fram skriftleg grunngjeving for framlegget jamfør forvaltningslova. Møteleiaren skal take opp att framlegget.

17. Når ei sak blir teken opp til røysting

Når ordskiftet er slutt, eller ingen ynskjer ordet, seier møteleiaren frå at saka er teken opp til røysting. Frå då og til røystinga er gjort må det ikkje vere meir ordskifte om saka eller gjerast nye framlegg. Heller ikkje er det høve til å take opp noko anna sak i denne tida.

Rett til å røyste har bare dei som er med i kommunestyret og som er i salen på denne tid saka blir teken opp til røysting. Dei kan ikkje gå ut av salen før røystinga er ferdig, og dei har plikt til å røysta.

I val og tilsetjing kan det nyttast blank røystesetel, jamfør kommunelova § 40 nr.2.

Er saka delt opp, eller det skal røystast over meir enn eitt framlegg, gjer møteleiaren framlegg om rekkefylgja i røystingane. Blir det ordskifte om dette, skal møteleiaren akte nøye på at talarane held seg til røystingsspørsmålet.

18. Prøverøysting

Før dei røystar endeleg i ei sak, kan møtelyden halde prøverøystingar som ikkje er bindande. Er den tilrådinga eller det framlegget dei skal røyste over delt opp i postar eller paragrafar, bør dei vanlegvis fyrst røyste førebels over kvar post eller paragraf, og så – med eller utan prøverøysting her og – røyste over heile tilrådinga eller heile framlegget.

19. Røystingsmåten

Møteleiaren skal opplyse om resultatet av røystinga, opplysinga skal og innehalde kva det enkelte medlem har røysta på.

Røysting skal gjerast på ein av desse måtane:

1. Stillteiande godkjenning, når ingen seier seg mot eit framlegg som møteleiaren set fram med spurnad om nokon har noko å seia imot det.
2. At møteleiaren bed dei som er mot eit framlegg om å reise seg eller å rekkje opp handa. Når møteleiaren vil det, eller ein annan i møtelyden krev det, skal det haldast motprov, såleis at dei som er for framlegget reiser seg eller rekkjer opp handa.
3. Namneopprop, med ja eller nei til svar, når møteleiaren ropar opp namna på dei som møter.
Det blir bestemt ved loddtrekking kva for namn som oppropet skal take til med, og så går det etter bokstavrekkja.
Ein av dei, som møteleiaren nemner opp, kontrollerer røystinga med å merkje av på lista.

Namneopprop skal nyttast når møteleiaren vil det, eller når ein i møtelyden krev det og får medhald hjå minst 1/3 av møtelyden.
Likeins skal det vere namneopprop når møteleiaren eller 1/3 av møtelyden meiner at ein ikkje med full visse kan finne ut utfallet av ei røysting etter nr.2 (med motprov).
Over spørsmål om det skal vere namneopprop, blir det røysta utan ordskifte og på den måten som er nemnd under pkt. 2.
4. Med setlar utan underskrift.
Møteleiaren nemner opp to av dei som er med i kommunestyret, til å telje røystene.
Røystesetlar kan berre nyttast når det gjeld val eller tilsetjing. Dei skal nyttast i slike høve dersom nokon av dei som skal røyste, krev det, jf. kommunelova § 38.

20. Spørsmål – interpellasjonar til ordføraren

Utanom dei sakene som er oppførte i innkallinga til kommunestyret, kan medlemmer og vara medlemmer som reknar med å møte, kome med førespurnader – spørsmål eller interpellasjonar – til ordføraren.

Førespurnadene skal vere skriftlege, og må vere levert innan seinast 48 timar før kommunestyremøtet.

Ordføraren kan svare på spørsmålet sjølv, eller peike ut ein annan til å gjere det.

Førespurnaden blir sett fram anten som spørsmål eller som interpellasjon.

Førespurnader som vedkjem prinsipielle spørsmål blir handsama som spørsmål.

Ordføraren avgjer etter samråd med medlemmen om førespurnaden skal handsamast som spørsmål eller interpellasjon.

21. Interpellasjonar

Ved handsaming av interpellasjonar, kan interpellanten og ordføraren eller den som eventuelt svarar på vegne av ordføraren, få ordet to gonger.

Andre av kommunestyret sine medlemmer kan få ordet berre ein gong.

Taletida for interpellanten sitt fyrste innlegg og svararen sitt fyrste innlegg blir avgrensa til 5 minutt.

For det andre innlegget, og for dei andre kommunestyremedlemene, blir taletida avgrensa til 3 minutt.

22. Spørsmål

Ved handsaming av spørsmål, kan spørjaren og ordføraren eller den som eventuelt svarar på vegne av ordføraren, få ordet for å stille spørsmålet og gje svaret.

Taletida blir avgrensa til 5 minutt.

Dei nemnde kan i tillegg få ordet ein gong til kvar for å kommentere svaret/stille tilleggsspørsmål og svare på dette. Ingen andre kan få ordet ved handsaming av spørsmål.

23. Framlegg

Framlegg som blir sett fram i skriftleg førespurnad, blir normalt sendt anna politisk organ utan realitetsvotering. Realitetsframlegg i samband med førespurnader kan ikkje vedtakast i same møte viss ordføraren eller 1/3 av dei møtande kommunestyremedlemene set seg mot dette.

24. Sendenemnder (deputasjonar)

Utsendingar eller grupper som vil møte i kommunestyret og kome med uttale i ei sak som er til handsaming, skal sende melding til ordføraren om dette seinast 2 dagar før møtet.

Kommunestyret avgjer om utsendingane skal takast imot, og om dei skal få høve til å møte kommunestyret samla eller eit utval av medlemene.

Kommunestyret vel 2 representantar til å take imot sendenemnder.

Sendenemnder kan takast imot utanfor møtelokalet.

25. Orden i salen og bygningen

Møteleiaren skal syte for å oppretthalde god orden i møtesalen og i bygningen elles.

Møteleiaren skal såleis sjå til at talarane ikkje blir avbrotne eller uroa frå nokon kant.

Dersom tilhøyrarane ved meningsytring eller på annan måte uroar tingingane, eller ut over dette opptrer på ein måte som strir mot god orden, kan møteleiaren la tilhøyrarplassane bli tømde eller vise vedkomande tilhøyrar(ar) ut.

Teikningar, tabellar eller liknande må ikkje vere plassert eller bli plassert i salen under møta, med mindre møteleiaren eller kommunestyret samtykkjer.

26. Møteprotokoll

Kommunestyret fører protokoll for sine møte. Ordførar/møteleiar har ansvar for protokollen.

I protokollen blir det for kvart møte ført inn møtestad, tid, saksliste, møtande medlemmer, fråverande medlemmer, møtande vara medlemmer og dei som møtte frå administrasjonen.

Går nokon frå eller kjem nokon til under tingingane, blir dette bokført slik at protokollen, syner kven som har teke del i handsaminga av kvar sak.

I tillegg blir det bokført det som må til for å vise gangen i tingingane, og at vedtaka blir gjort etter rett framgangsmåte. Sakene blir bokførte i rekkefylgje for kalenderåret, og slik at ein kan sjå kva saka gjeld. Under kvar sak skal dei framlegg som blir sett fram bokførast, bortsett frå dei framlegg som vedkjem saka sin realitet som ikkje er gjort til gjenstand for stemmegjevinga.

Møteleiaren, rådmann og utvalsekretær skriv under protokollen.

Etter møtet tek ein utskrift av protokollen. Eit eksemplar av protokollen blir sendt elektronisk til alle medlemene og varamedlemene som var til stades i møtet, og til dei medlemene som hadde forfall.

Protokollen blir lagt elektronisk på heimesida til Fyresdal kommune.

Originalen av protokollen blir innbunden på rådmannskontoret.

27. Protokolltilførsle

Krav om protokolltilførsle må bli sett fram i møtet og må gjelde ei sak som blir handsama i det same møtet.

Møteleiaren – eller kommunestyret, dersom det blir reist protest mot møteleiaren si avgjerd, vedtek om eventuell protokolltilførsle er godkjend.

Dette kan møtet bare nekte dersom protokolltilførsla har ein sjikanerande form eller er unødig omfattande.

28. Oppmoding om ny handsaming av avgjord sak

Formannskapet kan avslå oppmoding om å ta opp til ny handsaming sak som er lovleg avgjort av det same kommunestyret, når oppmodinga kjem før det er gått 4 månader frå den dag kommunestyret gjorde endeleg vedtak i saka.

29. Kontroll av om eit vedtak er lovleg fatta

Tre eller fleire av kommunestyret sine medlemmer kan i medhald av kommunelova § 59 saman sende ei avgjerd gjort av folkevald organ, eller den kommunale administrasjonen, til departementet til kontroll om avgjerda er lovleg.

Krav om dette må setjast fram for det organet som har teke avgjerda.

Om dette organet held ved lag avgjerda, skal saka sendast over til departementet (delegert til fylkesmannen). **Fristen for å krevje slik kontroll er 3 veker.**

30. Klage

Partar i ei sak skal samstundes med utskrift av møteprotokollen informerast om sine rettar til å klage på enkeltvedtak.

*** Domstollova § 105, 2. ledd kan nyttast som rettesnor:**

"Til gyldig forfall medregnes omstendigheter som fører til at vedkommende ikke uten fare for helbred eller velferd eller uten å forsømme viktige og uoppsettelige forretninger eller plikter kunne ha møtt. Som gyldig forfall kan også godtas særlig lang reisetid eller reiselengde mellom bopel og rettsted. For lagrettemedlemmer og meddommere regnes ingen andre offentlige verv som gyldig forfall enn vervet som medlem av storting og fylkesting, militærtjeneste og tjeneste ved høyere rett."

**Saksframlegg****Søknad om tilskot til folkehelsearbeid - Sporty Førdsal AS**

Utval	Utvalssak	Møtedato
Råd for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne	18/18	18.10.2018
Hovudutval for oppvekst, kultur og omsorg	46/18	19.10.2018
Kommunestyret	81/18	08.11.2018

Endeleg vedtaksrett i saka har: Kommunestyret.

Dokument i saka:

- Søknad om årleg tilskot til folkehelsearbeid i Fyresdal, datert 25. september 2018.
- K.sak 47/12.

Bakgrunn for saka:

Sporty Førdsal AS skriv m.a. i søknaden sin:

Samla lønskostnader i 2017 var på 147.000 kr inklusive alt som vask etc. Det meste elles er basert på dugnadsarbeid.

I 2016 var det eit overskot på 49.000 kr. Dette har likevel ført til eit underskot i drifta for 2017 på kr 49.000 og forventa underskot i 2018 på 40.000 kr grunna færre betalende medlemar.

Faste utgifter med begrensa drift ligg i dag på kr 350.000 og husleiga ligg på kr 130.000 i året. Eit slikt stramt budsjett fører til manglande vedlikehald på utstyr.

Dei tilbyr 18 ulike timar i veka til innbyggjarane der instruktøren stiller opp gratis. Dei tilbyr også basistrening for unge i bygda som og inneheld lære om kor viktig det er å trene, kosthald og restitusjon.

Dei har ikkje tid til å drive med marknadsføring. Dette går ut over medlemstalet.

Sporty er ikkje bare ein treningsarena, men og ein viktig møtestad for alle aldersgrupper. Dei ser gjerne om dei kunne få til eit betre samarbeid med kommunen sitt helsearbeid.

Dei har sett opp eit budsjett som ser slik ut for 2019:

Utgifter:

Lønsutgifter (adm. og reinhald)	kr 200.000
Drift	kr 400.000

Finansiering:

Sal av medlemskap, grupper vegleing	kr 500.000	
Auka sal grunna ressursar til salsarbeid	kr 50.000	
Tilskot til folkehelsearbeid frå kommunen	kr 50.000	
Sum	kr 600.000	kr 600.000

Dei tilbyr også plass i styret og foreslår ordførar Erik Skjervagen som styreleiar og ein fysioterapeut som styremedlem.

Vurdering:

Saka er vurdert ut frå følgjande mål i økonomiplanen for 2018 – 2021 der det heiter; Fyresdal kommune skal vere blant dei beste i landet på folkehelse.

Kommunestyret gjorde i sak 47/12 slikt vedtak:

"For å gje den husleiga som er akseptabel for etablering av eit Treningssenter i Fyresdal utleigebygg sine lokalar yter kommunen eit tilskot på kr 350.000,-. Tilskotet er ein del av eit spleiselag med Fyresdal utleigebygg og dugnadsinnsats frå eigarane av Treningssenteret. Tilskotet overførast Fyresdal utleigebygg as når lokala er klare for innflytting.

Fyresdal kommune kjøper treningsutstyr, videoutstyr, bookingsystem etc. for kr. 645.000,- inkl. MVA. Utstyret skal vere i Fyresdal kommune sitt eige, men Treningssenteret kan nytte dette vederlagsfritt mot å koste og stå for det daglege vedlikehaldet.

Sum løyvinga kr 995.000,- blir å ta frå disposisjonsfond konto 2560028 og konto 2560018 med høvesvis kr 500.000,- og kr 495.000,-.

Fyresdal kommune løyver ytterlegare kr 50.000,- til opplæring med overføring til Fyresdal Treningssenter etter at aksjeselskapet er etablert og dokumenterte kostnader for opplæring ligg føre. Løyving frå næringsfondet, konto 1470 410. Utbetaling av tilskotet etter reglane for bruk av næringsfondet.

Det er eit vilkår for vedtaket og for utbetaling av tilskotet at:

- 1. Leigeavtale med utleigar må vere etablera før bygningsmessige arbeider blir igangsett.*
- 2. Det må framleggast ein realistisk plan/kalkyle for drifta, som viser at prosjektet er gjennomførbart, både driftsmessig og økonomisk.*
- 3. Aksjeselskapet må vere stifta eller vere under stifting.*
- 4. Stønad til opplæring aukast med kr 50.000,- med dekning frå konto 2560018*

Det er ingen tvil om at tilbodet er innanfor dei rammer kommunen har sett for sitt folkehelsearbeid. I folkehelseperspektivet ligg og dette med å ha gode møteplassar slik som Sporty er det.

Av omsyn til habilitetsproblem vil eg ikkje tilrå at ordføraren går inn i eit styre dersom kommunen samtidig yter eit årleg tilskot. Tilskotet bør av omsyn til offentleg støtte gjerast tidsavgrensa til tre år. Deretter kan ein vurdere mogeleg vidareføring av tilskot.

Konklusjon:

Sporty Førdsdal AS får eit årleg tilskot på kr 50.000 for i år og to år frametter.

Innstilling frå rådmannen:

Sporty Førdsdal AS får eit årleg tilskot på kr 50.000 for i år og to år frametter.

Tilskotet løyvast i år frå innsparte kulturmidlar med kr 25.000, konto 1263.470 og frå folkehelsemidlar med kr 25.000, konto 1217.270.

Årleg tilskot på kr 50.000 for dei to neste åra løyvast av folkehelsemidlar, konto 1217.270.

Handsaming i Råd for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne - 18.10.2018

I utgangspunktet skal ikkje kommunen gje tilskot til drift.

Viktig å ha treningssenteret, for alle aldersgrupper.

Samrøystes i samsvar med innstillinga frå rådmannen.

Vedtak i Råd for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne - 18.10.2018

Sporty Førdsdal AS får eit årleg tilskot på kr 50.000 for i år og to år frametter.

Tilskotet løyvast i år frå innsparte kulturmidlar med kr 25.000, konto 1263.470 og frå folkehelsemidlar med kr 25.000, konto 1217.270.

Årleg tilskot på kr 50.000 for dei to neste åra løyvast av folkehelsemidlar, konto 1217.270.

Handsaming i Hovudutval for oppvekst, kultur og omsorg - 19.10.2018

I utgangspunktet skal ikkje kommunen gje tilskot til drift.
Viktig å ha treningssenteret, for alle aldersgrupper.

Samrøystes i samsvar med innstillinga frå rådmannen.

Vedtak i Hovudutval for oppvekst, kultur og omsorg - 19.10.2018

Sporty Førdsdal AS får eit årleg tilskot på kr 50.000 for i år og to år frametter.
Tilskotet løyvast i år frå innsparte kulturmidlar med kr 25.000, konto 1263.470 og frå folkehelsemidlar med kr 25.000, konto 1217.270.
Årleg tilskot på kr 50.000 for dei to neste åra løyvast av folkehelsemidlar, konto 1217.270.

Ketil O. Kiland	
rådmann	

**Saksframlegg****Bruk av treningshall på Fyresdal kurs- og leirstad**

Utval	Utvalssak	Møtedato
Hovudutval for plan og miljø		
Hovudutval for oppvekst, kultur og omsorg		
Kommunestyret	82/18	08.11.2018

Endeleg vedtaksrett i saka har: Kommunestyret.

Dokument i saka:

- Brev frå Fyresdal idrettsråd, datert 3. oktober 2018.

Bakgrunn for saka:

Kommunestyret gjorde i sak 19/18 slikt vedtak:

"Fyresdal kommune bygger ikkje fleirbrukshall på noverande tidspunkt, grunna dagens situasjon.

Fyresdal kommune trekker søknaden til Miljødirektoratet om tilskot for å kunne dekke vesentlege delar av meirkostnader med å bruke massivtre/trematerialar framfor stål og betong ved oppføring av fleirbrukshall."

Vedtaket var i samsvar med rådmannens tilråding, med unntak av setningen: "*Fyresdal kommune inviterer lag og organisasjonar til dialog med representant for Fyresdal kurs og leirstad for leige av deira fleirbrukshall.*"

I etterkant har så Idrettsrådet kome med følgjande oppmoding:

"Idrettsrådet ber kommunen gå i dialog med Fyresdal kurs og leirstad (FKL) om mogleg bruk av Fyresdal kurs og leirstad sin nye hall, slik at alle idrettslag i Fyresdal kan bruke denne hallen i staden for samfunnshuset til idrettslege føremål".

Fyresdal idrettslag har vore i kontakt med FKL om mogleg bruk av hallen, men FKL svarer då at dei ynskjer å ha ei samla avtale med kommunen, ikkje med kvart enkelt lag.

Saka er på nytt drøfta i formannskapet som konkluderte med at rådmannen skulle legge fram ny sak for kommunestyret.

Vurdering:

Saka er vurdert ut frå følgjande mål i økonomiplanen for 2018 – 2021 der det heiter; Fyresdal kommune skal vere blant dei beste i landet på folkehelse.

Bygging av fleirbrukshall er utsett på ubestemt tid. Det er inga ideell løysing å bruke idrettshallen til FKL og da i sær ikkje for skule grunna avstanden mellom bygningane. Det er og slik at FKL også brukar Idrettshallen sjølve, men da først og fremst i helgane og da opp mot 40 helgar i året. Nokre arrangement går også i veka og kan føre til kollisjon med lag og

organisasjonar og kommunen sitt behov. Hallen er mindre bruka i vekene gjennom haust og vinter og meir på sommaren. Dette passar rimeleg godt saman med at skulen har mindre behov for hallen sommarstid.

Minst kollisjon vil det kanskje vere for lag og organisasjonar, men det kan jo vere nokre vanskar og her med t.d. treningar på fredagar som er ein mykje bruka treningskveld. For grupper som trenar er ikkje plasseringa like viktig som for skulen da mange kjem i bil. For skulen ville det måtte gjerast endringar i timeplan med dobbelttimar og evt. enkelte busstopp på FKL. Slik endringar er vanskeleg å få til i eit skuleår og full nytteverdi for skulen ville først kome frå tidlegast haust 2019.

Idrettshallen til FKL er og tilpassa større arrangement med godt tilrettelagt for 500 gjester. Det er stort lydanlegg som ein og kunne leige.

Slik bruk ville og redusere behovet for å bruke samfunnshuset og ein kunne sleppe å gjere ny investering i nytt lager for stolar og uttrekkbart amfi.

Ei mogeleg utbygging på samfunnshuset kan ikkje kome for tidlegast 2020. I mellomtida kunne ein ha gått i dialog med FKL om å leige idrettshallen for ein tidsavgrensa periode. På denne måten kunne ein finne ut om dette kan vere ei meir permanent løysing eller om det blir for mange vanskar med bruk av idrettshallen til FKL.

Rådmannen set ned ei gruppe der ein representant frå skule/kultur, ein frå plan og teknikk, ein representant frå Idrettsrådet og ein frå Fyresdal idrettslag er med. Gruppa leiast av plan og økonomisjefen. Gruppa sitt mandat er å gå i dialog med FKL for å finne ut kva som er mogeleg å koordinere til beste for alle, både idrett og kultur. Med bakgrunn i gruppa sin konklusjon legg rådmannen fram ny sak til kommunestyret seinast i februar 2019 der mogeleg leigeavtale blir vurdert.

Gjennom framlegg til plan for kulturbygg, idrett og friluftsliv ligg det framlegg om å utbetre samfunnshuset med uttrekkbart amfi og nytt lager for stolar. Alt dette for å gjere det lettare å bruke enn i dag.

Ein har undersøkt mogelegheten for å få dette til. Det må understrekast at det ikkje har vore tid til å gjere eit grundig arbeid her, men opplysingane i kursiv tekst nedanfor kan gje eit vist bilete av situasjonen:

Uttrekkbar tribune med lagring 90 grader ut av rom er mogleg. Pris ca 8-9000,- pr sete. => 200 plassar 1,8 mill. Detter er enkle sportssete og ikkje kinosete.

Nytt lager, veit for lite om storleik, men reknar 150 m² . med såpass lite bygg og evt "store" inngrep i eksisterande konstruksjon, så må ein nok rekne 15-17.000,-/ m² => 2,5 mill.

Så har vi plasseringsproblemet av lager. kvar skal det vere.? På sørsida har vi Landstadvegen, og der er også nødutgangane plassera i dag. Dei kan ikkje stengas, det må då byggas om. På vestsida har vi biblioteket. På austsida ligg veslesalen. Mot nord er hovudinngang med fellesareal på innsida, ser det som lite aktuelt å bygge om dette.

Det må nok plasserast mot Landstadvegen, med dei ombyggingar som då trengs. Dette er vanskeleg å kostnadsberekne, men stipulerarar 1 mill.

Heile prosjektet kan fort kome på 5-7 mill. Dette er veldig usikre tal for byggekost. Tribune er nokså sikkert tal.

Ei uttrekkbar tribune som her er omtalt må styrast manuelt og vil vere meir tungdriven enn om ein kunne hatt ei motordreven tribune plassert i ein av endane av hallen. Det er det ikkje plass til uten vesentlege ombyggingar grunna bibliotek i den eine enden og veslesal i den andre enden. Kva løysing som kan vere den beste bør ein bruke meir tid på og bør utgreiast i løpet av 2020. Da likevel ikkje ei slik utbygging kan bli gjort i 2019 bør ein vurdere å trekke dette prosjektet ut av plan for kulturbygg, idrett og friluftsliv denne gonga og evt. føre det opp på nytt for 2021. Da etter ei grundig vurdering av korleis tribune/amfi og lager kan byggast og om eit samarbeid med FKL om bruk av idrettshallen deira fungerer.

Planen for kulturbygg, idrett og friluftsliv kjem til politisk handsaming i kommunestyret i desember.

Konklusjon:

Det blir sett ned ei gruppe som saman med FKL vurderer bruk av deira idrettshall for lokale lag og organisasjonar og Fyresdal kommune. Om gruppa tilrår eit samarbeid med FKL går rådmannen i forhandlingar med FKL om ei tidsavgrensa leigeavtale for to år.

Planar for bygging av tribune/amfi og lager i tilknytning til samfunnshuset vurderast innarbeida i plan for kulturbygg, idrett og friluftsliv for 2021 når leigeforholdet med FKL for idrettshall er avklart.

Oppretta gruppe evaluerer etter skuleåret 2019/2020 samla bruk av idrettshallen til FKL og kjem med framlegg om å avslutte leigeforholdet eller å halde fram.

Innstilling frå rådmannen:

Rådmannen set ned ei gruppe der ein representant frå skule/kultur, ein representant frå plan og teknikk, ein representant frå Idrettsrådet og ein frå Fyresdal idrettslag er med. Gruppa leiast av plan og økonomisjef. Med bakgrunn i gruppa sin konklusjon legg rådmannen fram ny sak til kommunestyret seinast i februar 2019 der mogeleg leigeavtale av idrettshallen til FKL blir vurdert.

Ei mogeleg leigeavtale gjerast for ein periode på to år frå det tidspunkt idrettshallen kan takast i bruk. Oppretta gruppe evaluerer etter skuleåret 2019/2020 samla bruk av idrettshallen til FKL og kjem med framlegg om å avslutte leigeforholdet eller å halde fram.

Utgreiing av å kunne gjere samfunnshuset meir "lettbrukt" gjerast først hausten 2020 om avtala med FKL etter evaluering opphøyrer. Kommunestyret tar da stilling til om dei ynskjer bygging av lager og utrekkbart amfi/tribune inn i plan for kulturbygg, idrett og friluftsliv for 2021.

Ramma for folkehelsemidlar justerast slik at leige for idrettshallen til FKL innarbeidast i budsjett for 2019/20 der endeleg bruk av midlane til dette gjerast av kommunestyret i februar 2019.

Ketil O. Kiland	
rådmann	Ketil O. Kiland
	Rådmann

**Saksframlegg****Økonomigjennomgang pr. 01.09.18.**

Utval	Utvalssak	Møtedato
Kommunestyret	83/18	08.11.2018

Endeleg vedtaksrett i saka har: Kommunestyret**Dokument i saka:**

Utskrift frå økonomisystemet pr. 31.08.18

Vedlegg:

- 1 Finansrapportering pr. 01.09.18
- 2 Økonomirapporter pr. 01.09.18 - handsama i hovudval.

Bakgrunn for saka:

I fylgje økonomireglementet og finansreglementet skal kommunestyret ha rapport om den økonomiske stoda pr. 30.08. kvart år.

Vurdering:

Saka er vurdert ut frå følgjande mål i økonomiplanen for 2018 – 2021:vi brukar det økonomiske handlingsromet.

Det er framleis ein anstrengt økonomisk situasjon i Fyresdal kommune. Vi har fleire avdelingar som slit med å halde tildela nettoramme og som har varsla at det vil bli overskridingar på årsbasis for å oppretthalde ei forsvarleg drift. Dette gjeld særleg innanfor skule og omsorg og er ytterlegare kommentere i vedlagte saker til hovudutvala.

Lønsoppgjøret i år vart eit moderat oppgjør, med eit snitt på 2,8%, som gjer at den potten vi har avsett til dette vil dekke behovet. Potten fordelast ut på avdelingane i tråd med faktiske kostnader. Sektor for helse og omsorg tilførast ein stor del av potten då det her ligg avtaler som går ut over lønsoppgjøret. I tillegg vert det tilført midlar i tråd med ekstrabehov utover heimlar på på sektor for helse og omsorg og sektor for skule og kultur.

Reduksjon av lønsutgifter i samband med ny administrativ organisering og ledige stillingar har også blitt tatt hensyn til. Ekstraordinære utgifter i samband med skogbrann og arbeid i kriseleing/kriseteam i sommar vil også dekkast innanfor denne fordelinga.

Tilskot etter reglar for tildeling av tilskot – bruk av tilskotsfond:

Så langt i år har det blitt tildela omlag 153.000,- i tilskot til bustadbygging og kloakkanlegg, kr 201.000,- i tilskot til private vegar og kr 171.000 til lønstilskot til skuleungdom. Budsjettet er delvis justera for dette tidlegare men må justerast med 100.000. Lønstilskot til skuleungdom er budsjettera med kr 250.000 i bruk av næringsfond og mindreutbetaling her tilbakeførast til næringsfond.

Opplæringspotten på kr 350.000,- som AMU disponerar har utvalet i år gjort vedtak om å fordele ut på den enkelte sektor i sin heilhet, jfr. AMU-vedtak i sak 5/18. Her må budsjettrammene til sektorane justerast då dette ikkje tidlegare er gjort.

Renteoppgang i markedet generelt gjer at vi har fått noko høgare renteutgifter men dette har foreløpig liten betydning på budsjettet i år. Det er varsla ein auke også i åra framover og ein må då ta høgde for ei driftsauke også på innlån.

Konsesjonskraftinntektene vil auke i åra framover slik prognosene ser ut nå. Straumprisen har hatt ein betydeleg vekst og vil gje nokre millionar meir i inntekter enn det som ligg i økonomiplanen.

Konklusjon:

Fleire avdelingar slit med å halde seg innanfor tildela nettoramme og har varsla at dei ikkje vil klare det slik stoda ser ut nå. Mens vi på den andre sida har meirinntekter både frå høgare utbytte og konsesjonskraftinntekter. Det er også avdelingar som ligg godt innanfor tildela ramme. Med å ta hensyn til endringar i drifta gjennom året og ekstratiltak på enkelte avdelingar ved fordelinga av lønsreguleringspotten, vil dette vere med på redusere meirforbruket slik at avdelingane vil ha mogleghet for å halde seg innanfor tildela nettoramme.

Innstilling frå rådmannen:

Den økonomiske stoda pr. 1. september vert teken til vitande.

Rammene for dei enkelte sektorane vert justera slik:

Sektor	Utgift	Inntekt
Økonomi og felles	-3 523 000	0
Helse og omsorg	+ 2 301 000	0
Kultur og oppvekst	+ 926 000	0
Plan og miljø	+ 396 000	+ 100 000

Ketil O. Kiland	
rådmann	Kjersti Bergland
	kommunalsjef økonomi og fellestenester

Rapportering for passiva:

	31.12.2017			30.04.2018			31.08.2018			31.12.2018		
	Mill NO K	%	Løpe- tid	Mill NO K	%	Løpe- tid	Mill NO K	%	Løpe- tid	Mill NO K	%	Løpe- tid
Lån med pt. rente	37,9	55		37,6	55		36,2	54				
Lån med NIBOR basera rente	8,8	13		8,7	13		8,6	13				
Lån med fast rente	22,2	32		22	32		21,9	33				
Finansiell leasing												
Samla langsiktig gjeld	68,9	100 %	68,3	68,3	100 %		66,7	100 %				
Effektiv rentekostnad siden 31.12.2017				1,57			1,57					
Avkastning (kostnad) benchmark (ST4X)				1,03			1,09					
Antall løpende enkeltlån	18 stk			18 stk			17 stk					
Største enkeltlån	NOK 23 mill			NOK 23 mill			NOK 22,5 mill					

Rapportering for midler rekna til driftsformål:

	31.12.2017		30.04.2018		31.08.2018		31.12.2018	
	Mill NOK	%	Mill NOK	%	Mill NOK	%	Mill NOK	%
Innskot hos hovedbank	12,8	100	17	100	5,4	100		0
Innskot i andre bankar	0,0	0	0	0	0	0		0
Samla kortsiktig likviditet	12,8	100 %	17	100 %	5,4	100 %		100%
Avkastning siden 31.12.2017			0,64		1,47			
Avkastning benchmark (ST1X)			1,12		1,18			



Fyresdal kommune

Arkiv:

210

Saksmappe:

2018/707-5

Saksbeh.:

Grethe Lassenmo

Dato:

14.09.2018

Saksframlegg

Økonomisak pr 01.09.18 - avdeling fellestenester

Utval	Utvalssak	Møtedato
Formannskap	47/18	03.10.2018

Endeleg vedtaksrett i saka har: Formannskapet

Dokument i saka:

Utskrift frå økonomisystemet pr. 31.08.18

Bakgrunn for saka:

I følge økonomireglementet skal hovudutvalet ha ein gjennomgang på den økonomiske situasjonen kvar andre månad.

Vurdering:

Saka er vurdert ut frå følgjande mål i økonomiplanen for 2018 – 2021.. vi brukar det økonomiske handlingsromet.

Avdeling	Rekneskap 01.09.2018	Budsjett 01.09.2018	Underforbruk	Overforbruk
Vittfond	11 400	0		11 400
Revisjon	299 043	311 200	12 157	
Næringsarbeid adm	462 349	741 978	279 629	
Omstillingsprosjekt	1 144 410	0		1 144 410
Fortetting folkestadbyen	50 000	0		50 000
Prosjekt - bygg i tre	-311 365	0	311 365	
Sysselsetting	343 586	214 840		128 746
Rekruttering	189 905	84 633		105 272
Hamaren Akt.park	57 127	90 000	32 873	
Sportsdestinasjon	41 141	0		41 141
Kommunestyret	976 538	1 116 886	140 348	
Formannskapet	318 708	120 582		198 125
OKO-utvalet	102 191	95 962		6 229
PM-utvalet	46 349	31 321		15 028
Kontrollutvalet	102 448	207 168	104 720	
Andre utval og nemnder	56 659	147 274	90 616	
Fellestenester	4 091 351	4 594 876	503 525	

IT-drift	1 695 107	1 687 882		7 225
Andre fellestenester	2 922 586	2 191 574		731 011
Disp-pott	5 500	233 240	227 740	
Krise- og beredskapsarb.	6 291	0		6 291
SUM	12 611 324	11 869 416	1 702 973	2 444 878

Vilfond:

Id registrering av elg 2017.

Revisjonen:

OK.

Næringsarbeid:

OK. Innsparing grunna næringssjefen slutta og det har vore lite aktivitet.

Omslittingsprosjektet:

Ikke lagt inn budsjett. Blir finansiert av eksterne midlar.

Fortetting Folkestadbyen:

Ikke lagt inn budsjett. Blir finansiert av eksterne midlar.

Prosjekt – Bygg i Tre:

Ikke lagt inn budsjett. Blir finansiert av eksterne midlar, her har vi fått prosjektmidlar kr 475 000,- og brukt 163 635,- så langt.

Sysseissetting:

Lærlingar. Vi har to nye i haust og ei som nærmar seg ferdig. To var ferdige i sommar. Det er og ført ei etterbetaling av tillegg, for tidlegare år og, som gjev stort utslag nå. Det vil truleg blir eit overforbruk på denne lønsposten på omlag 60 000,-.

Rekruttering:

Store utgifter til utlysing av stillingar. Annonser og konsulentfirma. Her har vi allereie passert årsbudsjettet med kr 80 000,- og det vil bli meir. Dette heng saman med omorganiseringa og arbeidet kring tilsetting av ny avdelingsleiar og assisterande rådmann.

Sportsdestinasjon Fyresdal:

Ikke lagt inn budsjett. Blir finansiert av eksterne midlar. Er betalt ut kr 75 000,- frå fylket. Det er brukt kr 106 000,- på prosjektleiing forprosjekt, layout og tilrettelegging for treningssamling og kr 10 000,- til mat Team Veidekke.

Alle utval:

OK.

Formannskapet som har overforbruk på godtgjersler. Her er det feilbudsjettering på utvala. Dette ser ut til å vere rett budsjettert utvala samla sett på løn. Formannskapet har gått inn for Digitaliseringsprosjektet Digifin, vedtak i kommunestyret 26.10.17. Denne utgifta har så langt i år vore på kr 26 380,-.

Avdeling for fellestenester:

Innsparing på løn, redusert stilling grunna sjukdom.

Auk i inntekter pga retting av tidlegare feilføring.

EDB:

OK.

Andre fellestenester:
Overforbruk grunna tidleg føring av tilskot til soknerådet, kontingent BTV (innkjøpssamarbeidet) 2018 og Telemarksforskning.

Disp.pott:
Ok. Lite utgifter til opplæring.

Konklusjon:
Sektoren har eit overforbruk på kr 741 905,- pr 01.09.18.
Dette skuldast i hovudsak omstillingsprosjektet og overføring til soknerådet.

Innstilling frå rådmannen:
Den økonomiske stoda pr 1.september 2018 i avdeling fellestenester blir teke til vitande.

Handsaming i Formannskap - 03.10.2018

Samrøystes i samsvar med innstillinga frå rådmannen.

Vedtak i Formannskap - 03.10.2018

Den økonomiske stoda pr 1.september 2018 i avdeling fellestenester blir teke til vitande.

Keiti O. Kiland	
rådmann	Grethe Lassemo
	avdelingsleiar



Fyresdal kommune

Aktiv: 210
Saksmappe: 2018/708-5
Saksbeh.: Kjersti Bergland
Dato: 02.10.2018

Saksframlegg

Økonomirapportering pr. 01.09. - helse og omsorg

Utvæl	Utvælssak	Møtedato
Hovudtval for oppvekst, kultur og omsorg	41/18	19.10.2018

Endeleg vedtaksrett i saka har: Hovudtval for oppvekst, kultur og omsorg

Dokument i saka:

Utskrift frå økonomisystemet pr. 01.09.

Bakgrunn for saka:

Med bakgrunn i økonomireglementet skal kommunalsjefane minst kvar 2. månad legge fram politisk sak til hovudtvalet om den økonomiske situasjonen på sektoren.

Vurdering:

Saka er vurderd ut frå følgjande mål i økonomiplanen for 2018 – 2021: ...vi opprettheld det økonomiske handlingsrommet.

Tabellen for området ser slik ut:

Avdeling	Rekneskap 01.09.2018	Budsjett 01.09.2018	Underforbruk	Overforbruk
Administrasjon sektor	1 483 956	1 742 459	258 503	
Sosialtenester	969 627	630 780		338 847
Edruskapsvern	-16 153	-7 344	8 809	
Barnevern	2 691 430	2 561 899		129 531
Integrering	-529 710	-1 395 750		866 041
Folkehelseprosjekt	15 000	273 224	258 224	
Adm. Helse	261 999	509 280	247 281	
Fengselshelseteneste	-473 037	0	473 037	
Legetenester	3 918 833	1 792 202		2 126 631
Helsesyster	384 046	326 340		57 706
Jordmor	91 094	314 500	223 406	
Fysioterapeut	235 190	524 424	289 234	
Psykatri	523 329	638 954	115 626	
Pleie og omsorg	21 671 524	19 934 372		1 737 152
Kjøkken og vaskeri	2 172 240	2 203 182	30 941	
Leasingbilar	95 997	146 616	50 619	
Gåvekonto	4 804	0		4 804
SUM	33 500 169	30 195 138	1 955 680	5 260 712

Sektorleiing:

Underforbruk skuldast sjukefråvær og mindre innleige.

Sosiale tenester:

Overforbruk skuldast utbetalingar via kvalifiseringsprogrammet og høgare utbetalingar frå økonomisk sosialhjelp.

Edruskapsvern:

I tråd med årsbudsjett.

Barnevern:

I tråd med budsjett.

Intergrering:

Overforbruk skuldast overføring av tilskudd til andre kommunar etter sekundærflytting.

Folkeshelseprosjekt:

Underforbruket skuldast mindre utgifter enn budsjettera så langt i år.

Adm. Helsestenester:

Underforbruk skuldast manglande krav på Arendal kommune på legevakt i 2018.

Fengselshelsestenester:

Underforbruket skuldast at tilskotet er utbetalt frå staten og må sjåast i samanheng med overforbruket på legetenester.

Legetenester:

Overforbruk skuldast meirutgifter i samband med legesituasjonen.

Helsesyster:

Overforbruket skuldast innføring av nytt dataprogram for helsestasjonen og må sjåast i samheng med heile helseavdelinga.

Jordmor:

Underforbruket skuldast manglande krav om refusjon frå Vinje kommune.

Fysioterapeut:

Underforbruk skuldast delvis permisjonar og meirinntekter.

Psykiatri:

Underforbruk skuldast i hovedsak refusjonar utan bruk av vikar.

Pleie og omsorgstenesta:

Overforbruk skuldast lønsutgifter i samband med ekstratiltak, overtid og etteroppgjør på avlastningsiltak etter dom i arbeidsretten samt at budsjettet ikkje er justert i tråd med tariffoppgjøret.

Kjøkken:

Underforbruket skuldast noko meirinntekter.

Leasingbilar:

Underforbruket skuldast periodisering av budsjettet.

Gåvekonto:

Dette er gåver som skal brukast etter ynskje frå gjevarane og som ikkje skal gå inn i ordinær drift.

Konklusjon:

Tabellen viser eit overforbruk på omlag tre millionar. Justeringar for lønsutgifter vil utgjere godt over halvparten av dette overforbruket. Ein ser likevel at det vil vere vanskeleg å kome innanfor tildela ramme på årsbasis, med den ustabile legedekninga vi har hatt i løpet av året og nye kostbare tiltak som er igangsett.

Innstilling frå rådmannen:

Den økonomiske stoda i helse og omsorg pr. 01.09. vert teken til vitande.
Administrasjonen vert beden om å begrense utgiftene størst mogleg innanfor tilfredstillande nivå på tenestene.

Handsaming i Hovudutval for oppvekst, kultur og omsorg - 19.10.2018

Samrøystes i samsvar med innstillinga frå rådmannen.

Vedtak i Hovudutval for oppvekst, kultur og omsorg - 19.10.2018

Den økonomiske stoda i helse og omsorg pr. 01.09. vert teken til vitande.
Administrasjonen vert beden om å begrense utgiftene størst mogleg innanfor tilfredstillande nivå på tenestene.

Ketil O. Kiliand	
rådmann	Kjersti Bergland
	kommunalsjef økonomi og fellestenester



Fyresdal kommune

Arkiv: 210
Saksmappe: 2018/709-5
Saksbeh.: Kjersti Bergland
Dato: 02.10.2018

Saksframlegg

Økonomisak pr. 01.09.2018 - kultur og oppvekst

Utvål	Utvålssak	Møtedato
Hovudutval for oppvekst, kultur og omsorg	40/18	19.10.2018

Endeleg vedtaksrett i saka har: Hovudutval for oppvekst, kultur og omsorg

Dokument i saka:
Utskrift frå økonomisystemet pr. 01.09.

Bakgrunn for saka:
I følgje økonomireglementet skal hovudutvalet ha rapport om den økonomiske stoda kvar andre månad.

Vurdering:
Saka er vurdert ut frå følgjande mål i økonomiplanen for 2018 – 2021: ...oppretthalde det økonomiske handlingsrommet.

Tabellen for området ser slik ut:

Avdeling	Rekneskap 01.09.2018	Budsjett 01.09.2018	Underforbruk	Overforbruk
Adm. Undervisning	1 293 324	1 292 763		561
Ordinær undervisning	14 233 904	14 105 129		128 775
Anna undervisning	-15 000	0	15 000	
SFO	527 385	500 850		26 535
Kantine	234 497	330 369	95 872	
Adm. Barnehage	499 583	476 862		22 720
Barnehage	4 392 401	4 107 651		284 750
Kulturarbeid	274 280	331 265	56 985	
Ungdomsklubben	465 381	473 232	7 851	
Kulturmidlar	417 000	442 000	25 000	
Kulturskulen	445 092	644 195	199 103	
Utleige av utstyr	7 208	0		7 208
Biblioteket	568 202	543 432		24 770
Fengselsbiblioteket	122 041	121 712		329
Adm. Sektor	716 156	960 456	244 300	
SUM	24 181 454	24 329 916	644 111	495 648

Adm. undervisning:

I samsvar med budsjett.

Ordinær undervisning:

Overforbruket skuldast i stor grad ekstraavgifter knytt til vårhavåret, som tidlegare rapportera. Det er framleis eit stort behov for ressursar utover eksisterande heimlar, jamfør orienteringa for kommunestyret i juli. Vi har ikkje fått svar på søknadene om ekstramidar knytt til enkeltvedtak då det er fleire månaders behandlingstid. Dersom søknadane blir innvilga slik det er søkt om vil dette dekke opp for ekstraavgiftene på hausthavåret.

Anna undervisning:

Dette er tilskot til vaksenopplæring utover det som Telemark Lys AS gjev.

Skulefritidsordninga:

Stort sett i samsvar med budsjett.

Kantinedrift:

Underforbruket skuldast innsparing på løn.

Adm. barnehage:

I samsvar med budsjett.

Barnehagen:

Overforbruket skuldast i stor grad avgifter til ekstralhjelp for å dekke opp enkeltvedtak og utfordringar gjennom vårhavåret. Desse tiltaka er nå inn i ordinær bemanning og ein forventar prognose for resten av året ligg innanfor budsjettamma.

Kulturarbeid:

Underforbruk skuldast ekstraintekter.

Tiltak for barn og unge:

I samsvar med budsjett.

Kulturmidlar:

I tråd med vedtak.

Kulturskulen:

Underforbruk skuldast feilføring av lønsavgifter. Her har lønsavgifter blitt belasta ordinær undervisning og må rettast opp.

Utleige av utstyr:

Her vil det kome inntekter ved utleige som dekker opp avgiftene.

Bibliotekfengselsbibliotek:

Stort sett i samsvar med budsjett.

Sektor for kultur og oppvekst:

Underforbruk her skuldast refusjon grunna sjukefråvær.

Konklusjon:

Vi slit med å dekke inn overforbruket frå vårhavåret, både i skule og barnehage. For hausthavåret er avgiftene i tråd med budsjett. Lønsbudsjettet er ikkje justera i tråd med tariffoppgjør, noko som avgjer ein del av overforbruket i tabellen. Med justering for dette og mogleg innvilga tilskot på ekstraressursar så forventar ein å nærme seg budsjettamma på årsbasis.

Innstilling frå rådmannen:

Den økonomiske stoda pr. 1. september i oppvekst og kultur vert teke til vitande.

Handsaming i Hovudutval for oppvekst, kultur og omsorg - 19.10.2018

Samrøystes i samsvar med innstillinga frå rådmannen.

Vedtak i Hovudutval for oppvekst, kultur og omsorg - 19.10.2018

Den økonomiske stoda pr. 1. september i oppvekst og kultur vert teke til vitande.

Ketil O. Kiland		Kjersti Bergland
rådmann		kommunalsjef økonomi og fellestenester



Fyresdal kommune

Arkiv: 210
Sakmappe: 2018/218-6
Saksbeh.: John Kjell Lien
Dato: 17.09.2018

Saksframlegg

Økonomirapportering 2018 avdeling plan og teknikk

Utval	Utvalssak	Møtedato
Hovudutval for plan og miljø	35/18	10.10.2018

Endeleg vedtaksrett i saka har:

Dokument i saka:
Økonomirapport pr. 01.09.2018

Bakgrunn for saka:
Økonomirapport pr. 01.09.2018

Vurdering:
Saka er vurdert ut frå følgjande mål i økonomiplanen for 2018 – 2021 i sektor for plan og teknikk:
Vi brukar det økonomiske handlingsromet.

Avdeling	Rekneskap 01.09.2018	Budsjett 01.09.2018	Underforbruk	Overforbruk
Adm. Sektor	1 741 453	1 630 004		111 449
Forvaltning, drift og vedl.	4 649 127	5 037 758	388 631	
Reinhald	2 563 625	2 448 785		114 840
Adm. Jordbruk	619 371	972 092	352 721	
Sanferdsel	1 854 192	1 654 699		199 493
VAR	-2 811 637	-3 367 554		555 917
SUM	8 616 131	8 375 784	741 352	981 699

Kap 1300 Administrasjon.

Overforbruket har samanheng med løn til prosjektleiar og periodisering. Løn til prosjektleiar er ikkje virksam lengre, men er ikkje ført frå prosjekt endå.

Kap 1310 Forvaltning drift og vedlikehald.

Her er det underforbruk på grunn av periodisering, samt at det er utført arbeid på prosjekt (brannstasjon) som ikkje belastas drift. Energiprisane er på veg opp, så dette vil føre til negative konsekvensar for budsjettet.

Kap 1320 Reinhold.

Litt overforbruk på grunn av periodisering på innkjøp av forbruksmateriell. Det er justera for løn til tilsette, dette fører til samla auk i lønsbudsjett med tilhøyrande kostnader. Lønskostnaden må justeras for i budsjett.

Kap 1330 Landbruk.

Overskot for tidlegare fakturera tenester.

Kap 1370 GIS/ samferdsel.

Overforbruk har samanheng med periodisering. Kostnader med vintervedlikehold heng med i periodisering. Større kostnader til anna vegvedlikehald, etterarbeid frå vintersesong, i perioden.

Kap 1380 VAR/ brann.

Overforbruket har samanheng med ein del mindre inntekt på gebyr, mindre inntekt frå TKV. Større kostnader til energi. Det har vore havari på styring/ pumper på Haugrend vassverk på grunn av torevær. Det har også vore store kostnader med skogbrann i perioden. Det kan forventas eit overforbruk på brann/redning i storleik 6-700.000,- kr bare for skogbrannar. Dette må det justeras for i budsjett.

Konklusjon:

Det er framleis belasta mykje på samferdsel grunna tidlegare utført vedlikehald. Det er også stort overforbruk på VAR, mykje grunna energikostnader og kostnader i samband med skogbrannar. Den økonomiske ramma justeras når ein kjenner dei økonomiske konsekvensane av skogbrannane. Forøvrig tek ein rekneskapen til vitande.

Innstilling frå rådmannen:

Den økonomiske ramma justeras når ein kjenner dei økonomiske konsekvensane av skogbrannane. Forøvrig tek ein rekneskapen til vitande.

Handsaming i Hovudtval for plan og miljø - 10.10.2018

Samrøystes i samsvar med innstilling frå rådmannen.

Vedtak i Hovudtval for plan og miljø - 10.10.2018

Den økonomiske ramma justeras når ein kjenner dei økonomiske konsekvensane av skogbrannane. Forøvrig tek ein rekneskapen til vitande.

Ketil O. Kiliand	
rådmann	John Kjell Lien
	Avd.leiar plan og teknikk



Fyresdal kommune

Aktv: 210
Saksnappe: 2018/710-6
Saksbeh.: Kjersti Bergland
Dato: 24.09.2018

Saksframlegg

Økonomirapporteing pr. 01.09. - finans

Utval	Utvalssak	Møtedato
Formannskap	46/18	03.10.2018

Endeleg vedtaksrett i saka har: Formannskapet

Dokument i saka:

Økonomirapport pr. 01.09. frå økonomisystemet.

Bakgrunn for saka:

Med bakgrunn i økonomireglementet skal formannskapet minst kvar andre månad ha framlagt sak om den økonomiske støda for finansområdet.

Vurdering:

Saka er vurdert ut frå følgjande mål i økonomiplanen for 2018 – 2021: ... vi brukar det økonomiske handlingsromet.

Tabellen for området ser slik ut:

Avdeling	Rekneskap 01.09.2018	Budsjett 01.09.2018	Underforbruk	Overforbruk
Næringsfond	-3 745 801	-2 337 312	1 408 489	
Skatt frå forskotspl.	-17 431 885	-18 126 080		694 195
Eigedomsskatt	-8 349 617	-8 350 000		383
Naturressursskatt	-5 216 776	-5 219 000		2 224
Rammetilskot	-42 409 508	-45 906 700		3 497 192
Renter	-225 176	271 143	496 319	
Avdrag	2 040 678	2 428 362	387 684	
SUM	-75 338 085	-77 239 587	2 292 492	4 193 994

Næringsfond:

Det er stipulera meir inntekter enn budsjettera på konsesjonskraftinntekter på årspasis, grunna høgare straumprisar enn tidlegare stipulera. Dette vil gje ei inntekt i år på omlag 160.000 over budsjett, og eit forventa overskot på, som vil kome som inntekt neste år, på godt over to millionar. Det er forventa høgare straumprisar framover enn tidlegare budsjettera så for økonomiplanperioden vil dette gje oss fleire millionar over budsjettera nivå i dag. Underforbruket skuldast at tilskot som ikkje er utbetalt/justera for.

Skatt frå forskotspliktige:

Her er det store variasjonar frå ein måned til ein annan, grunna at skatterekneskapen brukar kontantprinsippet. Årsprognosa ligg i tråd med budsjett.

Eigedomskatt:
I tråd med budsjett.

Naturskursskatt:
I tråd med budsjett.

Rammefiskot:
Overforbruk skuldast periodisering - årsprognose så langt ligg i tråd med budsjett.

Renter og avdrag:
Dei store avvika her skuldast at budsjettet ikkje er periodisert i samsvar med forfallstidspunkt på dei ulike låna og utlåna. Ligg i tråd med årsprognose.

Konklusjon:

Finansinntekter og –utgifter ligg stort sett i tråd med tidlegare justera budsjett. Ein kan forvente noko meir på konsesjonskraftinntekter også i år men her vil det meste kome på neste års budsjett.

Innstilling frå rådmannen:

Den økonomiske stoda for området finans pr. 01.09. takast til vitande.
Ekstraintekter frå konsesjonskraft på kr 150.000,- avsettast til disposisjonsfond for investeringar.

Handsaming i Formannskap - 03.10.2018

Framlegg frå ordføraren:

Den økonomiske stoda for området finans pr. 01.09. takast til vitande.
Ekstraintekter frå konsesjonskraft på kr 150.000,- avsettast til næringsfond.

Samrøystes i samsvar med framlegget frå ordføraren.

Vedtak i Formannskap - 03.10.2018

Den økonomiske stoda for området finans pr. 01.09. takast til vitande.
Ekstraintekter frå konsesjonskraft på kr 150.000,- avsettast til næringsfond.

Ketil O. Kiland	
rådmann	Kjersti Bergland
	kommunalsjef økonomi og fellestenester